



Die Jugend des Deutschen Alpenvereins (JDAV) ist die Jugendorganisation des Deutschen Alpenvereins (DAV). Die JDAV hat bundesweit mehr als 378.000 Mitglieder. Kernaufgabe der JDAV ist die verbandliche Jugendarbeit mit einem Schwerpunkt in der alpinen Erlebnispädagogik. Der Deutsche Alpenverein ist als größter Bergsportverband der Welt zugleich einer der großen Naturschutzverbände Deutschlands. Im Rahmen seines umfangreichen Engagements für gesellschaftliche Belange leistet er qualifizierte Jugendarbeit.

In der JDAV-Geschäftsstelle in München (Parkstadt-Schwabing) im Ressort Jugend ist folgende Position unbefristet zu besetzen:

Mitarbeiter*in Kursorganisation und Teilnehmer*innenmanagement (m/w/d)

🕒 ab 01.04.2026; unbefristet; Teil- oder Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Das Ressort Jugend ist u. a. zuständig für die Aus- und Fortbildung der ehrenamtlichen Jugendleiter*innen in den DAV-Sektionen. Pro Jahr werden rund 100 Kurse und Veranstaltungen für etwa 1.000 Teilnehmer*innen organisiert. In diesem Bereich sind Sie zuständig für die Kursorganisation und -abwicklung, bearbeiten Kursbuchungen und kommunizieren mit Teilnehmer*innen. Darüber hinaus unterstützen Sie die Bildungsreferent*innen bei organisatorischen Aufgaben.

Das sollten Sie mitbringen

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung im Bereich Bürokommunikation, Tourismus oder mit vergleichbarer Ausrichtung

- Sicherheit im Umgang mit Buchungssystemen, Datenbanken und Teilnehmendenmanagement
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS Office (Outlook, Word, Excel, Teams)
- Hohe IT-Affinität
- Kenntnisse und Erfahrungen in der fachsportlichen Praxis und der (Jugend-)Verbandsarbeit
- Erfahrung im Umgang mit administrativen Prozessen in der Aus- und Weiterbildung ist von Vorteil
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie hohe Serviceorientierung
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Affinität zum Bergsport sowie zu den Zielen des DAV und der JDAV

Das bieten wir Ihnen

- Eine Tätigkeit mit Sinn, Freude und Wirksamkeit
- Einen sicheren und modernen Arbeitsplatz mit viel Raum für Begegnung
- Eine faire, transparente Gehaltsstruktur im erweiterten TVöD (EG 9b)
- Zahlreiche Benefits wie arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Wellpass, Fahrtkostenzuschuss, die hauseigene Boulderwand und Sonderkonditionen im DAV-Shop gehören bei uns zum Angebotspaket
- Flexible Arbeitszeiten, Home-Office-Regelung sowie Überstundenausgleich in Zeit und Geld bei 30+3 Tagen Urlaub garantieren eine nachhaltige Work-Life-Balance.

Teamspirit, gegenseitige Unterstützung, Wertschätzung und hohe Motivation zeichnen unsere Mitarbeiter*innen aus. Haben auch Sie Lust, dabei zu sein?

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color.

Über eine Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittsdatums mit dem Betreff „JDAV Mitarbeiter*in Kursorganisation“ an bewerbung@alpenverein.de bis 29.01.2026 freut sich Esther Herold-Sabbah aus der Personalabteilung.