



Slow Food[®] Deutschland

Mitarbeiter*in für die Verwaltung als Krankheitsvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht

Für die Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Mitarbeiter*in in Teilzeit mit einem freundlichen Wesen und hohem Gemeinschaftssinn.

Slow Food hat sich zum Ziel gesetzt, eine Ernährungswelt zu schaffen, die auf fairen Beziehungen basiert, die biologische Vielfalt, das Klima und die Gesundheit fördert und es allen Menschen ermöglicht, ein Leben in Würde und Freude zu führen. Als globales Netzwerk mit Millionen von Menschen setzt sich Slow Food für gutes, sauberes und faires Essen für alle ein. Slow Food Deutschland wurde 1992 gegründet und ist mit vielfältigen Projekten, Kampagnen und Veranstaltungen auf lokaler, nationaler sowie europäischer Ebene aktiv. Mit handlungsorientierter Bildungsarbeit stellen wir Ernährungskompetenz auf sichere Beine. Ziel unseres politischen Engagements ist ein sozial und ökologisch verantwortungsvolles Lebensmittelsystem, das Mensch und Tier, Umwelt und Klima schützt.

Für unser Team sind wir auf der Suche nach einer engagierten Person, die administrative Aufgaben des Vereins übernimmt und unsere internen Abläufe aktiv unterstützt. Du arbeitest mit Kolleg*innen der Mitgliederverwaltung und trägst so zum reibungslosen Ablauf unserer Organisation bei.

Zu Deinen Aufgaben gehören

- Du bist zuständig für den allgemeinen Schriftverkehr, den Telefondienst sowie Post-Ein- und Ausgang.
- Du übernimmst die allgemeine Büroorganisation.
- Du bearbeitest Druckmaterialien, z. B. Bestellungen, Lieferungen und Rechnungen.
- Du organisierst den Versand der Druckmaterialien.
- Du bist die Schnittstelle zwischen den Bereichen Grafik und Öffentlichkeitsarbeit.
- Du unterstützt bei der Verwaltung von Mitgliedschaften, Unterstützerverhältnissen und Rebstockpatenschaften.
- Du hilfst bei der Überwachung von Zahlungsein- und -ausgängen in den genannten Bereichen.
- Du wirkst bei der Digitalisierung von Mitgliedsdaten mit und unterstützt die Implementierung einer neuen Software nach Vorgaben.

Was Du mitbringen solltest

- Du arbeitest selbstständig und bist regelmäßig vor Ort anwesend.
- Du hast Erfahrung im Kundenservice, idealerweise mit CRM-Systemen, oder bringst eine ausgeprägte Serviceorientierung mit.
- Du verfügst über eine Ausbildung oder praktische Erfahrung im kaufmännischen bzw. Verwaltungsbereich.
- Du hast gute IT-Kenntnisse und die Bereitschaft, neue Programme zu erlernen.
- Du gehst respektvoll mit Kolleg*innen, Vorgesetzten und Mitgliedern um.
- Du bist teamfähig und arbeitest gerne mit anderen zusammen.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.
- Du gehst sicher mit Post- und Versanddienstleistungen um.

Was wir Dir bieten:

- Du arbeitest in einer 20-Stunden-Stelle als Krankheitsvertretung, zunächst befristet bis Ende Juni 2026, mit der Möglichkeit zur Verlängerung.
- Du hast Deinen Arbeitsort im Zentrum Berlins und ein unterstützendes Team an Deiner Seite.
- Du arbeitest mit engagierten Menschen innerhalb und außerhalb von Slow Food zusammen.
- Du wirst Teil eines der größten Netzwerke für Ernährung und Nachhaltigkeit weltweit.
- Du kannst Dich aktiv im Verein einbringen, z. B. Durch freiwillige Mitarbeit in fachspezifischen Arbeitsgruppen, Veranstaltungen oder Demonstrationen.

Wenn Du Lust hast, gemeinsam mit uns für gutes, sauberes und faires Essen zu kämpfen, dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bitte schick uns ein kurzes Motivationsschreiben und deinen Lebenslauf in einem PDF an **bewerbung@slowfood.de**.