



Stellenausschreibung

Wir, der BSW - Bundesverband Solarwirtschaft e. V., vertreten seit über 40 Jahren die Interessen der Solarbranche. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Assistenz Public Affairs & Public Relations (w/m/d)

Sie wollen konkret etwas für den Klimaschutz bewegen u. gemeinsam mit engagierten Kolleg:innen am Puls der Energiewende arbeiten?

Als Assistenz Public Affairs & Public Relations (w/m/d) arbeiten Sie für den BSW - Bundesverband Solarwirtschaft e.V. mit Sitz in Berlin auf dem EUREF Campus in unserem engagierten Team Politik & Kommunikation. Die Stelle ist als Elternzeitvertretung auf 1 1/2 Jahre befristet (auch in Teilzeit möglich, mind. 32 Wochenstunden).

Zu Ihren regelmäßigen Aufgaben zählen u.a.:

- Mitarbeit bei der Politik- und Mitgliederberatung sowie Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung beim Monitoring politischer Prozesse, der Analyse und Bewertung energiepolitischer Sachverhalte und beim Stakeholdermanagement
- Mitarbeit an der Erstellung von Briefings, Positionspapieren und Präsentationen
- Redaktion von Online- und Print-Content
- Erledigung organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium möglichst im Kommunikationsbereich oder geeignete ausgewiesene Erfahrungen zur erfolgreichen Bewältigung der o.g. Aufgaben
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Stilsicherheit
- Großes Interesse an politischen Strukturen und Arbeitsweisen
- Organisationstalent und ausgeprägte Projektmanagementkompetenz
- Hohes Qualitätsbewusstsein, gutes Selbstmanagement, hohe Flexibilität u. Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Service- u. Teamorientierung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Programme)
- Sehr gute Deutsch- u. Englischkenntnisse in Wort- und Schrift

Wir bieten:

- Eine attraktive Voll- o. Teilzeitstelle in einem dynamischen Markt der Solar- u. Speicherbranche im Zentrum der Energiewende u. des Klimaschutzes
- Sinnvolle, wirkungsvolle u. abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- Ein Büro in zentraler Lage in Berlin-Schöneberg (EUREF Campus)
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- 30 Urlaubstage plus ein freier Service-Tag im Jahr

Ihre Bewerbung:

Sind Sie an dieser Aufgabe interessiert? Senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte ausschließlich in elektronischer Form (eine Datei, PDF)

an Herrn Carsten Körnig: bewerbung@bsw-solar.de

