

Bildungskoordinator*in - in Teilzeit

Stellenanbieter: Weltacker Berlin e.V.

Der Weltacker Berlin e.V. sucht ab 1. März 2026 eine*n

Bildungskoordinator*in

mit einem Stellenumfang von 24 Stunden/Woche (60 %).

Der Weltacker ist ein international vernetzter Bildungsakteur im Bereich nachhaltiger Entwicklung und wurde 2025 mit dem Berliner Naturschutzpreis ausgezeichnet. Wir zeigen anschaulich, wie die Welt sich ernährt, und greifen dabei Themen wie landwirtschaftliche Praxis, Ernährung und Klimaschutz, Biodiversität, globale Gerechtigkeit und Ressourcenschutz auf.

Grundlage unserer Arbeit ist die Idee: Würde man die weltweit verfügbare Ackerfläche gerecht auf alle Menschen aufteilen, stünden jedem Menschen rund 2.000 m² zur Verfügung.

Der Weltacker Berlin betreibt derzeit zwei Standorte:

eine 2000 m² große Fläche im Botanischen Volkspark Pankow sowie eine weitere 2000 m² Fläche auf dem Gelände der Späth'schen Baumschulen in Berlin-Treptow.

Aufgaben

- Eigenverantwortliche Koordination, Organisation und Durchführung von Bildungsveranstaltungen (Ackertouren, Workshops und weitere Formate)
- Projektmanagement für zwei geförderte Projekte
- Hauptverantwortlichkeit für das Bildungsprogramm und die Bildungsmaterialien am Standort Weltacker Pankow sowie deren Weiterentwicklung und teilweise Standardisierung
- Bearbeitung aller Anfragen zu Bildungsveranstaltungen sowie Entwicklung, Umsetzung und Auswertung von Evaluations- und Feedbackformaten zur Messung von Wirkung und Qualität
- Koordination der Bildungsprojekte, des Bildungsteams und des Bildungsnetzwerks in Zusammenarbeit mit dem Team
- Anleitung von Freiwilligen, Praktikant*innen und freien Bildungsreferent*innen
- Gelegentliche Außenvertretung des Weltackers
- Eigenständiges Verfassen inhaltlicher Projektberichte und Verwendungsnachweise
- Mitarbeit im Partneracker-Bildungsnetzwerk sowie Unterstützung bei Fundraising-Aktivitäten im Bildungsbereich

Was wir uns wünschen



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

- Pädagogische Erfahrung (idealerweise BNE)
- Nachweisbare fachliche oder praktische Erfahrung im Bereich nachhaltige Ernährung und Landwirtschaft
- Erfahrung in Koordination, Organisation und Projektarbeit
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und ein souveräner Umgang mit arbeitsintensiven Phasen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie sicherer Umgang mit digitalen Arbeitsmitteln
- Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Wochenendterminen
- Bachelorabschluss oder vergleichbare Qualifikation

Was wir bieten

- Sinnstiftende Arbeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Flache Hierarchien und Raum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Viel Gestaltungsspielraum in der Bildungsarbeit
- Abwechslungsreiche Tätigkeit zwischen Acker, Veranstaltungen und Schreibtisch
- Flexible Arbeitszeiten und anteiliges Homeoffice
- Befristete Anstellung mit dem Ziel der Verstetigung

Der Weltacker Berlin e. V. steht für Vielfalt, Chancengleichheit und ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen sozialen, kulturellen und persönlichen Hintergründen.

Insbesondere ermutigen wir Menschen mit Flucht- oder Migrationserfahrung, sich zu bewerben. Unterschiedliche Perspektiven verstehen wir als Bereicherung für unsere Arbeit.

Bei Interesse freuen wir uns über einen Lebenslauf passend zu den Anforderungen sowie ein kurzes Motivationsschreiben **bis zum 09.02.2026** an: personal@weltacker-berlin.de

Bei Fragen zur Stelle meldet euch gerne bei uns.

Bewerbungsschluss: 09.02.2026

Stellenanbieter: Weltacker Berlin e.V.
Marienstr. 19-20
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <http://www.weltacker-berlin.de>

Ansprechpartner: Gesine Schaumann
Telefon: 030 28482320
E-Mail: personal@weltacker-berlin.de

Online-Bewerbung: personal@weltacker-berlin.de

Ursprünglich veröffentlicht: 07.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150004>