

# Koordinator:in des naturschutzfachlichen Schutzgebietsmanagements im echten Norden

Stellenanbieter: Verein Jordsand e.V.

Der Verein Jordsand zum Schutz der Seevögel und der Natur e.V., gegründet 1907, ist einer der ältesten Naturschutzvereine in Deutschland. Er betreut rund 20 Schutzgebiete vorwiegend an Nord- und Ostsee, von Helgoland über das Nordfriesische und Hamburgische Wattenmeer, die Unterelbe, bis zur Schleswig-Holsteinischen und Vorpommerschen Ostseeküste. Wir schützen, pflegen und entwickeln diese Schutzgebiete, nehmen an Monitoringaufgaben teil, beantragen Projektförderungen und setzen diese um, dokumentieren, zeigen Präsenz. Wir, das sind 20 hauptamtlich Mitarbeitende, Unterstützende aus dem Ehrenamt und 20 Teilnehmende aus den Freiwilligendiensten BFD und FöJ. Die Faszination der Natur macht der Verein im Rahmen der Umweltbildung und Öffentlichkeitsarbeit erlebbar, er sensibilisiert Menschen für aktuelle Herausforderungen im Umwelt-, Klima und Naturschutz und er begeistert sie dafür, sich selbst zu engagieren.

**Für unsere Regionalstelle im Nationalparkhaus in Husum suchen wir  
Dich zum nächstmöglichen Zeitpunkt als**

## **Koordinator:in**

**mit folgenden Schwerpunkten:**

### **Schutzgebietsbetreuung**

- Koordination und Organisation des naturschutzfachlichen Schutzgebietsmanagement
- Planung und Umsetzung von Arten- und Biotopschutzmaßnahmen inkl. des Prädatorenmanagements
- Vertretung des Jordsand bei Schnittstellenpartnern, wie z.B. Behörden und Institutionen
- Einweisung und Betreuung der Freiwilligen (BFD, FöJ) und Ehrenamtler:innen zu Themen wie Kartierungen, Schutzgebietsbetreuung, naturschutzfachlichen Fragestellungen
- Erstellung von Jahres- und Projektberichten
- Steuerung der Instandhaltung des Wohnraums des Vereins in enger Abstimmung mit der Geschäftsstelle (z.B. Terminfindung mit Handwerkern)

### **Monitoring, Betreuungsberichte**

- Unterstützung, Koordination und fachliche Anleitung der Rast- und digitalen Brutvogelerfassungen
- Erstellung von Betreuungs- und Monitoringberichten

- Nachhalten und Steuern von Projekten zum Flächenmanagement in enger Abstimmung mit Behörden, Fördergeldgebern und interdisziplinären Institutionen

## **Veranstaltungen und Öffentlichkeitsarbeit**

- Mitarbeit und Programmgestaltung bei regional bedeutsamen Veranstaltungen
- Teilnahme an Tagungen und Fortbildungen rund um das Thema Naturschutz
- Inhaltliche Vorbereitung von PR-Angelegenheiten zusammen mit der Geschäftsstelle

## **Administration**

- Allgemeiner Schriftverkehr und Büroarbeit
- Führung von Spendenkassen in Abstimmung mit der Geschäftsstelle
- Entwicklung und Abwicklung von Projekten mit dem Jordsand-Team

## **Dein Profil:**

- Ausgeprägtes Organisationstalent, Kommunikationsstark
- Sehr gute Management- und Teamfähigkeit
- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium mit naturwissenschaftlicher Ausrichtung oder vergleichbare Berufserfahrungen
- Erfahrungen im Arten- und Biotopschutz, gute ornithologische Kenntnisse, inklusive Brutvogelkartierung, sichere Kenntnisse der gängigen Kartier- und Monitoringmethoden
- Sehr gute Kenntnisse gängiger Softwareanwendungen, gute GIS-Kenntnisse, wünschenswert Erfahrung mit Datenbanken
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und zu mehrtägigen Insel- und Halligaufenthalten, Erfahrungen im Wattenmeer sind wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Der Arbeitsplatz ist nicht barrierefrei, eine Regelung zum mobilen Arbeiten ist grundsätzlich machbar.

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben und Du gerne in einem starken und freundlichen Team mit flachen Hierarchien und tollem Engagement mit uns an einer sinnbringenden Aufgabe arbeiten möchtest, dann sende bitte Deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen an: [Steffen.Gruher@Jordsand.de](mailto:Steffen.Gruher@Jordsand.de)

Für weitere Fragen zur Aufgabenstellung, über das Team und zu den Aufgaben des Vereins steht unser Geschäftsführer sehr gerne unter folgenden Kontaktdaten zur Verfügung:

**Bewerbungsschluss:** 12.06.2026

**Einsatzort:** 25813 Husum, Deutschland

**Stellenanbieter:** Verein Jordsand e.V.  
Bornkampsweg 35

22926 Ahrensburg, Deutschland

**WWW:** <https://www.jordsand.de>

**Ansprechpartner:** Dr. Steffen Gruber

**Telefon:** 04102 200332

**E-Mail:** [steffen.gruber@jordsand.de](mailto:steffen.gruber@jordsand.de)

**Online-Bewerbung:** [steffen.gruber@jordsand.de](mailto:steffen.gruber@jordsand.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 08.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150027>