



Referent*in für Online-Redaktion (m/w/d) in der Landesgeschäftsstelle des NABU Berlin in Pankow

Für die Geschäftsstelle des NABU Landesverband Berlin e.V. suchen wir zum 01. März 2026 eine*n engagierte*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit in Teilzeit (20 h/Woche).

Der Naturschutzbund (NABU) Deutschland engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit bundesweit über 900.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umwelt- und Naturschutzverband in Deutschland. Der NABU Landesverband Berlin hat mit über 22.000 Mitgliedern eine starke Stimme in der Hauptstadt. Neben der Landesgeschäftsstelle und der Wildvogelstation setzen sich Aktive aus knapp 30 Fach- und Bezirksgruppen und der Naturschutzjugend für die Natur in der Hauptstadt ein.

Die Geschäftsstelle des NABU-Landesverbandes Berlin befindet sich im Norden Berlins, im Bezirk Pankow. Von hier aus wird das Engagement des NABU Berlin für den Naturschutz in der Stadt organisiert, es werden Bürger*innenberatungen und Veranstaltungen angeboten.

Ihre Aufgaben:

Das Aufgabengebiet umfasst alle Tätigkeiten im Bereich der Online-Redaktion, insbesondere

- Gestaltung, technische Betreuung, inhaltliche Konzeption und Weiterentwicklung der NABU-Berlin-Homepage
- Verbandsinterne Abstimmung und Beteiligung an der Umsetzung des Relaunchs des NABU-Internetauftritts
- Erstellen von Texten für die Webseite
- Redaktion externer Beiträge und Einstellen der Beiträge, Bildbeschaffung und -bearbeitung
- Suchmaschinenoptimierung, Menüführung und das Umsetzen von Weisungen/Empfehlungen des NABU-Bundesverbandes für Datenschutz und IT-Sicherheit
- Einbau und Pflege von Anwendungen zum Zwecke des Fundraisings, zur Durchführung von Kampagnen und besonderen Datenerfassungen (Umfragen, Stimmen Sammeln, etc.)
- Erstellen und Versenden des Newsletters sowie allgemeine Unterstützung bei der Wahrnehmung der Querschnittsaufgabe des Fundraisings
- Unterstützung bei der Betreuung der WhatsApp- und Signal-Kanäle des NABU Berlin

Bewerbungen an:

Corinna Dollenmayer
Personalleiterin
Tel. 0157 83053861
bewerbungen@nabu-berlin.de

NABU Landesverband Berlin e.V.
Wollankstraße 4
13187 Berlin
Tel. +49 (0)30 9 86 08 37-0
lvberlin@nabu-berlin.de
www.NABU-Berlin.de

Geschäfts konto

**Naturschutzbund Deutschland
Landesverband Berlin e.V.**
Postbank Berlin
IBAN DE 68 1001 0010 0112 3001 08

Spendenkonto

**Naturschutzbund Deutschland
Landesverband Berlin e.V.**
SozialBank
IBAN DE80 3702 0500 0003 2932 00
BIC BFSWDE33BER

Spenden sind steuerlich absetzbar
Vereinsregister Berlin-Charlottenburg
USt.-Nr. 27/028/34740

Anerkannter Naturschutzverband nach § 63
Bundesnaturschutzgesetz (BNatSchG)

Mitglied der Berliner Landesarbeitsgemeinschaft Naturschutz e.V. (BLN)

Anerkannter Träger freier Jugendhilfe

- Bei Bedarf redaktionelle Vertretung zur Betreuung der Mitgliederzeitschrift „Natur in Berlin“

Was Sie mitbringen:

- Sie haben erfolgreich ein Studium mit Schwerpunkten in Webdesign/Softwareentwicklung und/oder Journalismus/PR abgeschlossen oder eine weiterführende Ausbildung vergleichbarer Qualifikationen
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im technisch-administrativen Umgang mit Contentmanagement-Systemen, idealerweise mit dem CMS Drupal
- Sie haben Interesse an und Verständnis für technische Themen rund um Internetanwendungen (HTML u.a.)
- Von Vorteil sind Erfahrungen in der Verbandsarbeit und in der Arbeit mit ehrenamtlichen Strukturen
- Sie verfügen über eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und einen ansprechenden, klaren Schreibstil
- Sie besitzen idealerweise Kenntnisse im Umgang mit Adobe InDesign und Photoshop
- Sie arbeiten strukturiert, sorgfältig und eigenverantwortlich und sind dennoch teamorientiert, flexibel und ein Organisations- und Improvisationstalent
- Sie haben Interesse am Natur- und Artenschutz und verfügen idealerweise über einschlägige Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- ein Beschäftigungsverhältnis im Umfang von 20 Wochenstunden befristet auf zwei Jahre, eine Entfristung wird angestrebt
- ein angenehmes Arbeitsklima sowie eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten in einem engagierten und fröhlichen Team
- die Möglichkeit zum Homeoffice nach der Probezeit
- einen Zuschuss zum Jobticket
- eine angemessene Vergütung je nach Qualifikation in Anlehnung an TV-L E7
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld mit Arbeitsort Berlin

Wir legen Wert auf Vielfalt und freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Leider sind die Räumlichkeiten der NABU Berlin Landesgeschäftsstelle zurzeit nur eingeschränkt barrierefrei zugänglich.

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung ab sofort und **ausschließlich per E-Mail im pdf-Format** mit dem Betreff

„Online Redakteur*in“ (max. 5 MB, ein zusammenhängendes PDF-Dokument!), die Sie bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbungen@nabu-berlin.de senden.

Die Ausschreibung ist so lange gültig, wie Sie sie online sehen.

Bei Fragen können Sie sich gerne an Frau Corinna Dollenmayer (Personalleiterin) wenden: cdollenmayer@nabu-berlin.de / Tel. 0157 83053861 oder an Frau Alexandra Rigos (Leiterin der Öffentlichkeitsabteilung), arigos@nabu-berlin.de / Tel. 0160 91006580

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber*innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 BInDSG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.