

(Senior) Controller (m/w/d)

Stellenanbieter: SUNCATCHER Holding GmbH

SUNCATCHER agiert als Investor und Realisierer im Bereich der erneuerbaren Energien mit Schwerpunkt Solarenergie und Batteriespeicher.

Wir erwerben, entwickeln und betreiben Solaranlagen und Batteriegroßspeicher im Freiflächenbereich. Für unser Finance Team suchen wir Verstärkung (m/w/d) für unser Büro im Herzen von Berlin.

(Senior) Controller (m/w/d)

Sie werden Teil unseres wachsenden Finance Teams und unterstützen den kaufmännischen Leiter in zentralen Controlling-Tätigkeiten für die verschiedenen Gesellschaften/Projekte der Gruppe.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben zählen:

1) Projektcontrolling:

- Überwachung und Steuerung der Projektbudgets für PV Parks und Batteriespeicher inklusive Sicherstellung der finanziellen Rentabilität und des wirtschaftlichen Erfolgs
- Durchführung von Abweichungsanalysen zwischen Soll- und Ist-Kosten sowie das Erarbeiten von Maßnahmen zur Optimierung
- Erstellung von monatlichen Reportings und Präsentationen für das Management

2) Budgetierung und Forecasting:

- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresbudgets und Finanzplanungen für die einzelnen Projekte
- Erstellung und Pflege von Cashflow-Prognosen sowie Liquiditätsplanungen

3) Reporting und Kennzahlen:

- Aufbereitung von relevanten Finanzkennzahlen und Performance-Indikatoren für das Management und externe Stakeholder
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen für die Projektentwicklung und -umsetzung

4) Interne Zusammenarbeit:

- Enge Zusammenarbeit mit den Projektmanagern, um sicherzustellen, dass Projekte innerhalb des Budgetrahmens und gemäß der finanziellen Zielvorgaben durchgeführt werden

- Beratung der Abteilungen bei finanziellen Fragestellungen und Unterstützung der Projektteams in betriebswirtschaftlichen Belangen

Ihr Profil umfasst:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium (Bachelor / Master) oder eine vergleichbare Qualifikation
- 1-3 Jahre einschlägige Erfahrung, idealerweise im Bereich der Projektentwicklung und/oder Erneuerbare Energien
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen insb. Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Lösungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Einsatzbereitschaft

Wir bieten:

- Ein attraktives Gehalt
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in der Energiebranche
- Ein Büro im Herzen von Berlin (Potsdamer Platz) mit modernster Technik und höhenverstellbaren Tischen
- Eine sehr angenehme Arbeitsatmosphäre
- Selbstständiges Arbeiten und viel Abwechslung
- Ein tolles und erfolgreiches Team
- Ein großes Aus-/Weiterbildungsangebot
- Die tägliche Arbeit mit neuester Soft- und Hardware

Starten Sie mit uns durch! Senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an jobs@suncatcher.de oder nutzen Sie das Bewerbungsformular!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Stellenanbieter: SUNCATCHER Holding GmbH
HR Recruiting
Lennéstraße 5
10785 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.suncatcher.de>

E-Mail: jobs@suncatcher.de

Ursprünglich veröffentlicht: 16.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149646>