

# Sachbearbeitung (m/w/d) Stadtbaummanagement

**Stellenanbieter:** mags AöR

**mags** steht für „Mönchengladbacher Abfall-, Grün- und Straßenbetriebe - AöR“. Wir sind ein Dienstleistungsunternehmen und sorgen für die Unterhaltung und Pflege des rund 950 Kilometer langen Straßennetzes, der über 200 öffentlichen Grün-, Spiel- und Sportanlagen, der 13 städtischen Friedhöfe und des Baumbestandes im Gebiet der Stadt Mönchengladbach. Darüber hinaus sind wir gemeinsam mit unserem Tochterunternehmen GEM für die Abfallentsorgung, die Straßenreinigung und den Winterdienst verantwortlich

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

# Sachbearbeitung (m/w/d) Stadtbaummanagement

## Ihre Aufgaben:

- Erstellen und Umsetzung eines Straßenbaumkonzeptes im innerstädtischen Bereich von Mönchengladbach
  - Selbstständige Vorbereitung von Ausschreibungen, Beauftragung und Koordination externer Planungsbüros und Gutachtern zur Beschaffung notwendiger Informationen
  - Erprobung neuartiger Verfahren bei Baumpflanzung und Sanierung, auch hinsichtlich der Ideen zur Schwammstadt
  - Entwurf möglicher Maßnahmen zur Baumpflanzung und Baumerhalt an Extremstandorten
  - Stellungnahmen zu Planverfahren, Aufgrabungsgenehmigungen und Erschließungsgebiete
  - Bearbeitung und Beantwortung von Bürgeranfragen und Anfragen verschiedenster Gremien
- Selbstständige Planung und Umsetzung von Ausschreibungen
  - Neubau, Sanierung oder Verbesserung leerer Baumstandorte inklusive der Baumpflanzung in Straßen und Grünanlagen
  - Sanierung von Altstandorten mit Baumbestand
  - Bauleitung, Abnahme und Abrechnung von Ausschreibungen in den zuvor genannten Maßnahmen

## Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium Fachrichtung Arboristik, Landschaftsarchitektur, Gartenbau oder einer Fachrichtung mit vergleichbaren, für die Stelle geeigneten Schwerpunkten. Hiermit werden auch staatlich geprüfte Techniker\*innen oder Meister\*innen mit langjähriger Berufserfahrung angesprochen
- mehrjährige Berufserfahrung, gute Kenntnisse in Gehölzkunde und Vegetationstechnik,

Erfahrung in der Projektarbeit wünschenswert

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich digitaler Baumkataster (z.B. Pit Kommunal) und digitaler Geoinformationssysteme (z.B. ArcMap) wäre wünschenswert
- breit gefächertes Fachwissen im Bereich Tiefbau oder Garten- Landschaftsbau sowie Erfahrung in der Projektarbeit und Bauleitung, um den Anforderungen klimagerechten Baumpflanzungen gerecht zu werden
- systematisches Denken und Fähigkeit, Arbeitsabläufe und Arbeitsprozesse selbstständig zu organisieren, verbunden mit der Bereitschaft Verantwortung für die eigenen Projekte und deren Umsetzung zu übernehmen
- Teamfähigkeit sowie sicheres und repräsentatives Auftreten, Flexibilität, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie gute Kenntnisse in der Standard-Software und branchenüblichen Fachsoftware sowie sichere Kenntnisse in der VOB und den fachbezogenen technischen Regelwerken und Normen
- Führerschein der Klasse B verbunden mit der Bereitschaft, den privaten PKW einzusetzen. Die gefahrenen Kilometer werden von uns erstattet

#### **Wir bieten:**

- berufliche Sicherheit durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung in einem dynamischen und engagierten Team
- Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 11 nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung (TVöD-V)
- eine regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen einer tarifrechtlichen 39-Stunden-Woche
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement z.B.
  - ein externes Unterstützungsangebot (auch für Familienangehörige) als wichtiger Baustein für unsere Mitarbeitenden-Fürsorge
  - Firmenfitness mit EGYM Wellpass
  - Fahrradleasing
- Altersvorsorge und Sozialleistungen im Rahmen des öffentlichen Dienstes und eine leistungsorientierte Bezahlung (LOB)
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten
- kostenlose Parkmöglichkeiten
- einen modernen Fuhrpark

#### **Wissenswertes:**

**mags** verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Interessantes und Wissenswertes über **mags** finden Sie unter [www.mags.de](http://www.mags.de).

Wenn Sie noch Fragen haben, melden Sie sich gerne. Sie erreichen Maurice Pluntke

telefonisch unter 02161 49 10 801. Oder schreiben Sie eine Mail an [personal@mags.de](mailto:personal@mags.de).

Für fachliche Fragen erreichen Sie Hanno Müller telefonisch unter 02161 49 10 840 oder per Mail unter [hanno.mueller@mags.de](mailto:hanno.mueller@mags.de).

### **Interessiert?**

Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe „**4.5-2512-1**“ und Beifügung der üblichen Unterlagen bis spätestens **15.02.2026** in digitaler Form an

[personal@mags.de](mailto:personal@mags.de)

oder in herkömmlicher Form an

**mags AöR**

**Personalmanagement**  
**Am Nordpark 400**  
**41068 Mönchengladbach**

Der Umwelt zuliebe benutzen Sie bitte keine aufwändigen Bewerbungsmappen, Plastikordner, Prospekthüllen u. ä. Sofern Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen passenden, an sich adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet. Wir speichern und verarbeiten die Bewerberdaten nach § 18 Abs. 1 DSG NRW. Die Daten werden nach Beendigung des Bewerbungsverfahrens nach § 18 Abs. 7 gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis.

**Besondere Hinweise:** Bitte berücksichtigen Sie bei der Übermittlung von Informationen per E-Mail, dass unverschlüsselte Dokumente grundsätzlich nicht vor unberechtigter Einsicht geschützt sind; die Vertraulichkeit kann daher nicht gewährleistet werden. Darüber hinaus wird aus sicherheitstechnischen Gründen die Übermittlung von Officedateien mit Dateiformaten vor Version 2007 (\*.doc, \*.xls, \*.ppt, u.a.) und Dateianhänge mit Makros oder sonstigen ausführbaren Dateien durch die städtische Firewall blockiert und aussortiert.

**Bewerbungsschluss:** 15.02.2026

**Stellenanbieter:** mags AöR  
Personalmanagement  
Am Nordpark 400  
41068 Mönchengladbach, Deutschland

**WWW:** <http://www.mags.de>

**E-Mail:** [personal@mags.de](mailto:personal@mags.de)

**Sonstiges:** Angabe „**4.5-2512-1**“

**Ursprünglich veröffentlicht: 15.12.2025**

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149616>**