

Länderkoordinator*in

Stellenanbieter: Bundesverband WindEnergie e.V.

Der Bundesverband WindEnergie e.V. (BWE) ist die zentrale Stimme der Windenergie in Deutschland. Mit über 17.000 Mitgliedern aus allen Bereichen der Energiewirtschaft beteiligen wir uns aktiv an politischen Diskussionen um die Ausgestaltung der wirtschaftlichen und rechtlichen Rahmenbedingungen, die den Zubau der Windenergie und die Systemintegration des Windstroms ermöglichen. Unser Ziel ist es, Windenergie als Fundament der Transformation der deutschen Wirtschaft zu etablieren, Klimaziele zu erreichen, Abhängigkeiten zu verringern, und damit langfristigen und nachhaltigen Wohlstand zu schaffen.

Für unsere Geschäftsstelle auf dem EUREF-Campus in Berlin Schöneberg suchen wir eine*n

Länderkoordinator*in

Aufgaben

- Erster und zentraler Ansprechpartner in der Bundesgeschäftsstelle für die Landes- und Regionalverbände sowie deren Geschäftsstellen
- Steuerung, Koordination und Nachverfolgung der Beantwortung von Anfragen aus den Landes- und Regionalverbänden
- Organisation, inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Klausurtagungen der Landes- und Regionalverbände sowie der Mitarbeitenden der Landesgeschäftsstellen (inkl. Protokollführung und Dokumentation)
- Abstimmung, Pflege und Qualitätssicherung von Einladungen, Protokollen, Rundschreiben und Briefvorlagen zur Sicherstellung eines einheitlichen Aussehens des Verbands
- Aufbau, Pflege und kontinuierliche Aktualisierung der Kontaktdaten der Vorsitzenden der Landes- und Regionalverbände sowie der Landesgeschäftsstellen
- Förderung des regelmäßigen Austauschs und der Zusammenarbeit zwischen Bundes-, Landes- und Regionalebene, einschließlich der Moderation von Arbeits- und Austauschformaten
- Unterstützung der Landes- und Regionalverbände bei der Umsetzung bundesweiter Beschlüsse, Kampagnen und Strategien
- Teilnahme an relevanten Sitzungen, Veranstaltungen und Verbandsterminen

Anforderungen

- Hochschulstudium mit Bezug zu Politik, Wirtschaft oder Erneuerbaren Energien
- Fundierte Kenntnisse politischer Strukturen und Prozesse
- Interesse an erneuerbaren Energien und energiewirtschaftlichen Themen
- Bereitschaft zum Engagement für die Ziele des BWE
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative

- Hoher Grad an Selbstständigkeit und Improvisationsfähigkeit
- Kommunikationsstärke sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Benefits

- Eine unbefristete Vollzeitstelle ab sofort mit abwechslungsreichen Aufgaben inkl. Reisetätigkeiten
- eine Beschäftigung in modern ausgestatteten Büroräumen auf dem EUREF-Campus, dem
- Innovations- und Technologiestandort, in Berlin Schöneberg
- Flexible Arbeitszeiten und Regelungen zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss zum BVG-Firmenticket
- Zuschuss zum Mittagessen auf dem EUREF-Campus

Bewerbungsprozess

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung unter dem Betreff „Bewerbung LänderkoordinatorIn (w/m/d)“ ausschließlich per E-Mail an jobs@wind-energie.de.

Bundesverband WindEnergie e.V.

Sabine Siebert

EUREF Campus 16

10829 Berlin

jobs@wind-energie.de

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Einsatzort: Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Bundesverband WindEnergie e.V.
10829 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Sabine Siebert
E-Mail: jobs@wind-energie.de

Online-Bewerbung: jobs@wind-energie.de

Ursprünglich veröffentlicht: 12.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150098>