

# **Berater/in (m/w/d) zur Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie im landwirtschaftlichen Bereich**

**Stellenanbieter:** Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

**Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!**

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für die Kreisstellen Kleve, Wesel in Kleve baldmöglichst eine/n

## **Berater/in (m/w/d) zur Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie im landwirtschaftlichen Bereich**

Die Kreisstelle Kleve/Wesel der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen ist Dienstleister für ca. 2700 landwirtschaftliche Betriebe in der Region oberer und unterer Niederrhein. Die Kreisstelle übernimmt Aufgaben der Selbstverwaltung und als Landesbeauftragte in der Agrarverwaltung, Beratung und Weiterbildung. Die Beraterinnen und Berater betreuen die landwirtschaftlichen Betriebe in allen ökonomischen und produktionstechnischen Fragestellungen des Ackerbaus. Die Beratungstätigkeit in den Wasserkooperationen und im Rahmen der EU-Wasserrahmenrichtlinie leistet einen wichtigen Beitrag zum Gewässerschutz.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie sind für die produktionstechnische Beratung mit dem Schwerpunkt Düngung und Pflanzenschutz im Sinne einer gewässerschonenden Landbewirtschaftung für Betriebe in den Beratungsgebieten zur EG-Wasserrahmenrichtlinie verantwortlich
- Sie unterstützen Betriebe bei der Umsetzung von Maßnahmen für den Wasserschutz in dem Bereich Grundwasser
- Sie organisieren und führen Gruppenberatungen sowie Fortbildungsveranstaltungen für landwirtschaftliche Betriebe durch
- Sie verfassen Informationsschreiben sowie Veröffentlichungen und halten Vorträge

### **Was Sie mitbringen:**

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss Agrarwissenschaften (Bachelor oder Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Sie bringen Erfahrungen in der landwirtschaftlichen Praxis mit
- Sie verfügen über gute pflanzenbauliche Kenntnisse
- Sie arbeiten selbstständig und bringen Eigeninitiative sowie ein hohes Maß an Motivation mit
- Sie organisieren Ihre Arbeitsabläufe eigenständig und passen diese flexibel an neue Anforderungen an

- Sie kommunizieren Lösungswege klar und verständlich, um deren Umsetzung zu fördern
- Sie bringen Ihre Anliegen überzeugend zur Sprache und schaffen durch Ihre Kommunikation Vertrauen und Klarheit
- Ein gültiger PKW-Führerschein ist erforderlich

### **Wir bieten Ihnen:**

Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete Stelle.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 10 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht

- flexible Arbeitszeiten
- umfassende Fort- und Weiterbildung
- E-Learning
- 30 Tage Urlaub
- zusätzliche Altersvorsorge über die VBL
- Kantine
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Homeoffice

### **Job kompakt:**

- Bewerbung über Website
- Besetzung baldmöglichst
- in Kleve

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

### **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Dr. Andrea Kauka, Telefon: 0221 5340-521, E-Mail: [andrea.kauka@lwk.nrw.de](mailto:andrea.kauka@lwk.nrw.de)
- Anna Boßmann, Telefon: 02821 996-154, E-Mail: [anna.bossmann@lwk.nrw.de](mailto:anna.bossmann@lwk.nrw.de)

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Wenke, Telefon: 0251 2376-927, E-Mail: [alina.wenke@lwk.nrw.de](mailto:alina.wenke@lwk.nrw.de)

## Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 12.01.2026 ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 3217) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter

<https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3217&company=LandwirtschP>.

**Bewerbungsschluss:** 12.01.2026

**Einsatzort:** 47533 Kleve, Deutschland

**Stellenanbieter:** Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen

Fachbereich 11 – Personal, Organisation –

Nevinghoff 40

48147 Münster, Deutschland

**WWW:** <https://www.landwirtschaftskammer.de>

**Ansprechpartner:** Alina Wenke

**Telefon:** 0251 2376-927

**E-Mail:** [alina.wenke@lwk.nrw.de](mailto:alina.wenke@lwk.nrw.de)

**Online-Bewerbung:**

<https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobreqcareer?jobId=3217&company=LandwirtschP>

**Sonstiges:** 3217

**Ursprünglich veröffentlicht:** 19.12.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100149795>