

Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung

Stellenanbieter: FriedWald GmbH

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine

Sachbearbeitung (gn) für Finanzbuchhaltung

in der Abteilung Finanzen in Vollzeit (38 Std./Woche).

Ihr Aufgabenbereich – Sie...

- bearbeiten das Mahn- und Inkassowesen.
- kontieren Rechnungen.
- sind zuständig für die Kontenabstimmung von Sach-, Debitoren- und Kreditorenkonten und kümmern sich um die allgemeine Kontenklärung und Prüfung.
- haben das tägliche Buchhaltungspostfach im Auge und übernehmen bei Bedarf Vertretungsaufgaben.
- betreuen das Beschwerdemanagement.
- wirken mit bei Sonderaufgaben und Projekten im Bereich Rechnungswesen.

Ihr Profil – Sie...

- verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten und bringen fundierte Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung sowie in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit.
- sind sicher im Umgang mit dem MS-Office Paket und Microsoft-Teams.
- verfügen über Kenntnisse in DATEV und/oder Business Central.
- haben eine strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise gepaart mit Verantwortungsbewusstsein, Teamgeist und Flexibilität.
- sind belastbar auch bei einem hohen Arbeitspensum.
- haben eine gute Kommunikationsfähigkeit.
- verfügen über ein ausgeprägtes Zahlenverständnis.

Unsere Benefits...

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem gesund wachsenden Unternehmen.
- marktgerechtes Gehalt plus Erfolgsbeteiligung.
- einen Arbeitsplatz in einem systemrelevanten Betrieb.
- respektvollen Umgang miteinander in einem engagierten Team.
- 31 Urlaubstage und 38-Stunden-Woche.
- vielfältige betriebliche Leistungen für Mitarbeitende, wie zum Beispiel:
- umfangreiche Einarbeitung und Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch die hauseigene FriedWald Akademie.



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

- Prepaid-Kreditkarte von 50 Euro pro Monat.
- betriebliche Krankenversicherung (BKV).
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge (gesetzlich vorgeschrieben).
- Coaching- und Supervisionsangebote.
- externe Beratung der Mitarbeitenden bei beruflichen und persönlichen Fragestellungen.

Wir passen zusammen? Dann freuen wir uns auf Sie!

Gerne erhalten wir Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellung über den "Ich bin interessiert" Button oder per E-Mail: jobs@friedwald.de.

Nicht sicher, ob wir zusammenpassen? Wir schicken Ihnen unsere Bewerbungsunterlagen!

>>> Jetzt Bewerbung anfordern: <https://www.friedwald.de/bewerbung>

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: 64347 Griesheim / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: FriedWald GmbH
Im Leuschnerpark 3
64347 Griesheim, Deutschland

Ansprechpartner: Leitung Personal, Maria Mourtzi
Telefon: 0615 584 811 7
E-Mail: jobs@friedwald.de

Online-Bewerbung: jobs@friedwald.de

Ursprünglich veröffentlicht: 09.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150049>