

[Zum Job](#)

Kaufmännische Angestellte (w/m/d)

Innovationen bringen tiefgreifende Veränderungen mit sich und beeinflussen unser Leben in vielfältiger Weise. Bei TÜV SÜD sind wir in hohem Maße bestrebt, ein wichtiger Teil dieser Entwicklung und des Fortschritts zu sein. Wir sind von Anfang an dabei und begleiten diesen Prozess. Wir sorgen für eine sichere und nachhaltige Zukunft und schaffen Vertrauen in neue Technologien. Wir beraten, wir prüfen, wir zertifizieren. Für die Sicherheit von Menschen und der Gesellschaft fordern wir uns jeden Tag aufs Neue heraus. Wir handeln aus Überzeugung, gestalten schon heute die Welt von morgen – setzen Zeichen. Wir nehmen die Zukunft in die Hand. Wir sind TÜV SÜD. TÜV SÜD steht seit 1866 für Sicherheit, Qualität und Nachhaltigkeit und ist heute ein internationaler Dienstleistungskonzern mit weltweit 30.000 Mitarbeitenden. Unabhängig und objektiv sorgt TÜV SÜD für Vertrauen bei Verbraucher*innen und Unternehmen.

Aufgaben

- Vertriebliche Unterstützung und Kundenbetreuung
- Disposition der Sachverständigen incl. Terminplanung
- Kaufmännische Auftrags- und Projektabwicklung je nach Auftragsanlage
- Verarbeitung der Zeiterfassung und Tätigkeitsberichte bis zur Abrechnung in SAP incl. Auftragscontrolling
- Übernahme von anfallenden administrativen Assistenz- und Sonderaufgaben
- Perspektivisch Übernahme von Projektmanagement- und Controllingaufgaben

Qualifikation

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z. B. Kaufmann/-frau für Büromanagement vorzugsweise mit Zusatzqualifikation, alternativ Bachelorabschluss in Betriebswirtschaft oder vergleichbar
- Erfahrung mit SAP- Anwendungen
- Routinierter Umgang mit MS-Office
- Ausgeprägte Kundenorientierung und selbständiges Arbeiten

- Freude an beruflicher Weiterentwicklung und Weiterbildung

Was wir bieten

Flexible Arbeitszeiten: Unsere flexiblen Arbeitszeiten ermöglichen es Ihnen, Ihre Arbeitszeit an Ihre persönlichen Bedürfnisse anzupassen.

Sonderzahlungen: Neben einem marktgerechten Gehalt bieten wir attraktive Sonderzahlungen wie z.B. eine Konzernerfolgsprämie oder andere leistungsorientierte Gehaltsbestandteile.

Betriebliches Gesundheitsmanagement: Unser betriebliches Gesundheitsmanagement umfasst u.a. den E-Gym Wellpass, der Ihnen Zugang zu einer Vielzahl von Fitness- und Gesundheitsangeboten bietet, sowie eine betriebliche Altersvorsorge, die Ihnen hilft, für Ihre Zukunft vorzusorgen.

Weitere Benefits: Erfahren Sie mehr über unsere zahlreichen weiteren Benefits unter <https://www.tuvsud.com/de-de/karriere/was-wir-bieten>

Bei TÜV SÜD arbeiten Menschen aus mehr als 100 Nationen zusammen. Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Fähigkeiten und Zielen. Unsere Stärke liegt in diesen zahlreichen und vielfältigen Perspektiven.

Wir verpflichten uns, ein integrativer und vielfältiger Arbeitgeber zu sein, indem wir alle Menschen willkommen heißen. Vielfalt und Integration ist das Fundament unseres Unternehmens und wir fördern, ein Umfeld, in dem alle unsere Mitarbeitenden darauf vertrauen können, dass sie mit Respekt behandelt werden - unabhängig von Alter, Nationalität, ethnischem Hintergrund, Behinderung, Geschlecht und geschlechtlicher Identität oder sexueller Orientierung, Religion oder Weltanschauung. Wir erwarten von unseren Mitarbeitenden, dass sie sich jederzeit gemäß des TÜV SÜD Ethikkodex und den Unternehmenswerten verhalten.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht und werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir sind der festen Überzeugung, dass die stete Verankerung dieser Werte auch weiterhin wesentlich zum Erfolg von TÜV SÜD beitragen wird. Klicken Sie hier, um mehr über Diversity bei TÜV SÜD zu erfahren.

Zielgruppe: Anlagensicherheit, Energie- & Umwelttechnik

Land / Region: Deutschland

Standort: Trostberg

Arbeitsmodell: TÜV SÜD Standort

Beschäftigungsart: Vollzeit / Unbefristet

Gesellschaft: TÜV SÜD IS GmbH

Organisationseinheit: IS-NL-TRT

Anf.-Kennung: 3132



Working at TÜV SÜD Group - Future in Your Hands

Karriere

