

Die Direktion Koblenz sucht für den Geschäftsbereich  
Bundesforst am **Arbeitsort Oberaula** zum  
**nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen:

# Forstwirtin / Forstwirt für die Region Schwalm-Eder- Kreis und Hersfeld- Rotenburg (w/m/d)

(Entgeltgruppe 5 TV-Wald-Bund, Kennung: KOSB 2000 12,  
Stellen-ID 1383816)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

[Jetzt bewerben!](#)



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes.

Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale – mit Hauptsitz in Bonn – und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte. Innerhalb der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben verantwortet der Geschäftsbereich Bundesforst bundesweit das Geländemanagement für die Wald- und Offenlandflächen des Bundes. Als ressortübergreifender Dienstleister agiert der Bundesforst auch als Fachberater für die zuständigen Institutionen.

## Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Standardtätigkeiten im Bereich der Bestandsbegründung, Bestandspflege, Holzernte, dem Jagdbetrieb und sonstigen Betriebsarbeiten u. a.

- Waldverjüngung und -pflege, Waldbau
- Waldschutz/Naturschutz und Landschaftspflege, Biotoppflege

- Holzernte
- Allgemeine Betriebsarbeiten sowie Jagdbetrieb
- Unterstützung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeiten
- Verkehrssicherungsmaßnahmen

## **Was erwarten wir?**

### **Qualifikation:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Forstwirtin bzw. Forstwirt (m/w/d)

### **Fachkompetenzen:**

- Kenntnisse Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie Arbeitssicherheit in der Waldarbeit
- Kenntnisse der PEFC-Zertifizierungsrichtlinie
- PC-Grundkenntnisse bzw. Bereitschaft, diese zu erwerben
- Kenntnisse im Umgang mit Kartenmaterial
- Kenntnisse der für den Aufgabenbereich forstrelevanten Rechtsnormen (z. B. Bundes- und Hessisches Landeswaldgesetz, Bundes- und Hessisches Landesnaturschutzgesetz)

### **Weiteres:**

- Körperliche/gesundheitliche Eignung
- Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gutes Organisationsgeschick
- Gute Auffassungsgabe
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, zielorientiert und sicher zu arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit
- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B sowie die Bereitschaft zum selbständigen Führen von Dienstkraftfahrzeugen
- Bereitschaft zur Teilnahme an (ggf. mehrtägigen) Fortbildungen
- Bereitschaft zum überörtlichen Einsatz mit zeitweiser Abwesenheit vom Wohnort (mehrtägige Dienstreisen)

- sowie zur Teilnahme an ein- und mehrtägigen Fortbildungsveranstaltungen im gesamten Bundesgebiet

## Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Zuschuss zum DeutschlandJobTicket (DJT)

Gemäß § 3 Nr. 9 Abs. 3 Satz 4 TV-Wald-Bund (zu § 44 TVöD) wird darauf hingewiesen, dass hinsichtlich der Gewährung einer Entfernungentschädigung auch ein anderer Ort als die Wohnung im Arbeitsvertrag vereinbart werden kann. Auch aus Fürsorgegründen wird daher die Bereitschaft erwartet, den Wohnsitz in die Nähe des Arbeitsortes zu legen.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **4. Januar 2026** über die zentrale Bewerbungsplattform → **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1383816**.

Jetzt bewerben

## Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Ternes unter der Telefonnummer +49 160 99751477 oder per E-Mail (**[bewerbung-koblenz@bundesimmobilien.de](mailto:bewerbung-koblenz@bundesimmobilien.de)**) gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Pollmeier unter der Telefonnummer +49 170 7928317.

Weitere Informationen finden Sie auch unter →  
**<https://karriere.bundesimmobilien.de>**.

Hinweise zum Datenschutz und zur Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie unter →  
**<https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>**.

## **Hinweise:**

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentanz nach dem Bundesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

