



Teamleitung Interner Service

📍 23552 Lübeck ☺ Vollzeit/Teilzeit 🗂️ Unbefristet

Die Hansestadt Lübeck bietet als Oberzentrum in der Metropolregion Hamburg mit einer Bevölkerung von 222.000 Menschen eine überaus hohe Lebensqualität. Die für ihre Kirchen, Backsteingotik und Geschichte berühmte Altstadt gehört zum UNESCO-Weltkulturerbe. Zugleich profiliert sich die Stadt mit einer vielfältigen Kunst- und Kulturszene ihrer attraktiven Lage an der Ostsee als starker Tourismusmagnet. Der Port of Lübeck stellt ein Tor des Außenhandels in den Ostseeraum dar, die Stadt ist Standort dreier europaweit profilierter Hochschulen mit einem Universitätsklinikum und mit ihrem ausgeprägten Fokus auf Nachhaltigkeit wie auch auf Smart City bietet Lübeck eine riesige Bandbreite an Aufgaben und Möglichkeiten.

Wir suchen für unseren Bereich Umwelt-, Natur- und Verbraucherschutz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamleitung Interner Service

(EG 11 TVöD / A11 SHBesG)

Das Aufgabengebiet umfasst

- Leitung des Teams Interner Service im Bereich Umwelt- Natur- und Verbraucherschutz
- Organisation und Steuerung der Themen Haushalt und Personal einschließlich Haushaltsplanung und Stellenplanung
- Steuerung von Projekten zur Digitalisierung der Verwaltung, Datenschutz
- Organisation der Geschäftsstelle
- Leitung des Verwaltungsteams Naturschutzrecht und gesundheitlicher Umweltschutz
- Unterstützung der Mitarbeiter:Innen in naturschutzrechtlichen Verfahren und Fragestellungen
- Genehmigungsverfahren nach dem BNatschG und LNatschG in besonders schwierigen Fällen
- Verfahren zum Erlass von Satzungen und Verordnungen (z.B. Gestaltung und Verfahren zum Erlass der Baumschutzsatzung)
- Prüfung von Vorlagen für den Beschluss durch politische Gremien und Verfahrensbegleitung

Erwartet werden

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt:in (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Administration bzw. die Laufbahnbefähigung der Fachrichtung Allgemeine Dienste, Laufbahnguppe 2, 1. Einstiegsamt oder die Zweite Angestelltenprüfung (Verwaltungsfachwirt:in)
- alternativ: ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium oder nachgewiesene gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen aus beruflicher Tätigkeit
- wünschenswert nachgewiesene mehrjährige Führungserfahrung
- Kenntnisse im Haushaltsrecht
- Interesse an Organisation und Steuerung von Strukturen und Prozessen in der Verwaltung, Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und selbstständiges Arbeiten
- hohes Maß an Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit sowie ein gutes Selbstmanagement auch bei erhöhten Arbeitsanfall
- fundierte Kenntnisse in gängigen MS-Office-Programmen (MS Word, Excel und Outlook)

Geboten werden

- **Karriere und Verantwortung:** abwechslungsreiche Fachaufgabe mit hoher Selbständigkeit und Verantwortung, eine gute Einarbeitung, ein kollegiales Umfeld in einem engagierten Team
- **Sicherheit und Leistungen:** tarifgebundenes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiven Sozialleistungen (z.B. 30-Tage-Jahresurlaub, Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge), Rabatte und Vergünstigungen über Corporate Benefits
- **Flexibilität und Work-Lübeck-Balance:** flexible Arbeitszeitmodelle, Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und Telearbeit, vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- **Perspektive:** Fortbildungsmöglichkeiten für den Aufgabenbereich, individuelle Weiterentwicklung und ein eigenes Fortbildungszentrum
- **Gesundheit und Vorsorge:** Gesundheitstage, Betriebssport, aktive Pause
- **Nachhaltigkeit und Mobilität:** monatlicher Zuschuss für das NAH.SH-Jobticket, Fahrradkauf, -miete oder -leasing,
- **Kultur und Küstennähe:** arbeiten in und für eine lebenswerte und lebendige Stadt an der Ostsee sowie ein Arbeitsplatz im Herzen der Lübecker Altstadt

Interessiert?

Die durchschnittliche regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 39 Stunden; die Aufgaben sind bewertet nach Entgeltgruppe EG 11 TVöD. Die entsprechende Entgelttabelle finden Sie bei unseren FAQs. Darüber hinaus wird Tarifbeschäftigte eine betriebliche Altersversorgung angeboten.

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist die Verleihung eines Amtes der Besoldungsgruppe A11 SHBesG möglich.

Teilzeitarbeitsmodelle sind ggf. nach Absprache möglich.

Die Hansestadt Lübeck steht auch bei der Personalgewinnung für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung. In diesem Aufgabengebiet strebt die Hansestadt Lübeck eine Erhöhung des Frauenanteils an, deshalb werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber:innen bevorzugt berücksichtigt.

Die Hansestadt Lübeck ist bemüht, das ehrenamtliche Engagement ihrer Mitarbeiter:innen zu fördern. Erfahrungen und Fähigkeiten aus ehrenamtlicher Tätigkeit, die als Qualifikation anhand des Stellenanforderungsprofils von Bedeutung sind, werden bei der Stellenbesetzung berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **04. Januar 2026** über das Karriereportal der Hansestadt Lübeck unter der **Vakanz-ID E 3096**.

Von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgesandt.

Als Ansprechpartner:in für fachbezogene Fragen steht Ihnen Frau Obel, Telefon 0451 / 122 - 3900, in personalwirtschaftlichen Angelegenheiten Herr Schaal, Telefon 0451 / 122 - 1183 zur Verfügung.

Hansestadt Lübeck Bereich Umwelt-, Natur- und Verbraucherschutz