

# **Studentische Aushilfskraft (m/w/d) für Mitarbeit im Botanischen Volkspark Pankow**

**Stellenanbieter:** Weltacker Berlin e. V.

## **Studentische Aushilfskraft oder eine Person auf Honorarbasis für die Mitarbeit im Botanischen Volkspark Pankow - Zeitraum März bis Oktober 2026**

Der Weltacker Berlin e.V. sucht für den Zeitraum März bis Oktober 2026 eine studentische Aushilfskraft oder eine Person auf Honorarbasis für die Mitarbeit auf dem Weltacker im Botanischen Volkspark Pankow

### **Umfang:**

- Studentische Hilfskraft: ca. 15-20 Stunden/Woche oder
- Honorarbasis: ca. 10 Stunden/Woche
- Erreichbarkeit an 4 Tagen/Woche (davon max. 3 Tage auf dem Acker)

Der Weltacker ist ein international vernetzter Bildungsakteur im Bereich nachhaltiger Entwicklung und wurde 2025 mit dem Berliner Naturschutzpreis ausgezeichnet. Wir zeigen anschaulich, wie die Welt sich ernährt, und greifen dabei Themen wie landwirtschaftliche Praxis, Ernährung und Klimaschutz, Biodiversität, globale Gerechtigkeit und Ressourcenschutz auf. Grundlage unserer Arbeit ist die Idee: Würde man die weltweit verfügbare Ackerfläche gerecht auf alle Menschen aufteilen, stünden jedem Menschen rund 2.000 m<sup>2</sup> zur Verfügung. Der Weltacker Berlin betreibt derzeit zwei Standorte: eine 2000 m<sup>2</sup> große Fläche im Botanischen Volkspark Pankow sowie eine 2000 m<sup>2</sup> Fläche auf dem Gelände der Späth'schen Baumschulen in Berlin-Treptow.

### **Aufgaben:**

- Selbstständige Pflege und Organisation der Ackerfläche im Botanischen Volkspark in Pankow auf Grundlage des bestehenden Flächen- und Anbaukonzeptes
- Zusammenarbeit mit FÖJ- und ÖBFD-Mitarbeitenden sowie einem/r Praktikant\*in und deren Anleitung im Arbeitsalltag
- Koordination der alltäglichen Arbeitsabläufe
- Durchführung kleiner Reparaturen sowie Materialeinkauf und -pflege
- Anleitung eines offenen Ackerarbeitstags, bei dem Menschen einmal pro Woche gemeinsam mitackern können
- Regelmäßiger Austausch mit der Ackerleitung aus dem Kernteam des Weltackers
- Kommunikation und Abstimmung mit anderen Akteur\*innen im Park
- Ansprechperson bei organisatorischen oder praktischen Fragen rund um die Fläche

### **Was wir uns wünschen:**



**greenjobs.de**

Umwelt macht Karriere

- Kenntnisse im Garten- oder Ackerbau
- Interesse an Landwirtschaft, nachhaltiger Ernährung, Klimagerechtigkeit und globalen Zusammenhängen
- Freude an praktischer Arbeit im Freien
- Fähigkeit zu selbstständigem und verantwortungsvollem Arbeiten
- Sensibler, respektvoller Umgang mit jungen Menschen, Ehrenamtlichen und unterschiedlichen Lebensrealitäten
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit und zum regelmäßigen Austausch im Team
- Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Organisationsfähigkeit

## Was wir bieten:

- Sinnstiftende Mitarbeit in einem engagierten, interdisziplinären Team
- Flache Hierarchien und Raum für eigenverantwortliches Arbeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Einblicke in Bildungsarbeit, ökologische Landwirtschaft und Projektarbeit
- Möglichkeit, gärtnerische Erfahrung zu sammeln und unterschiedliche Kulturen auszusäen, zu pflanzen und zu ernten. Von Kichererbse über Reis bis Baumwolle

## Diversität und Chancengleichheit:

Der Weltacker Berlin e.V. steht für Vielfalt, Chancengleichheit und ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen sozialen, kulturellen und persönlichen Hintergründen.

Insbesondere ermutigen wir Menschen mit Flucht- oder Migrationserfahrung, sich zu bewerben. Unterschiedliche Perspektiven verstehen wir als Bereicherung für unsere Arbeit.

Bei Interesse freuen wir uns über einen Lebenslauf passend zu den Anforderungen sowie ein kurzes Motivationsschreiben **bis zum 01.02.2026** an: [personal@weltacker-berlin.de](mailto:personal@weltacker-berlin.de)

Bei Fragen zur Stelle meldet euch gerne bei uns.

**Bewerbungsschluss:** 01.02.2026

**Einsatzort:** 13159 Berlin, Deutschland

**Stellenanbieter:** Weltacker Berlin e. V.  
Marienstr. 19-20  
10117 Berlin, Deutschland

**WWW:** <http://www.weltacker-berlin.de>

**Ansprechpartner:** Gesine Schaumann  
**Telefon:** 030 28482320

**E-Mail:** [personal@weltacker-berlin.de](mailto:personal@weltacker-berlin.de)

**Online-Bewerbung:** [personal@weltacker-berlin.de](mailto:personal@weltacker-berlin.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 08.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150037>