

Agraringenieur/-in (m/w/d)

Stellenanbieter: Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems

Das **Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems** steht mit über 270 Mitarbeitenden an fünf Standorten für vielfältige Themenbereiche als Ansprechpartner für die Bürger*innen, die Wirtschaft, das Handwerk, die Universitäten und Hochschulen, die Verbände sowie die Kommunen in der Region Weser-Ems zur Verfügung. Unsere Aufgabe ist es, positive Impulse für eine eigenständige nachhaltige Entwicklung der Region zu geben.

Am **Dienstort Oldenburg, Markt 15/16**, ist zum **01.05.2026** ein Arbeitsplatz für eine/n

Agraringenieur/-in (m/w/d)

im Dezernat 5 – Domänenverwaltung –

zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet.

Ihre Aufgaben:

Im Bereich der Grundstücksverwaltung der Domänen, Pachthöfe und des Streubesitzes des Landes Niedersachsen fallen auf dem Arbeitsplatz folgende Aufgaben an:

- Verpachtung und agrarfachliche Begleitung landeseigener Domänen und landeseigenen Streubesitzes
- Erstellung von Pacht-, Kauf-, Tausch- und Gestattungsverträgen
- Erstellung von Pachtwert- und Verkehrswertgutachten
- Verpachtung von Jagd- und Fischereirechten
- Agrarfachliche Begleitung des Weidebetriebes
- Agrarfachliche Zusammenarbeit mit anderen Behörden des Landes Niedersachsen (Naturschutzverwaltung etc.)

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts innerhalb des Dezernates 5 bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Ihr Profil:

Gesucht wird eine leistungsstarke und verantwortungsbewusste Persönlichkeit. Voraussetzung für eine erfolgreiche Aufgabenwahrnehmung ist ein abgeschlossenes Studium der Agrarwissenschaften (Bachelorggrad, möglichst mit der Fachrichtung „Agrarökonomie“).

Von den Bewerber*innen wird außerdem erwartet:

- Fachkompetenz und verantwortungsbewusstes, kreatives Leistungsverhalten in Eigeninitiative und Selbstständigkeit
- Gute Organisations- und Koordinierungsfähigkeiten für eine zuverlässige Arbeitsplanung
- Ein gutes Sozial- und Kommunikationsverhalten im Team und gegenüber Dritten, vor allem in der Außenwirkung, insbesondere bei Verhandlungen
- Der Besitz eines PKW-Führerscheines und die Bereitschaft, flexibel auch Außendiensttermine ggf. unter Einsatz des eigenen PKW wahrzunehmen

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeitmodelle sowie Telearbeit und mobiles Arbeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Hobby
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Fortbildungsangebote
- Angebote zum aktiven Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Weitere Besonderheiten:

Wir fördern durch flexible Arbeitszeitmodelle die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Der Arbeitsplatz ist daher grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Land Niedersachsen ist bestrebt, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes abzubauen. Bewerbungen von Frauen werden daher besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Ihrer Bewerbung eine Kopie des Schwerbehindertenausweises/ Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Auch Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlichen Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Bewerbende mit Migrationsbiografie werden gebeten, Unterlagen der Anerkennung im Ausland erworbener Berufsabschlüsse der Bewerbung beizufügen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter:

<http://www.arl-we.niedersachsen.de/startseite/service/datenschutz/datenschutzerklaerung/datenschutz-125670.html>.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich!

Bewerben Sie sich bis zum **25.01.2026** vorzugsweise online unter

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=113767>

Auf dem Postweg können Sie Ihre Bewerbung an die folgende Anschrift richten:

Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems

Dezernat 1

Theodor-Tantzen-Platz 8

26122 Oldenburg

oder im PDF-Format an folgende Mailadresse:

poststelle@arl-we.niedersachsen.de

Bei Bewerbenden aus dem öffentlichen Dienst wird eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Eingangsbestätigungen werden bei Angabe einer Mailadresse per Mail versandt, anderenfalls erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per Post.

Ihre Ansprechpersonen:

Für Rückfragen zu den Fachaufgaben steht Ihnen Herr Dr. Janßen zur Verfügung (Tel.: 0441/9215-245). Bei Fragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Wreesmann (Tel.: 0441/9215-410).

Bewerbungsschluss: 25.01.2026

Stellenanbieter: Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems
Dezernat 1 - Querschnittsaufgaben -

Theodor-Tantzen-Platz 8
26122 Oldenburg, Deutschland

WWW: <http://www.arl-we.niedersachsen.de>

Ansprechpartner: Frau Xenia Hoffmann

Telefon: 0441 / 9215 419

E-Mail: xenia.hoffmann@arl-we.niedersachsen.de

Ursprünglich veröffentlicht: 12.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149582>