

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team
für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für das Bildungszentrum Gartenbau und Landwirtschaft Münster-Wolbeck baldmöglichst eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Projekt "MentoGaLand"

(Mentorinnen und Mentoren für die Weiterbildung im Gartenbau und in der Landwirtschaft)

Das Projekt "MentoGaLand" hat das Ziel, die berufliche Weiterbildung im Gartenbau und in der Landwirtschaft durch ein innovatives Mentoring-Konzept zu stärken, die betriebliche Weiterbildungskultur zu fördern und somit zur Sicherung und Steigerung der Arbeitsqualität in der Branche beizutragen.

In dieser Funktion sind Sie Teamplayer bei diesem innovativen Vorhaben, begleiten Mentorinnen und Mentoren in und außerhalb von Branchenunternehmen und vernetzen die Akteure.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sprechen Unternehmen und weitere Akteure für eine Projektbeteiligung an, zunächst im Garten- und Landschaftsbau und im Gartenbau, in einem weiteren Schritt auch in der Landwirtschaft
- Sie wirken bei der Auswahl der Mentorinnen und Mentoren mit und begleiten diese fachlich
- Sie führen branchenspezifische Qualifizierungsmaßnahmen für die Weiterbildungsmentorinnen und -mentoren durch
- Sie wirken im Marketing und bei der Öffentlichkeitsarbeit mit
- Sie betreiben Netzwerkarbeit im Verbund mit Betrieben, Bildungseinrichtungen und Verbänden zur Bedarfserfassung und Förderung eines nachhaltigen Weiterbildungsmanagements
- Sie tragen zur Planung und Durchführung projektbezogener Veranstaltungen in unterschiedlichen Größenordnungen mit unterschiedlichen Einzugsgebieten bei (kleinere Workshops, Schulungen und Netzwerktreffen bis hin zu großformatigen Tagungen)
- Sie wirken bei der Evaluierung der Projektmaßnahmen mit

Was Sie mitbringen:

- Fortbildung zur/zum Meister/in im Garten- und Landschaftsbau, Gartenbau oder der Landwirtschaft, staatlich geprüfte/r Agrarbetriebswirt/in oder eine vergleichbare Qualifikation zum Zeitpunkt der Einstellung
- Praktische Erfahrungen im Gartenbau oder in der Landwirtschaft sind erwünscht
- Berufserfahrung und die Ausbildungseignung sind von Vorteil
- Sie haben Interesse und idealerweise schon Erfahrungen im Bereich der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit, Kundenorientierung sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit zeichnen Sie aus

- Sie arbeiten strukturiert, selbstorganisiert und zuverlässig
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen ist für Sie selbstverständlich, zudem sind Sie bereit, sich in spezielle Softwarelösungen einzuarbeiten
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B und sind zu umfangreichen Reisetätigkeiten bereit und dahingehend flexibel

Wir bieten Ihnen:

- Es handelt sich um eine auf die Projektlaufzeit (bis zum 30.11.2028) befristete Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9a des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

 flexible Arbeitszeiten

 umfassende Fort- und Weiterbildung

 E-Learning

 30 Tage Urlaub

 zusätzliche Altersvorsorge über die VBL

 Kantine

 Betriebliches Gesundheitsmanagement

 Homeoffice

Job kompakt:

 Bewerbung über Website  Besetzung baldmöglichst  in Münster - Wolbeck

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbstständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Markus Reher, Telefon: 0251 2376-307, E-Mail: markus.reher@lwk.nrw.de
- Vinzenz Winter, Telefon: 02506 309-120, E-Mail: vinzenz.winter@lwk.nrw.de
- Martin Bietenbeck, Telefon: 02506 309-188, E-Mail: martin.bietenbeck@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Leifken, Telefon: 0251 2376-398, E-Mail: alina.leifken@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 11.01.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3206) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3206&company=LandwirtschP>.

