

Unsere senatorische Behörde ist für Landes- und Kommunalaufgaben in den Bereichen Umwelt, Klimaschutz und Wissenschaft zuständig. In der Abteilung 2 „Technischer Umweltschutz, Naturschutz und Grünflächen“ ist im Referat 26 „Naturschutz und Landschaftspflege“ eine Teilzeitstelle als

Referent:in (w/m/d) für Naturschutz und Landschaftspflege

**Entgeltgruppe 13 TV-L
Kennziffer: 2025/26-17**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,6 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Das Referat 26 arbeitet in den Bereichen des Flächen-, Biotop- und Artenschutzes, der Landschaftsplanung und der Eingriffsregelung. Die derzeit 16 Beschäftigten bringen die Belange des Naturschutzes und der Landschaftspflege in Bauleitplan- und Fachplanverfahren ein, koordinieren das Biodiversitätsmanagement innerhalb und außerhalb der Schutzgebiete und stellen mit der Fortschreibung des Landschaftsprogramms die ökologischen Planungsgrundlagen für das Land Bremen und die Stadtgemeinde Bremen bereit. Das Aufgabengebiet unterliegt mit den zunehmenden Herausforderungen der Anpassung an den Klimawandel und der Sicherung der biologischen Vielfalt einschließlich der Stadtnatur einem laufenden Wandel. Aufgabe der ausgeschriebenen Stelle wird insbesondere sein, die Erarbeitung und Umsetzung von Maßnahmen im Sinne eines natürlichen Klimaschutzes in Grünlandgebieten zu steuern.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie eine motivierte und teamfähige Persönlichkeit (w/m/d) sind, die Interesse an den nachfolgenden Aufgaben hat:

- Konzeption und Koordination sowie Überwachung und Erfolgskontrolle von Maßnahmen des natürlichen Klimaschutzes, insbesondere im Grünland
- Management und Betreuung von Schutzgebieten als oberste Naturschutzbehörde sowie Vollzug der Schutzgebietsverordnungen
- Vollzug der naturschutz- und waldrechtlichen Instrumente in Planungen und Projekten anderer Stellen
- Begleitende Verwaltungstätigkeiten und Öffentlichkeitsarbeit zu den vorgenannten Aufgaben

Sie bringen zwingend mit:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom Univ. / TU) der Landschaftsarchitektur, der Landschafts- oder Freiraumplanung, Umweltplanung, Biologie oder eines vergleichbaren Studiengangs mit landschaftsplanerischem oder landschaftsökologischem Schwerpunkt

Des Weiteren erwarten wir:

- Mehrjährige Verwaltungserfahrung oder einen Abschluss als Assessor:in (w/m/d) der Landespflege
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Anwendung der Eingriffsregelung und des Arten- und Biotopschutzes in Plan- und Genehmigungsverfahren
- Gute Kenntnisse planungsrelevanter Arten und ihrer Lebensraumansprüche
- Erfahrungen mit feldbiologischen Kartierungen oder der Anlage von Biotopen
- Analytisches, strategisches Denken und Problemlösefähigkeit
- Organisationskompetenz
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Belastbarkeit

Darüber hinaus sind wünschenswert:

- Kenntnisse in der Anwendung von geografischen Informationssystemen
- Erste Berufserfahrungen im Vergabeverfahren

Das können Sie von uns erwarten:

- Eine betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- Eine gute Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildung
- Mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Gegebenheiten
- Gezielte Programme zur Gesundheitsförderung, u. a. ein Angebot für eine Firmenfitness-Mitgliedschaft

Für telefonische Auskünfte stehen Ihnen der Referatsleiter Herr Hürter (Tel.: 0421/361-15981) sowie Frau Stelljes vom Bewerbermanagement bei Performa Nord (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien (keine Mappen) einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach

Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie bitte Ihre **aussagefähige Bewerbung** (gerne auch per E-Mail und zusammengefasst als ein einzelnes PDF-Dokument) **mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) unter Angabe der **Kennziffer 2025/26-17** bis zum **14.01.2026** an:

Performa Nord

Bewerbermanagement

Schillerstr. 1

28195 Bremen

E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de