

Leitung (m/w/d) des Dezernates 5 - Domänenverwaltung -

Stellenanbieter: Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems

Das **Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems** steht mit über 270 Mitarbeitenden an fünf Standorten für vielfältige Themenbereiche als Ansprechpartner für die Bürger/innen, die Wirtschaft, das Handwerk, die Universitäten und Hochschulen, die Verbände sowie die Kommunen in der Region Weser-Ems zur Verfügung. Unsere Aufgabe ist es, positive Impulse für eine eigenständige nachhaltige Entwicklung der Region zu geben.

Am **Dienstort Oldenburg, Mark 15/16** in 26122 Oldenburg, ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** der Dienstposten/ Arbeitsplatz einer

Leitung (m/w/d) des Dezernates 5 - Domänenverwaltung -

zu besetzen.

Der Dienstposten/ Arbeitsplatz ist nach Besoldungsgruppe A 15 NBesO bzw. Entgeltgruppe 15Ü TV-L bewertet.

Ihre Aufgaben:

Das Dezernat ist im Amtsbezirk mit der Verwaltung von landwirtschaftlichen Domänen und weiterem, zumeist landwirtschaftlich genutztem, Grundbesitz des Landes Niedersachsen betraut und verwaltet 44 Domänen und Teildomänen mit ca. 3400 ha LF sowie über 21.000 ha landeseigene Flächen. Darüber hinaus werden ca. 1650 ha für die Naturschutzverwaltung des Landes Niedersachsen betreut. Zum Dienstbezirk gehören auch alle Ostfriesischen Inseln.

Die Dezernatsleitung ist für 13 Beschäftigte an den Standorten Oldenburg und der Außenstelle in Norden verantwortlich und ihr obliegt die Steuerung und Koordinierung folgender Bereiche:

- Verpachtung von geschlossenen Betrieben (Domänen),
- Verpachtung von Einzelparzellen einschl. Nebenflächen (z.B. Kleingärten, Freizeitflächen und Bootsstege) überwiegend mit Auflagen,
- Verpachtung von Jagd- und Fischereirechten,
- Gestattungen (Grunddienstbarkeiten für Ver- und Entsorgungsleitungen sowie Energietrassen, Windkraftanlagen),
- Grundstückverkehr (An- und Verkauf, Tausch, Erbbaurechte) auch für Rohstofflagerstätten wie Kies, Gestein, Klei und Torf,
- Besitzüberwachungen (Flächen, Gebäude, Deiche, Gewässer),
- Erstellung von landwirtschaftlichen Fachgutachten,
- Investitions- und Projektfinanzierungen,
- Begleitung von Pflege- und Naturschutzmaßnahmen sowie Umsetzung von agrarpolitischen Konzepten auf landeseigenen Flächen,
- Personal-, Organisations- und Haushaltsangelegenheiten für den Dezernatsbereich,

- die Vertretung in Rechtsangelegenheiten im Zuständigkeitsbereich.

Eine Änderung der Aufgabenverteilung aus dienstlichen Gründen bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

Gesucht wird eine verantwortungsbewusste, leistungsstarke Persönlichkeit, die über ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss) der Agrarwissenschaften oder vergleichbar verfügt und möglichst die Befähigung für die Laufbahn der Laufbahnguppe 2, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung „Agrar- und umweltbezogene Dienste“ besitzt.

Die*Der Bewerber*in sollte über eine mehrjährige Verwaltungstätigkeit, auf möglichst unterschiedlichen Verwaltungsebenen im öffentlichen Dienst, verfügen.

Sehr gute Fach- und Allgemeinwissen werden vorausgesetzt, insbesondere im Landpachtrecht sowie auf dem Themenfeld aktueller agrarpolitischer Konzepte und Vereinbarungen, wie bspw. dem Niedersächsischem Weg.

