

## **GIS- und Labor-Sachbearbeiter/in (m/w/d) - in Teilzeit**

**Stellenanbieter:** Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

In der **Betriebsstelle Lüneburg** des **Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich „Wasserwirtschaft“ im Aufgabenbereich „Basisdienste“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

### **GIS- und Labor-Sachbearbeiter/in (m/w/d)**

**(Vermessungstechniker/in, Geomatiker/in, Bauzeichner/in, Technische/r Zeichner/in oder vergleichbare Qualifikation)**

**in Teilzeit 50% zunächst bis 31.01.2027 zu besetzen.**

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 7 TV-L bewertet.

#### **Allgemeine Aufgabenbeschreibung**

Der Aufgabenbereich „Basisdienste/Labor“ beim NLWKN in der Betriebsstelle Lüneburg ist auch als Gewässerkundlicher Landesdienst tätig. Dafür müssen unterschiedlichste Daten sowie Graphiken, Pläne, Karten mit geographischem Bezug generiert, aufbereitet, analysiert und dargestellt werden.

Darüber hinaus ist ein wesentlicher Bestandteil des Aufgabenbereichs das akkreditierte Labor, welches auch für Dritte die chemisch-physikalische Gewässerüberwachung durchführt.

#### **Aufgaben auf dem Arbeitsplatz**

- GIS-Bearbeitung im Geschäftsbereich „Wasserwirtschaft“ und landesweiter Datenbestände zur Umsetzung der WRRL, Weiterentwicklung der Aufbereitung der Daten für die Veröffentlichung
- Kartenerstellung und Datenauswertung mit dem Geoinformationssystem Arc-GIS.
- Rechnungsabwicklungen für die erbrachten Dienstleistungen des Labors für Dritte
- Beschaffung für das Labor im Geschäftsbereich „Wasserwirtschaft“

#### **Anforderungen auf dem Arbeitsplatz:**

- Techniker/in der Vermessungstechnik, Kartographie, Geographie, Geoinformatik oder abgeschlossene Berufsausbildung als Geomatiker/in, Technische Zeichner/in, Bauzeichner/in oder vergleichbare Ausbildungsberufe
- Vertiefte Kenntnisse und Erfahrung in der Geodatenverarbeitung und Anwendung von

GIS-Systemen

- Sicherer Umgang mit MS-Office, gängigen Texteditoren und Datenformaten werden vorausgesetzt
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit sind erforderlich

## Wir bieten

- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 19,25 Wochenstunden in einem flexiblen Arbeitszeitmodell und der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Beschäftigungsort ist Lüneburg. Die Hansestadt Lüneburg ist Universitätsstandort und wirtschaftliches und kulturelles Oberzentrum Nordostniedersachsens. Es bestehen günstige Verkehrsverbindungen zu den Großstädten Hamburg und Hannover. Alternativ kann tageweise auch in Hitzacker gearbeitet werden.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des Audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. Nette (04131 / 8300-900) und Frau Breske (04131 / 2209-160) zur Verfügung.

Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Frau Vahl (04131 / 2209-107) oder Herrn Marquardt (04131 / 2209-110) richten.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 04.01.2026** vorzugsweise online unter

[JETZT BEWERBEN](#)

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

**Niedersächsischen Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und**

**Naturschutz (NLWKN)**  
**Betriebsstelle Lüneburg**

**Adolph-Kolping-Str. 6**  
**21337 Lüneburg**

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/jobs> oder als Direktdownload <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

**Bewerbungsschluss:** 04.01.2026

**Einsatzort:** 21137 Lüneburg, Deutschland

**Stellenanbieter:** Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)  
Aufgabenbereich DZ2 - Personalverwaltung  
Am Sportplatz 23  
26506 Norden, Deutschland

**WWW:** <https://www.nlwkn.niedersachsen.de/lueneburg/betriebsstelle-luneburg-41030.html>

**Ansprechpartner:** fachl.: Herr Dr. Nette, Frau Breske; zum Verfahren: Frau Vahl, Herr Marquardt

**Telefon:** 04131 8300-900, 04131 2209-160; -107, -110

**E-Mail:** [bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de](mailto:bewerbung@nlwkn-dir.niedersachsen.de)

**Online-Bewerbung:** [https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=113679](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=113679)

**Sonstiges:** 113679

**Ursprünglich veröffentlicht:** 09.12.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100149492>