

# Bildungsreferent\*in Erwachsenenbildung

**Stellenanbieter:** Villa Fohrde e.V.

Werde Teil unseres Teams!

Wir suchen eine\*n

## Bildungsreferent\*in für Erwachsenenbildung

(30 Std./Woche, ab 01.03.2026)

### Wer wir sind

Wir sind ein weltoffenes Bildungs- und Kulturhaus direkt am Havelufer. Als freier Träger der Erwachsenen- und Jugendbildung setzen wir uns für eine nachhaltige Lebensweise und globale Gerechtigkeit ein. Bei uns wird Nachhaltigkeit nicht nur gelehrt, sondern gelebt – ökologisch, sozial und kulturell.

### Aufgaben

- **Kreative Konzeption:** Du entwickelst neue Seminare im Bereich Erwachsenenbildung und reagierst flexibel auf die Bedarfe unserer Teilnehmenden.
- **Organisationstalent:** Gemeinsam mit unseren Honorarkräften planst du die Details – von der Exkursion bis zur perfekten Seminarumgebung.
- **Förder-Profi:** Du jonglierst sicher mit Anträgen und Berichten (z.B. bpb, MBJS) und behältst die Finanzkalkulation sowie die Abrechnungen im Blick.
- **Verwaltung mit Weitblick:** Du kümmerst dich um Bildungsurlaubsanträge und die Teilnehmendenkommunikation – von der Anmeldung bis zum Infobrief.
- **Kommunikationsknotenpunkt:** Du hältst den Kontakt zwischen Gäst:innen, Hauswirtschaft und Team und begleitest auch mal kleine Baumaßnahmen.
- **Präsenz & Teamwork:** Du pflegst unsere Homepage/Social Media und vertrittst uns in Netzwerken. Wochenenddienste im Haus gehören für uns alle dazu.

### Anforderungen

- **Fachliche Qualifikation:** Du hast ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem für die Stelle relevanten Bereich. Du bringst fundierte Erfahrungen in der non-formalen Bildungsarbeit mit, idealerweise in einer Bildungsstätte oder einem Tagungshaus.
- **Arbeitsweise & Kompetenzen:** Du arbeitest strukturiert und behältst auch bei vielen verschiedenen Abläufen und kleinen Projekten stets den Überblick. Ein verantwortungsvoller Umgang mit Fördergeldern und Finanzen ist für dich selbstverständlich; du arbeitest effizient und präzise.
- **Persönlichkeit:** Du hast Freude am persönlichen Umgang mit Menschen und verstehst

dich als herzliche:r Gastgeber:in für unsere Honorarkräfte und Teilnehmenden.

## Benefits

- Gestaltungsspielraum: Platz für eigene Ideen in einem zertifizierten nachhaltigen Bildungshaus.
- Traumlage: Ein attraktiver Arbeitsplatz direkt an der Havel, nur einen kurzen Spaziergang vom Bahnhof Fohrde entfernt.
- Arbeiten am Ort des Geschehens: Da unsere Arbeit vom Austausch mit Gäst:innen und Team lebt, ist Präsenz vor Ort wichtig. Für reine administrative Tätigkeiten ist punktuell Home-Office (circa 1 Tag pro Woche) möglich.
- Ehrlichkeit statt Obstkorb: Wir verzichten auf Standard-Floskeln, dafür hier ein paar Beispiele, die für uns dazu gehören 45€ Zuschuss zum D-Ticket oder für Gesundheitskurse, vegetarische Mittagsversorgung zu günstigen Preisen, 30 Urlaubstage.
- Faire Vergütung: Je nach Vorerfahrung 3.100 € bis 3.300 € Brutto für 30 Std./Woche (vergleichbar mit TV-L 12).
- Sicherheit & Perspektive: Die Stelle ist unbefristet (Kernanteil 20 Std.). Eine Aufstockung auf 30 Std. ist aktuell durch Projektmittel bis mindestens Dezember 2026 gesichert; die dauerhafte Fortführung der 30 Std. ist unser gemeinsames Ziel.

## Bewerbungsprozess

**Bewirb dich jetzt!** Möglichst bis zum 25. Januar, aber wir sichten eingehende Bewerbungen auch danach noch fortlaufend, solange die Position noch online ist. Schick uns deine Unterlagen (eine PDF, max. 10 MB) an [bewerbung@villa-fohrde.de](mailto:bewerbung@villa-fohrde.de).

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 30 h/Woche
- **Jahresgehalt:** 37.000–39.000 €

**Bewerbungsschluss:** 25.01.2026

**Einsatzort:** 14798 Havelsee / hybrid, Deutschland

**Stellenanbieter:** Villa Fohrde e.V.  
August-Bebel-Straße 42  
14798 Havelsee, Deutschland

**Ansprechpartner:** Geschäftsführer und Pädagogischer Leiter, Daniel Wunderer  
**Telefon:** 0338 345 028 2  
**E-Mail:** [daniel.wunderer@villa-fohrde.de](mailto:daniel.wunderer@villa-fohrde.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@villa-fohrde.de](mailto:bewerbung@villa-fohrde.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 12.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150096>