

## Buchhalter (m/w/d)

**Stellenanbieter:** GEO-NET Umweltconsulting GmbH

**Du bist zahlenaffin und möchtest nebenbei etwas bewegen in Richtung grüner Zukunft?**

Dann bist Du bei GEO-NET als führendes und forschendes Umweltdienstleistungsunternehmen goldrichtig!

Zur Verstärkung unserer Verwaltung am Standort Hannover suchen wir in Voll- oder Teilzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

### **Buchhalter (m/w/d)**

**mit mehrjähriger Berufserfahrung**

**(mit akademischen Abschluss oder vergleichbarer Fachausbildung)**

Deine Arbeit bewegt sich an der Schnittstelle von vorbereitenden Tätigkeiten zur laufenden Buchhaltung. Du unterstützt zudem im operativen Tagesgeschäft (Auftragsbestätigungen, Rechnungen, Mahnwesen) und bei administrativen Abwicklung von Forschungsprojekten.

Zwingend erforderlich sind sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

### **Womit kannst Du bei uns punkten?**

- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Kenntnisse im Steuerrecht (u.a. UStG, HGB)
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel) und Datev ist Grundvoraussetzung
- Analytische und organisatorische Kompetenz
- Hohes Maß an Selbständigkeit/ Eigenverantwortung und lösungsorientiertem Arbeiten
- Bestenfalls bringst du schon folgende Erfahrungen/Kenntnisse mit:
  - Englisch auf gutem Niveau (mindestens B2) in Wort und Schrift

### **Was haben wir zu bieten?**

- Unbefristeter & zukunftsicherer Arbeitsplatz in einem engagierten Team
- Flexibles Arbeiten durch Gleitzeit sowie offene Gestaltung von Büropräsenz & Home-Office (Nach Absprache im Team)
- Vermögenswirksame Leistungen & Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Wöchentliche Bereitstellung von frischem Obst, warmen Getränken & kleinen Snacks
- Sachzuwendungen in Form von Jobticket/ JobRad/ Gutscheinkarte/ Hansefit

- Individuelle Weiterbildungen
- Einbringen von persönlichen Vorstellungen zur Prozessoptimierung

## Wie wirst Du GEO-NET 'ler (m/w/d)?

Sende Deine aussagekräftige Bewerbung schnellstmöglich unter Angabe der Gehaltsvorstellung, der gewünschten Wochenarbeitszeit und des frühestmöglichen Eintrittstermins in einer PDF-Datei an [jobs@geo-net.de](mailto:jobs@geo-net.de)

**Stellenanbieter:** GEO-NET Umweltconsulting GmbH

Große Pfahlstr. 5a  
30161 Hannover, Deutschland

**WWW:** <http://www.geo-net.de>

**Ansprechpartner:** Lisa Kamischke

**Telefon:** 0511 3887200

**E-Mail:** [jobs@geo-net.de](mailto:jobs@geo-net.de)

**Online-Bewerbung:** [jobs@geo-net.de](mailto:jobs@geo-net.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 13.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150123>