

Studentische Hilfskraft (gn) / Werkstudent*in im Bereich Kampagnen

Stellenanbieter: ifok GmbH

Wir gestalten Wandel nachhaltig.

Digitalisierung, Energiewende, Mobilität – uns bewegen die Themen der Zukunft. Seit mehr als 25 Jahren gestalten wir komplexe Veränderungsprozesse in Politik, Gesellschaft und Wirtschaft. Dabei kombinieren wir strategische Beratung, moderne Kommunikation und Partizipation. ifok ist Teil der internationalen Cadmus Group und beschäftigt mehr als 300 Mitarbeiter:innen in Bensheim, Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München und Brüssel. Klingt spannend? Ist es auch.

Studentische Hilfskraft (gn) / Werkstudent*in im Bereich Kampagnen

Zur Verstärkung im Bereich Communication & Campaigns suchen ab dem 1. Februar 2026 Unterstützung an unserem Standort in München als studentische Hilfskraft (m/w/d) für 7-10 Stunden in der Woche. Die Tätigkeit kann geringfügig remote ausgeübt werden. Da wir bei Veranstaltungen auch vor Ort sind, würden wir uns über deine Reisebereitschaft freuen.

Aufgaben

Im Rahmen deiner Werkstudierendentätigkeit unterstützt du uns bei der Vorbereitung und Umsetzung von Veranstaltungen und Kampagnen. Du kümmert dich um den Versand von Materialien. Du führst Recherchen und Dienstleisteransprachen durch und greifst uns im Handling unter die Arme. Zudem unterstützt du uns im Projektmanagement.

Anforderungen

Du hast Interesse an der Umsetzung von Kampagnen, eine rasche Auffassungsgabe und die Fähigkeit, dich schnell und sorgfältig in verschiedene Themen einzuarbeiten. Darüber hinaus zeichnen dich eine strukturierte Arbeitsweise und gutes Zeitmanagement aus.

Benefits

- **Individuelle Förderung durch:** Onboarding, Mentoring, Feedbackgespräche, ifok.Academy und Talentkonferenzen
- **Flexibel Arbeiten durch:** Mobiles Arbeiten, Vertrauensarbeitszeit, Verschiedene Teilzeitmodelle und Überstundenausgleichsmodell
- **Anerkennung durch:** 30 Tage Jahresurlaub, Regelung bei Sonderurlaub, Betriebliche Altersvorsorge, Aufmerksamkeit bei Jubiläen, Hochzeit und Geburt, Vermittlungsbonus für das Werben neuer Mitarbeiter:innen, Sonderzahlung, Mitarbeitendenunterstützungsprogramm und Jobrad

- **Regelmäßige Kommunikation durch:** Unternehmensweite Zusammenarbeit über Microsoft Teams und Yammer, Mitarbeiterbeteiligung in Form von „ifok denkt ifok“, Intranet, Monatssrunde = regelmäßiger Austausch mit der Geschäftsführung und ifok.Coffeebreak = virtuelle Kaffeepause
- **Feiern und Networken:** Campus und Weihnachtsfeier mit allen Kolleg:innen
- **Immer gut versorgt:** Kaffee & Tee, Wasser und Süßigkeiten

Bewerbungsprozess

Das klingt nach dir? Wunderbar! Für die Stelle solltest du 7-10 Stunden pro Woche und ab dem 01.02.2026 für mindestens ein Jahr zur Verfügung stehen und in der Nähe von München wohnen.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise gleichgestellte Menschen im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

- **Anstellungsart:** Werkstudent*in
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 7 h/Woche

Einsatzort: 64625, 40 Bensheim, Berlin, Düsseldorf, Hamburg, München, Brüssel / hybrid, Belgien

Stellenanbieter: ifok GmbH
Berliner Ring 89
64625 Bensheim, Deutschland

Ansprechpartner: Marlen Uhlig
Telefon: 0625 182 632 11
E-Mail: job@ifok.de

Online-Bewerbung: <https://jobs.ifok.de/Vacancies/550/Application/New/1>

Ursprünglich veröffentlicht: 14.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150152>