

Außendienstmitarbeiter*in für den Naturschutz (m/w/d)

Stellenanbieter: Region Hannover

Region Hannover - hier ziehen jeden Tag rund 3.200 engagierte Fachkräfte an einem Strang. Ob Klima- und Umweltschutz, Nahverkehr oder Gesundheit - wir stellen unsere Arbeit in den Dienst der Menschen.

Sie möchten einen **Beitrag zum Erhalt einer lebenswerten Umwelt** in der Region Hannover leisten? Der Fachbereich Umwelt der Region Hannover ist einer der größten kommunalen Umweltbehörden in Deutschland.

In der unteren Naturschutzbehörde sind wir für die Ausweisung von Natur- und Landschaftsschutzgebieten, die Pflege von Biotopen, die Umsetzung des Artenschutzes und die Landschaftsplanung zuständig. Darüber hinaus nehmen wir Stellung zu Bauvorhaben und anderen Anträgen und Überwachen die Einhaltung der Naturschutzgesetze.

Zur Verstärkung unseres Teams Naturschutz West im Fachbereich Umwelt suchen wir Sie als

Außendienstmitarbeiter*in für den Naturschutz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Kontrolle von Kompensationsmaßnahmen auf Flächen Dritter (Anpflanzungen, Pflanzenarten, Pflanzqualitäten, Sicherungen etc.)
- Erkennen und Erfassen von Zuständen, Flurschäden, notwendigen Verkehrssicherungsmaßnahmen auf Ackerbrachen, Grünlandflächen, im Wald oder an Gewässern
- Aufnahme und Dokumentation von Verstößen gegen Regelungen in Schutzgebietsverordnungen und gegen das Artenschutz- und Waldrecht
- Erstellen aussagekräftiger Fotos, digitaler Lagepläne, Dokumentation von Kontrollen sowie das Führen digitaler Akten
- Durchführung von Ortsterminen mit Landnutzer*innen; ggf. Erteilen mündlicher Anordnungen zur Unterlassung, bzw. Abstellung rechtswidriger Handlungen
- Kontrolle, Instandhaltung und Beschaffung sowie interne Auftragsvergaben für die Aufstellung von Schutzgebietsschildern

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Staatlich geprüften Techniker*in der Fachrichtung Gartenbau (Garten- und Landschaftsbau) oder vergleichbar
- Wünschenswert ist eine mehrjährige Berufserfahrung auf Grundlage der geforderten Qualifikation



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit
- Kundenorientierung
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitsgestaltung und zur Wahrnehmung von Außendiensten
- Führerschein Klasse B
- Erhöhte Anforderungen an die körperliche Leistungsfähigkeit, Aufgabenausübung im Außendienst findet zum Teil in nicht barrierefreien oder schlecht zugänglichen Bereichen statt

Wir bieten u.a.

- Sicherheit durch ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei der Region Hannover als öffentliche Arbeitgeberin
- Transparenz durch Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Eine gute Work-Life Balance durch individuelle Arbeitszeitmodelle, die Möglichkeit zum Homeoffice und das Anlegen von Langzeitarbeitskonten
- Unterstützung von Familien durch, z.B. Belegplätze in einer Kinderkrippe, Ferienbetreuung für Schulkinder und Fluxx-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf
- Ein attraktives „Hannover Jobticket“ (Deutschlandticket für 34,95 Euro/Monat)
- Fahrrad-Leasing

Die Region Hannover setzt sich für die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter ein. Sie arbeitet am Abbau von Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Die Region Hannover strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an.

Ihr Kontakt

Für Fragen und Informationen zum Stellenprofil steht Ihnen Frau Schemmel, Leiterin des Teams Naturschutz West Tel.: 0511 616 22610 zur Verfügung;
Ansprechpartnerin im Team Operatives Personalmanagement ist Frau Kranz Tel.: 0511 616 26673.

Sollten wir Ihr Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet geweckt haben, bewerben Sie sich bitte **bis zum 04.01.2026** über unser [Online Bewerbungsportal](#).

Bewerbungsschluss: 04.01.2026

Einsatzort: 30171 Hannover, Deutschland

Stellenanbieter: Region Hannover
Fachdienst Personalmanagement - Team Zentrale Angelegenheiten 11.25
Postfach 147
30001 Hannover, Deutschland

WWW: <https://www.hannover.de>

Ansprechpartner: fachl.: Frau Schemmel; zum Verfahren: Frau Kranz

Telefon: 0511 616-22610; - 26673

E-Mail: bewerbung@region-hannover.de

Online-Bewerbung:

<https://hannit.pi-asp.de/bewerber-web/?companyEid=0033&tenant=0033&lang=D#position.id=3a096775-8270-4dea-842e-01ec634b4e46>

Ursprünglich veröffentlicht: 09.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149505>