

Mitarbeiter:in (m/w/d) in der Verwaltung in Teilzeit

Stellenanbieter: Landschaftspflegeverband Neuburg-Schrobenhausen e.V.

Verwaltungskraft gesucht

Der Landschaftspflegeverband Neuburg-Schrobenhausen e. V. ist ein gemeinnütziger Verein zur Förderung des Naturschutzes und der Landschaftspflege. Er wurde im September 2022 gegründet und hat seinen Sitz in Neuburg a.d. Donau.

Politik, Naturschutz und Landwirtschaft arbeiten im Verein zusammen und bieten Beratung und Unterstützung für den Landkreis, die Kommunen, Verbände, Behörden und alle Bürgerinnen und Bürger.

Der Landschaftspflegeverband Neuburg-Schrobenhausen sucht u.a. für das **Projekt FleKuCo (vorbehaltlich der Bewilligung)** zum 15.02.2026 oder nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in (m/w/d) in der Verwaltung in Teilzeit mit bis zu 35% (13,65 h)

Das beim Bundesamt für Naturschutz im Nationalen Artenhilfsprogramm beantragte **Projekt „Fledermausschutz durch Kuh und Co. (FleKuCo)“** soll vom LPV Neuburg-Schrobenhausen in Zusammenarbeit mit dem DVL, dem Bund Naturschutz, anderen LPV und weiteren Kooperationspartnern durchgeführt werden (geplante Laufzeit: 15.2.2026 Bis 31.1.2031).

Im Landkreis Neuburg-Schrobenhausen sollen im Rahmen des Projektes vier in unterschiedlichen Regionen und Naturräumen gelegene Beweidungsflächen etabliert bzw. erweitert werden, um durch die Beweidung mit Großtieren (v.a. Rindern) die Insektenbiomasse und damit das Nahrungsangebot für windkraftsensible Fledermausarten zu erhöhen.

Ihre Aufgaben:

- Abrechnung und Verwaltung von Buchungen und Belegen
- Verwaltung und Buchungen von (projektbedingten) Ausgaben
- Verwaltung und Buchungen von (projektbedingten) Zeitkonten von Mitarbeitenden
- Zuarbeit für Berichte an den Projektträger
- Zuarbeit bei Terminvereinbarungen im Rahmen des Projekts für Projektleitung und Projektmitarbeitende
- Beschaffung von Arbeitsmaterialien
- Zuarbeit bei Öffentlichkeitsarbeit
- Zuarbeit bei Vergaben gemäß beantragter Aufträge an Dritte

Ihr Profil:



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten, Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängigen MS Office -Programm, Erfahrung mit DATEV und Unternehmen online wünschenswert
- allgemeines Interesse und Freude an Natur- und Umweltthemen

Wir bieten

- Teilzeitvertrag bis zu 35% der wöchentlichen Arbeitszeit (13,65 h)
- Flexible Arbeitszeiten
- Leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA)

Das Beschäftigungsverhältnis ist bis 31.01.2031 nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz befristet. Eine spätere Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Der Dienstsitz ist Neuburg an der Donau; Änderungen zum Dienstsitz innerhalb des Gebietes des namensgebenden Landkreises bleiben vorbehalten.

Wir unterstützen die Gleichberechtigung in allen Punkten.

Informationen zum Landschaftspflegeverband finden Sie unter <https://www.lpv-nd-sob.de/> und bei Instagram (lpv_neuburg_schrobenhausen).

Gerne steht Ihnen auch Frau Dr. Petra Meilinger als Geschäftsführerin des Verbands telefonisch unter der Nummer 08431/3914-481 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung bis zum 31.01.2026** mit aussagekräftigen Unterlagen und **Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins**. Bitte senden Sie diese per Mail als eine PDF (max. 5 MB) an petra.meilinger@lpv-nd-sob.de oder an die Geschäftsführung des Landschaftspflegeverbands Neuburg-Schrobenhausen e.V., Frau Dr. Petra Meilinger, Theresienstr. 160, 86633 Neuburg an der Donau.

Bewerbungsschluss: 31.01.2026

Stellenanbieter: Landschaftspflegeverband Neuburg-Schrobenhausen e.V.
Theresienstr. 160
86633 Neuburg, Deutschland

WWW: <https://www.lpv-nd-sob.de/>

Ansprechpartner: Dr. Petra Meilinger (Geschäftsführung)
Telefon: 08431/3914-481

E-Mail: petra.meilinger@lpv-nd-sob.de

Ursprünglich veröffentlicht: 22.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149863>