

Mitarbeiter/in (m/w/d) – Minijob Verwaltung

Stellenanbieter: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.

Die Mission des Leibniz-Zentrums für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e. V. als national und international agierendes Forschungszentrum ist es, Wirkungszusammenhänge in Agrarlandschaften wissenschaftlich zu erklären und mit exzellenter Forschung der Gesellschaft die Wissensgrundlage für eine nachhaltige Nutzung von Agrarlandschaften bereitzustellen. Das ZALF ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und unterhält neben dem Hauptstandort in Müncheberg (ca. 35 Minuten mit der Regionalbahn von Berlin-Lichtenberg) weitere Standorte in Dedelow sowie Paulinenaue.

Die betriebliche Verwaltung ist die Grundfunktion im betrieblichen Geschehen, die mittelbar dem eigentlichen Zweck des ZALF - Forschung und wissenschaftliche Arbeit – dient, indem sie den reibungslosen Betriebsablauf durch die Betreuung der gesamten Institution gewährleistet. Diese setzt sich aus der Personalverwaltung, der kaufmännischen sowie der Sachverwaltung zusammen.

Wir suchen schnellstmöglich für die Abteilung Drittmittelmanagement bis 30.09.2027 (40h/Monat) am Standort in Müncheberg eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d) – Minijob Verwaltung

72-2025

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung und Gestaltung der Aufgaben innerhalb der Abteilung Drittmittelmanagement
- Unterstützung bei der Umsetzung der administrativen Abwicklung vorwiegend im GIZ-Projekt Peat4People
- Unterstützung der digitalen Belegarchivierung in enger Zusammenarbeit mit den Mitarbeiter/innen der Abteilung
- Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen, Workshops etc.

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im administrativen Bereich, gern mit Erfahrungen im Drittmittelbereich
- Affinität und hohe Sensibilität für Verwaltungsstrukturen, gern zum Themenkomplex der Drittmittel
- gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
- organisatorisches Geschick und Kommunikationsstärke

Wir bieten:

- Ein interdisziplinäres Arbeitsumfeld, das eigenverantwortliches Handeln und selbstständiges Arbeiten fördert
- Ein kollegiales und aufgeschlossenes Arbeitsklima in einer dynamischen Forschungseinrichtung
- Flexible Arbeitszeiten
- Entlohnung für geringfügig Beschäftigte
- Firmenticket Zuschuss

Das ZALF fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden und begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht und sexueller Identität. Die Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Ihre Bewerbungen reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen, bevorzugt online, siehe Button unten "Online-Bewerbung", ein. Für E-Mail-Bewerbungen erstellen Sie ein PDF-Dokument, max. 5 MB; gepackte PDF-Dokumente, Archivdateien wie zip, rar etc. Worddokumente können nicht verarbeitet und damit berücksichtigt werden!) unter Angabe der **Kennziffer 72-2025 bis zum 16.12.2025** an: siehe Button unten „E-Mail-Bewerbung“.

Bei Rückfragen steht Ihnen **Herr Christian Polzin** , Tel. 033432/82-106 zur Verfügung.

Aus Kostengründen können Bewerbungsunterlagen oder umfangreiche Publikationen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Wenn Sie sich bewerben, erheben und verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten gemäß Artikel 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung ihrer Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung beim ZALF ergeben. Nach sechs Monaten werden Ihre Daten gelöscht.

.

Bewerbungsschluss: 17.12.2025

Stellenanbieter: Leibniz-Zentrum für Agrarlandschaftsforschung (ZALF) e.V.
Eberswalder Straße 84
15374 Müncheberg, Deutschland

WWW: <https://www.zalf.de>

Ansprechpartner: Christian Polzin
Telefon: 033432 82-106

Online-Bewerbung:

<https://jobs.zalf.de/de/jobposting/2c8693629eedf2d2145d26ce3ceb0072e45d13c10/apply?ref=>

GJ

Sonstiges: 72-2025

Ursprünglich veröffentlicht: 04.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149385>