

Bereichsassistentenz (m/w/d) für die Geschäftsbereiche Biodiversität und Naturlandschaften & Naturerlebnis

Stellenanbieter: Heinz Sielmann Stiftung

Die Heinz Sielmann Stiftung setzt sich seit über 30 Jahren für den Erhalt der biologischen Vielfalt ein. Wir engagieren uns für die Sicherung unzerschnittener Naturlandschaften und weitläufiger Biotopverbünde, mit bundesweiten Projekten und nachhaltiger Landnutzung für den langfristigen Erhalt der biologischen Vielfalt in unserem Land.

Wir suchen am Standort Elstal bei Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet eine engagierte

Bereichsassistentenz (m/w/d) für die Geschäftsbereiche Biodiversität und Naturlandschaften & Naturerlebnis

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Assistenz für die beiden Geschäftsbereiche Biodiversität sowie Naturlandschaften und Naturerlebnis
- Vorbereitende Buchhaltung und rechnerische Rechnungsprüfung
- Erstkontakt für interne und externe Anfragen
- Empfang, Schriftverkehr und Post sowie Archiv
- Aufbereitung des Berichtswesens für Bereichsleitung Biodiversität und Vorstand
- Vorlagen- und Datenmanagement
- Zuarbeiten für die Personalverwaltung im Bereich Biodiversität
- Verwaltungsseitige Mitarbeit in (fördermittelgebundenen) Projekten

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann, Verwaltungskauffrau/-mann, Immobilienkauffrau oder vergleichbarer kaufmännischer Berufsabschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Verwaltung, der Immobilien-, Bau-, Land- oder Forstwirtschaft oder in vergleichbaren Tätigkeiten
- Identifikation mit den Zielen und Zwecken der Heinz Sielmann Stiftung
- Hohes Maß an Kundenorientiertheit und Kommunikation
- Strukturiertes Arbeiten
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie Teamgeist

Wir bieten

- Attraktive Vergütung inklusive umfangreicher freiwilliger sozialer Leistungen, z.B. Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Jobfahrrad oder vermögenswirksame Leistungen
- Mitarbeit in einer großen und sehr vielseitig aufgestellten, bundesweit tätigen Naturschutzstiftung
- Ein breites und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet
- Arbeit in einem engagierten Team an einem landschaftlich einmaligen Arbeitsplatz
- Ein dynamisches und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative und Verantwortung
- Kurze und schnelle Entscheidungswege
- Eine gute Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Mobile Arbeit im Rahmen der betrieblichen Praxis

Der **Dienstort** ist **14641 Wustermark/ OT Elstal**.

Bewerbungsschluss ist der **15.02.2026**.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit dem möglichen Eintrittstermin, (gewünschtem Stundenumfang und einer Gehaltsvorstellung, die Sie bitte ausschließlich digital (eine pdf-Datei, max. 10 MB) mit dem **Betreff „Bereichsassistenz für die Geschäftsbereiche Biodiversität und Naturlandschaften & Naturerlebnis“** an unsere Personalabteilung, Frau Schnellhardt, schicken:

personalabteilung@sielmann-stiftung.de.

Für inhaltliche Rückfragen steht Ihnen Dr. Heiko Schumacher, Leiter des Geschäftsbereichs Biodiversität, unter heiko.schumacher@sielmann-stiftung.de zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Stiftung finden Sie auf www.sielmann-stiftung.de.

Bewerbungsschluss: 15.02.2026

Einsatzort: 14641 Wustermark, Deutschland

Stellenanbieter: Heinz Sielmann Stiftung
Gut Herbigshagen
37115 Duderstadt, Deutschland

WWW: <https://www.sielmann-stiftung.de>

Ansprechpartner: Dr. Heiko Schumacher

Telefon: 05527 914-414

E-Mail: heiko.schumacher@sielmann-stiftung.de

Online-Bewerbung: personalabteilung@sielmann-stiftung.de

Sonstiges: Betreff: Bereichsassistentenz für die Geschäftsbereiche Biodiversität und Naturlandschaften & Naturerlebnis

Ursprünglich veröffentlicht: 13.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150110>