

Ausbildung Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) Marketing-Vertrieb

Stellenanbieter: THE PAULY GROUP GmbH & Co. KG

THE PAULY GROUP GmbH & Co. KG ist Marktführer für Totalunternehmerleistungen im Anlagenbau der ökologischen Entwässerung von Klärschlamm sowie der biologischen Wasseraufbereitung in Freibädern. Dabei schaffen wir eine sinnvolle Verbindung aus Natur und Technik, um Produkte und Dienstleistungen anbieten zu können, die ökologisch als auch ökonomisch in hohem Maße nachhaltig sind.

Du bist ein Organisationstalent und Einfallsreichtum zählt zu deinen Stärken? Du hast Teamgeist und lässt dich durch nichts aus der Ruhe bringen? Noch dazu bist du ein Mensch mit Engagement und brennst mit Leidenschaft für Kreatives? In deiner Ausbildung kannst du genau diese Fähigkeiten von Beginn an einsetzen und weiterentwickeln.

Wir bieten zum **1. August 2026** einen Ausbildungsplatz zum/zur **Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)** mit den **Wahlqualifikationen Sekretariat und Marketing-Vertrieb** an.

DEINE LERNZIELE

Sekretariat:

- Du lernst kaufmännische Abläufe kennen
- Du beschäftigst dich mit allgemeinen Sekretariatsaufgaben: dem Schriftverkehr, der Bedienung der Telefonzentrale, Postbearbeitung, Terminorganisation und -koordination, Reiseplanung und -abrechnung
- Der Empfang und die Betreuung von Besuchern und Gästen zählen ebenfalls zu deinen Aufgaben

Marketing-Vertrieb:

- Du erlangst die Fähigkeit, Meetings und Events vorzubereiten und zu begleiten
- Du unterstützt die Marketingabteilung bei verschiedenen internen und externen Aktionen und erlernst, wie du Printmedien und Medienkonzepte erstellst
- Du bringst dich bei der Pflege unserer Social-Media-Kanäle aktiv mit ein

DAS BRINGST DU MIT

- Mittlere Reife oder Fachhochschulreife mit guten Leistungen in den Hauptfächern
- Interesse an wirtschaftlichen Themen, kaufmännischen Abläufen und Marketing
- Aufgeschlossenheit, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Du bist kreativ, kommunikativ, motiviert und teamfähig

- Du hast Interesse an diversen Medien, Grafikerstellung und Freude an Innovationen
- Du arbeitest gerne am PC und verfügst über gute MS Office-Kenntnisse
- Vielseitige, praxisorientierte 3-jährige Berufsausbildung in spannenden Einsatzbereichen im gesamten Betrieb

WAS WIR DIR BIETEN

- Vielseitige, praxisorientierte 3-jährige Berufsausbildung in spannenden Einsatzbereichen im gesamten Betrieb
- 30 Arbeitstage Urlaub
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Vorbereitungskurs für deine Abschlussprüfung
- Persönliche Begleitung während der gesamten Ausbildung
- Sehr gute Übernahmehandlungen nach erfolgreichem Abschluss
- Kostenfreien Kaffee, Tee, Kakao und Wasser
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Neugier, Sinn, Wissen und ökologisches Handeln sind die Werte unseres inneren Kompasses, nach dem wir unser Tun und Handeln ausrichten.

Finden sich unsere Werte in deinem Kompass wieder und du kannst dich mit ihnen identifizieren? **Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!**

Stellenanbieter: THE PAULY GROUP GmbH & Co. KG
Bahnhofstraße 12
37249 Neu-Eichenberg, Deutschland

WWW: <https://www.thepaulygroup.de/>

Ansprechpartner: Jana Baumann
Telefon: 05542 9251-447
E-Mail: karriere@thepaulygroup.de

Online-Bewerbung:

<https://www.thepaulygroup.de/karriere/bewerbung/bewerbungsformular-ausbildungsplatz-zum-zur-kaufmann-frau-fuer-bueromanagement-m-w-d-in-marketing-vertrieb>

Ursprünglich veröffentlicht: 15.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149609>