Neben fundierten landwirtschaftlichen und produktionstechnischen Kenntnissen werden erwartet:

- die Kompetenz, ein Dezernat eigenverantwortlich zu führen und Ziele dienstleistungsorientiert umzusetzen,
- die Bereitschaft und Fähigkeit, durch beispielhaftes Führungs- und Sozialverhalten die Mitarbeitenden zu motivieren, einschließlich der Umsetzung von Gleichstellungsgrundsätzen in der Praxis,
- Entscheidungsfreude und Eigeninitiative,
- herausragende Kommunikations- und Koordinierungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick sowie Konfliktlösungs- und Sozialkompetenz sowie
- die Befähigung zur Projekt- und Teamarbeit

Erfahrungen insbesondere in der Bewirtschaftung und Verpachtung landwirtschaftlicher Flächen und Betriebe sowie bei der Umsetzung und Begleitung von Naturschutzprogrammen und landschaftspflegerischen Maßnahmen sind vorteilhaft.

Im Rahmen der Aufgabenwahrnehmung sind Außendiensttermine zu leisten. Eine gültige Fahrerlaubnis der Klasse B, die Bereitschaft zur Mobilität sowie zum Führen von Dienst-KFZ sind erforderlich.

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima
- flexible Arbeitszeitmodelle sowie Telearbeit und mobiles Arbeiten zur besseren Vereinbarkeit

von Beruf, Familie und Hobby

- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- Fortbildungsangebote
- Angebote zum aktiven Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Erholungsurlaub
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Weitere Besonderheiten:

Wir fördern durch flexible Arbeitszeitmodelle die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Der Arbeitsplatz ist daher grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Das Land Niedersachsen ist bestrebt, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichstellungsgesetzes abzubauen. Bewerbungen im Beamtenbereich werden daher von Männern und im Tarifbereich von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie bereits in der Bewerbung mitzuteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt und Ihrer Bewerbung eine Kopie des Schwerbehindertenausweises / Gleichstellungsbescheides beizufügen.

Auch Bewerbungen von Menschen jeglicher geschlechtlicher Identität und von Menschen aller Nationalitäten bzw. von Menschen mit Migrationshintergrund sind willkommen. Bewerbende mit Migrationsbiografie werden gebeten, Unterlagen der Anerkennung im Ausland erworbener Berufsabschlüsse der Bewerbung beizufügen.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch speichern und verarbeiten.

Weitere Informationen zum Datenschutz entnehmen Sie bitte unserer Datenschutzerklärung unter:

<http://www.arl-we.niedersachsen.de/startseite/service/datenschutz/datenschutzerklaerung/datenSchutz-125670.html>.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann bewerben Sie sich!

Bewerben Sie sich **bis zum 31.01.2026** vorzugsweise **online** unter

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=113900>.

Auf dem Postweg können Sie Ihre Bewerbung an die folgende Anschrift richten:

Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems

Dezernat 1

Theodor-Tantzen-Platz 8

26122 Oldenburg

Bei Bewerbenden aus dem öffentlichen Dienst wird eine schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte erbeten.

Wenn Sie die Rücksendung der schriftlich eingereichten Unterlagen wünschen, fügen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Bewerbungsunterlagen werden anderenfalls nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist vernichtet.

Eingangsbestätigungen werden bei Angabe einer Mailadresse per Mail versandt, anderenfalls erhalten Sie eine Eingangsbestätigung per Post.

Ihre Ansprechperson:

Für Rückfragen zu den Fachaufgaben steht Ihnen Herr Dr. Janßen, Tel.: 0441-9215-450,

für Rückfragen zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren Frau Wreesmann, Tel.: 0441-9215-410, zur Verfügung.

Bewerbungsschluss: 31.01.2026

Stellenanbieter: Amt für regionale Landesentwicklung Weser-Ems

Dezernat 1 - Querschnittsaufgaben -

Theodor-Tantzen-Platz 8

26122 Oldenburg, Deutschland

WWW: <http://www.arl-we.niedersachsen.de>

Ansprechpartner: Frau Xenia Hoffmann

Telefon: 0441 / 9215 419

E-Mail: xenia.hoffmann@arl-we.niedersachsen.de

Ursprünglich veröffentlicht: 18.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149751>