

# Assistenz (d/w/m) im Projekt Freiwilliges Ökologisches Jahr (FÖJ) - in Teilzeit

**Stellenanbieter:** Stiftung Naturschutz Berlin

**Assistenz (d/w/m) im Projekt Freiwilliges Ökologisches Jahr (FÖJ) befristet ab 01.02.2026 oder später in Teilzeit (75% einer Vollzeitstelle) gesucht**

Die Stiftung Naturschutz Berlin ist mit 190 Plätzen einer der größten Träger des Freiwilligen Ökologischen Jahres (FÖJ). Ein Team aus Verwaltungsmitarbeiter\*innen und Pädagog\*innen betreut und begleitet die FÖJ-Gruppen während ihres Einsatzes. Die Durchführung dieses großen Projekts ist eine der Kernaufgaben der Stiftung.

Die **Stiftung Naturschutz Berlin** sucht zum **01. Februar 2026** oder später eine engagierte Person zur Mitarbeit im Projekt „**Freiwilliges Ökologisches Jahr**“.

Im Zuge der Realisierung unserer anspruchsvollen Ziele interessieren wir uns für engagierte Mitarbeitende mit fachlicher Kompetenz, innovativen Ideen und Begeisterung. Wir bieten die Möglichkeit, aktiv an der Weiterentwicklung des Projektes mitzuwirken.

## Ihre Aufgaben

- Erfassung und Bearbeitung der Daten der FÖJ-Teilnehmer\*innen und der Einsatzstellen
- Bearbeitung und Übermittlung der Daten an die Verwaltung der Investitionsbank Berlin sowie Führen der zugehörigen Korrespondenz
- Eigenverantwortliche Abwicklung der Korrespondenz mit den Bewerber\*innen und Teilnehmer\*innen sowie den Einsatzstellen des FÖJ
- Telefonische Beratung interessierter Jugendlicher und junger Erwachsener
- Unterstützung bei der Organisation der FÖJ-Seminarveranstaltungen
- Erstellung von statistischen Erhebungen sowie deren Auswertung für die FÖJ-Dokumentation
- Protokollführung bei internen FÖJ-Dienstbesprechungen

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem fachbezogenen Berufsfeld
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Erfahrungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Bedienung von Datenbanken
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse
- Flexibilität und Teamgeist
- Sicherer Umgang mit MS Office, digitalen Arbeitsroutinen (z. B. Online-Meetings,

Datenpflege)

## Wir bieten

- Eine Teilzeitstelle (75% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden, zukunftsorientierten Aufgabengebiet
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Arbeitsplatz im Herzen Berlins
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mobile Arbeitsanteile
- Vergütung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Entgeltgruppe 6
- Altersvorsorge in Form einer Direktversicherung und Zuschuss zum Jobticket

## Rahmenbedingungen

- **Beschäftigungsumfang:** 75% (29,55 Std./Woche)
- **Vertragsdauer:** zunächst bis 31.08.2026, eine Verlängerung bis 31.08.2027 wird abhängig vom Zuwendungbescheid angestrebt
- **Arbeitsort:** Berlin (Potsdamer Straße 68)
- **Bewerbungsfrist:** 20.01.2026

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung **bis zum 20.01.2026** unter der Angabe der **Kennziffer FÖJ\_ASS\_2026** an [bewerbung@stiftung-naturschutz.de](mailto:bewerbung@stiftung-naturschutz.de).

Es handelt sich um ein gestuftes Verfahren.

Im Vorfeld Ihrer Bewerbung stehen wir Ihnen beratend gerne zur Verfügung.

Vielfalt im Team ist eine Bereicherung, daher interessieren wir uns für unterschiedliche Menschen, unabhängig von Religion und Weltanschauung, Alter, sozialer Herkunft, sexueller Orientierung, ethnischer Herkunft und Nationalität sowie Geschlecht und geschlechtlicher Identität. Die Chancengleichheit und die berufliche Förderung von Frauen unterstützen wir aktiv. Mehrsprachigkeit ist ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung darauf hin, wenn Sie eine Schwerbehinderung haben.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden Ihre Daten gem. § 6 BInDSG elektronisch gespeichert und verarbeitet. Sie sind dem mit der Auswahl betrauten Personenkreis, der zur Geheimhaltung verpflichtet ist, zugänglich. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten aller nicht erfolgreichen Bewerber\*innen gelöscht.

Mit der Bewerbung entstehende Kosten (z. B. Fahrtkosten) können leider nicht erstattet werden.

**Bewerbungsschluss:** 20.01.2026

**Stellenanbieter:** Stiftung Naturschutz Berlin  
Potsdamer Straße 68  
10785 Berlin, Deutschland

**WWW:** <http://www.stiftung-naturschutz.de>

**Ansprechpartner:** Gesine Böhringer  
**Telefon:** 030 26394-0  
**E-Mail:** [bewerbung@stiftung-naturschutz.de](mailto:bewerbung@stiftung-naturschutz.de)

**Online-Bewerbung:** <http://bewerbung@stiftung-naturschutz.de.>

**Sonstiges:** Kennziffer: FÖJ\_ASS\_2026

**Ursprünglich veröffentlicht:** 06.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100149965>