

Energiemanager:in (m/w/d)

Stellenanbieter: Samtgemeinde Lühe

Energiemanager:in (m/w/d)

ab 01.04.2026 | 25 Wochenstunden | Entgeltgruppe 11

Die Stelle ist im Fachbereich Bauen der Samtgemeinde Lühe angesiedelt. Die Ausübung der Tätigkeiten erfolgt in Abstimmung mit der Verwaltung aus der Samtgemeinde Horneburg.

Die Samtgemeinden Lühe und Horneburg liegen im Landkreis Stade und gehört zur Metropolregion Hamburg. Sie sind geprägt durch die Nähe zur Freien und Hansestadt Hamburg und liegen zwischen den Hansestädten Buxtehude und Stade. Mit den Bahnhöfen Agathenburg, Dollern und Horneburg sowie den Autobahnanschlussstellen Stade-Ost, Dollern und Horneburg ist eine hervorragende verkehrstechnische Anbindung vorhanden. Mehr als 23.000 Menschen leben in den beiden Samtgemeinden. Weitere Infrastruktur (Kindertageseinrichtungen, Schulen, Sporthallen, Freibäder und viele Freizeiteinrichtungen) machen die Region lebens- und liebenswert und tragen zur positiven Entwicklung wesentlich bei. Die Stelle ist zunächst für 3 Jahre befristet. Die Stellenausschreibung erfolgt unter dem Vorbehalt der Bewilligung der Fördermittel. Im Anschluss an die Förderung plant die Klimaschutzregion eine Verfestigung des Energiemanagements und vorbehaltlich der Finanzierung eine Fortschreibung der Stelle.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Ausbau des kommunalen Energiemanagements, insbesondere die softwaregestützte Erfassung, Auswertung und Dokumentation (u.a. Energieberichte) von Energie- und Wasserverbrauchsdaten kommunaler Liegenschaften. Hierfür etablieren Sie entsprechende Strukturen, Datenflüsse und Abläufe.
- Beratung bei der Planung und Realisierung von Neu-, Um- und Sanierungsvorhaben im Bereich der kommunalen Liegenschaften und deren technischer Anlagen hinsichtlich Energieeffizienz und erneuerbarer Energieversorgungslösungen.
- Koordinierung und Steuerung interner und externer Arbeitsgruppen zur Optimierung des kommunalen Energieverbrauchs.
- Recherche von Finanzierungs-/Fördermöglichkeiten einschließlich Antragstellung.
- Berichterstattung in politischen Gremien der Klimaschutzregion, Erarbeitung von Beschlussvorlagen für die Umsetzung der Energieeinsparmaßnahmen.
- Identifizieren und bewerten technischer und organisatorischer Maßnahmen zur Betriebsoptimierung und Verbrauchseinsparung im Gebäudebestand sowie die Umsetzung derselben unter Einbindung der Objektnutzer:innen und Hausmeister:innen.
- Unterstützung bei der Analyse und Optimierung der Energiebeschaffung und Beratung hinsichtlich Klimaschutz, zertifiziertem Ökostrom und Wirtschaftlichkeit.

- Mitarbeit bei der Erstellung einer kommunalen Wärmeplanung für die Klimaschutzregion.

Das bringen Sie mit:

- **Fachlich Qualifikation:** ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium im Bereich
 - Energiewirtschaft,
 - (Bau-/Wirtschafts-) Ingenieurswesen,
 - Umwelttechnik,
 - Versorgungstechnik,
 - oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Fähigkeit und Bereitschaft zu sorgfältiger, strukturierter und zielorientierter Arbeitsweise und einen hohen Grad an Eigenverantwortlichkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Erfahrungen im Projektmanagement sowie in der Moderation von Workshops und Beteiligungsformaten sind wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) und der modernen IT-Kommunikations- und Bürohilfsmittel; Kenntnisse im Bereich WordPress sind wünschenswert
- Selbständigkeit und Flexibilität verbunden mit der Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit zu arbeiten
- Sicheres Auftreten, Kontaktfreude und ausgeprägte Kommunikationskompetenz sowie eine gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Große Eigeninitiative, hohe Einsatzbereitschaft, Fähigkeit zu vernetztem Denken
- Belastbarkeit, Integrität, Loyalität, Teamfähigkeit sowie Zuverlässigkeit auf allen Ebenen werden vorausgesetzt
- Bereitschaft zur ständigen Fortbildung und gelegentlich Arbeitszeiten in den Abendstunden
- Wünschenswert sind Kenntnisse der kommunalen Verwaltung
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- Einen vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz mit großem Handlungs- und Gestaltungsspielraum.
- **Vergütung** nach TVöD-VKA, **Entgeltgruppe 11**, je nach Qualifikation und Erfahrung zwischen **2.662,40 €** und **3.945,16 €** brutto.
- **Attraktive Zusatzleistungen:** Freuen Sie sich auf eine Jahressonderzahlung und die Möglichkeit einer leistungsorientierten Bezahlung.
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- 30 Urlaubstage im Jahr.
- **Gesundheitsförderung:** Nutzen Sie unser Betriebssportangebot, wenn Sie sich auch nach Feierabend gerne bewegen.
- **Zukunftssicherung:** Profitieren Sie von unserer betrieblichen Altersvorsorge.
- **Mobilität und Umweltfreundlichkeit:** Nutzen Sie die Möglichkeit des

Dienstradleasings auch zur Privatnutzung.

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns Sie kennenzulernen! Kontaktieren Sie uns gerne telefonisch oder per E-Mail für ein Kennenlernen oder senden Sie uns **bis zum 01. Februar 2026** Ihre Bewerbung zu!

Frau Sievers, Klimaschutzmanagerin, Tel. 0151 140 91 886, E-Mail:
judith.sievers@horneburg.de

Frau Mittag, Fachdienst Personal & Service, Tel. 04142 899 113, E-Mail: personalamt@luehe-online.de (für Bewerbungen)

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Wie läuft das Bewerbungsverfahren ab?

Bei Interesse können Sie sich **bis zum 01.02.2026** bei uns melden, damit wir Sie kennenlernen können. Anschließend laden wir die interessierten Bewerber:innen zu einem Vorstellungsgespräch ein. Die Einladungen dafür werden ca. ein bis zwei Wochen nach Fristablauf per E-Mail versandt. Nach allen Gesprächen treffen wir eine Entscheidung und informieren Sie zeitnah über das Ergebnis.

Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren:

- Bewerbungen bitte als **PDF per E-Mail** an personalamt@luehe-online.de senden. Unterlagen, die in Papierform eingereicht werden, werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes und der anfallenden Kosten nicht zurückgeschickt, sondern vernichtet. Schicken Sie uns daher bitte nur Kopien und keine Originale.
- Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir Sie, uns eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung mitzuteilen.

Bewerbungsschluss: 01.02.2026

Einsatzort: 21720, 21640 Steinkirchen, Horneburg, Deutschland

Stellenanbieter: Samtgemeinde Lühe
Alter Marktplatz 1 A
21720 Steinkirchen, Deutschland

WWW: <https://www.luehe.de/>

Ansprechpartner: fachl.: Frau Sievers; zum Verfahren: Frau Mittag
Telefon: 0151 14091886; 04142 899-113

E-Mail: personalamt@luehe-online.de

Online-Bewerbung: personalamt@luehe-online.de

Ursprünglich veröffentlicht: 29.12.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100149926>