

## **Bereichsassistentenz (m/w/d) für die Geschäftsbereiche Biodiversität und Naturlandschaften & Naturerlebnis**

**Stellenanbieter:** Heinz Sielmann Stiftung

**Die Heinz Sielmann Stiftung setzt sich seit über 30 Jahren für den Erhalt der biologischen Vielfalt ein. Wir engagieren uns für die Sicherung unzerschnittener Naturlandschaften und weitläufiger Biotopverbünde, mit bundesweiten Projekten und nachhaltiger Landnutzung für den langfristigen Erhalt der biologischen Vielfalt in unserem Land.**

**Wir suchen am Standort Elstal bei Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine engagierte**

### **Bereichsassistentenz (m/w/d) für die Geschäftsbereiche Biodiversität und Naturlandschaften & Naturerlebnis**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Assistenz für die beiden Geschäftsbereiche Biodiversität sowie Naturlandschaften und Naturerlebnis
- Vorbereitende Buchhaltung und rechnerische Rechnungsprüfung
- Erstkontakt für interne und externe Anfragen
- Empfang, Schriftverkehr und Post sowie Archiv
- Aufbereitung des Berichtswesens für Bereichsleitung Biodiversität und Vorstand
- Vorlagen- und Datenmanagement
- Zuarbeiten für die Personalverwaltung im Bereich Biodiversität
- Verwaltungsseitige Mitarbeit in (fördermittelgebundenen) Projekten

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann, Verwaltungskauffrau/-mann, Immobilienkauffrau oder vergleichbarer kaufmännischer Berufsabschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung, der Immobilien-, Bau-, Land- oder Forstwirtschaft oder in vergleichbaren Tätigkeiten
- Identifikation mit den Zielen und Zwecken der Heinz Sielmann Stiftung
- Hohes Maß an Kundenorientiertheit und Kommunikation
- Strukturiertes Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie Teamgeist

#### **Wir bieten**



**greenjobs.de**

Umwelt macht Karriere

- Attraktive Vergütung inklusive umfangreicher freiwilliger sozialer Leistungen, z.B. Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Jobfahrrad oder vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeit in einer großen und sehr vielseitig aufgestellten, bundesweit tätigen Naturschutzstiftung
- Ein breites und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Arbeit in einem engagierten Team an einem landschaftlich einmaligen Arbeitsplatz
- Ein dynamisches und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und Verantwortung
- Kurze und schnelle Entscheidungswege
- Eine gute Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobile Arbeit im Rahmen der betrieblichen Praxis

Der **Dienstort** ist **14641 Wustermark/ OT Elstal**.

**Bewerbungsschluss** ist der **15.02.2026**.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem möglichen Eintrittstermin, (gewünschtem Stundenumfang und einer Gehaltsvorstellung, die Sie bitte ausschließlich digital (eine pdf-Datei, max. 10 MB) mit dem **Betreff „Bereichsassistentenz für die Geschäftsbereiche Biodiversität und Naturlandschaften & Naturerlebnis“** an unsere Personalabteilung, Frau Schnellhardt, schicken:

[personalabteilung@sielmann-stiftung.de](mailto:personalabteilung@sielmann-stiftung.de).

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Dr. Heiko Schumacher, Leiter des Geschäftsbereichs Biodiversität, unter [heiko.schumacher@sielmann-stiftung.de](mailto:heiko.schumacher@sielmann-stiftung.de) zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stiftung finden Sie auf [www.sielmann-stiftung.de](http://www.sielmann-stiftung.de).

**Bewerbungsschluss:** 15.02.2026

**Einsatzort:** 14641 Wustermark, Deutschland

**Stellenanbieter:** Heinz Sielmann Stiftung  
Gut Herbigshagen  
37115 Duderstadt, Deutschland

**WWW:** <https://www.sielmann-stiftung.de>

**Ansprechpartner:** Dr. Heiko Schumacher

**Telefon:** 05527 914-414

**E-Mail:** [heiko.schumacher@sielmann-stiftung.de](mailto:heiko.schumacher@sielmann-stiftung.de)

**Online-Bewerbung:** [personalabteilung@sielmann-stiftung.de](mailto:personalabteilung@sielmann-stiftung.de)

**Sonstiges:** Betreff: Bereichsassistenz für die Geschäftsbereiche Biodiversität und Naturlandschaften & Naturerlebnis

**Ursprünglich veröffentlicht:** 13.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150110>