

Büroassistent mit GIS-Kenntnissen (m/w/d) - Geomatiker/in, Technische/r Zeichner/in, Bauzeichner/in, Vermessungstechniker/in - in Teilzeit

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

In der **Betriebsstelle Lüneburg des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im **Geschäftsbereich „Wasserwirtschaft“** im **Aufgabenbereich „Basisdienste“** zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz einer

Büroassistent mit GIS-Kenntnissen (m/w/d)

(Berufsausbildung als Geomatiker/in, Technische/r Zeichner/in, Bauzeichner/in, Vermessungstechniker/in oder vergleichbare Ausbildungsberufe)

in Teilzeit 50% zunächst bis 31.01.2027 zu besetzen.

Die Verlängerung der Beschäftigungsdauer ist angestrebt.
Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe 7 TV-L bewertet.

Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Der Aufgabenbereich „Basisdienste“ beim NLWKN in der Betriebsstelle Lüneburg ist auch als Gewässerkundlicher Landesdienst tätig. Dafür müssen unterschiedlichste Daten sowie Graphiken, Pläne, Karten mit geographischem Bezug generiert, aufbereitet, analysiert und dargestellt werden.

Darüber hinaus ist ein wesentlicher Bestandteil des Aufgabenbereichs das akkreditierte wasseranalytische Labor, welches auch für Dritte die chemisch-physikalische Gewässerüberwachung durchführt.

Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- GIS-Bearbeitung im Geschäftsbereich „Wasserwirtschaft“ und landesweiter Datenbestände zur Umsetzung der WRRL, Weiterentwicklung der Aufbereitung der Daten für die Veröffentlichung
- Kartenerstellung und Datenauswertung mit dem Geoinformationssystem Arc-GIS.
- Rechnungsabwicklungen für die erbrachten Dienstleistungen des Labors für Dritte
- Beschaffung für das Labor im Geschäftsbereich „Wasserwirtschaft“

Anforderungen auf dem Arbeitsplatz:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Geomatiker/in, Technische/r Zeichner/in, Bauzeichner/in, Vermessungstechniker/in oder vergleichbare Ausbildungsberufe
- Kenntnisse und Erfahrung in der Geodatenverarbeitung und Anwendung von GIS-Systemen
- Erfahrungen in der Anwendung von Datenbanken sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS-Office, gängigen Texteditoren und Datenformaten werden vorausgesetzt
- Laborerfahrungen sind wünschenswert
- Gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit sind erforderlich
- Wir erwarten sichere deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift sowie eine gute Ausdrucksfähigkeit (mindestens Sprachniveau C1)

Wir bieten:

- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- wöchentliche Arbeitszeit von 19,25 Stunden in einem flexiblen Arbeitszeitmodell
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

Beschäftigungsort ist Lüneburg. Die Hansestadt Lüneburg ist Universitätsstandort und wirtschaftliches und kulturelles Oberzentrum Nordostniedersachsens. Es bestehen günstige Verkehrsverbindungen zu den Großstädten Hamburg und Hannover.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Zum Abbau einer Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen (ggf. Kopie des Schwerbehindertenausweises oder des Gleichstellungsbescheides beifügen).

Der NLWKN ist im Rahmen des Audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte stehen Ihnen Herr Dr. Nette (04131 / 8300-900) und Frau Breske (04131 / 2209-160) zur Verfügung.

Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Frau Vahl (04131 / 2209-107) oder Herrn Marquardt (04131 / 2209-110) richten.

Bitte bewerben Sie sich **bis zum 01.02.2026** vorzugsweise online unter

[JETZT BEWERBEN](#)

oder auf schriftlichem Wege (bitte ohne Bewerbungsmappe) an:

**Niedersächsischen Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und
Naturschutz (NLWKN)
Betriebsstelle Lüneburg**

**Adolph-Kolping-Str. 6
21337 Lüneburg**

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link

verwiesen: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/jobs> oder als Direktdownload
<http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

Bewerbungsschluss: 01.02.2026

Stellenanbieter: Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)

Betriebsstelle Lüneburg - Geschäftsbereich „Wasserwirtschaft“ / Aufgabenbereich „Basisdienste“

Adolph-Kolping-Str. 6
21337 Lüneburg, Deutschland

WWW: <https://www.nlwkn.niedersachsen.de/lueneburg/betriebsstelle-luneburg-41030.html>

Ansprechpartner: fachl.: Herr Dr. Nette Frau Breske(Frau Sandkühler; zum Verfahren: Frau Vahl, Herr Marquardt

Telefon: 04131 8300-900; 2209-160 ; -107, -110

Online-Bewerbung: <https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=114156>

Sonstiges: 114156

Ursprünglich veröffentlicht: 12.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150082>