

Mit unserem Ingenieurbüro in Hamburg unterstützen wir Unternehmen, Behörden und Privathaushalte in den Bereichen Altlasten, Umwelt und Wasserwirtschaft. Wir sind Rahmenvertragspartnerin der Freien und Hansestadt Hamburg und vieler großer Firmen und haben in den letzten 10 Jahren über 750 Planungs- und Bauprojekte erfolgreich abgeschlossen.

Das Team der BWS GmbH kümmert sich um alles, was Boden und Wasser betrifft. Für die **Unterstützung bei der Grundwasserprobenahme und bei Bohrarbeiten** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro in Hamburg eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) ab 01.02.2026

Die Tätigkeiten umfassen:

- Unterstützung bei Grundwasserprobenahmen (z.B. Protokollführung, Messgeräteeinsatz),
- Unterstützung bei Bohrarbeiten für altlastentechnische, bodenkundliche und geotechnische Fragestellungen (z.B. Altlastenerkundung, Bodenfunktionsbewertung, Baugrunduntersuchungen),
- ggf. Unterstützung bei Bürotätigkeiten (z.B. Digitalisierung und Auswertung der Daten aus den Geländeuntersuchungen unter Verwendung von z.B. Excel und GeoDin).

Wir wünschen uns:

- Bereitschaft für praxisorientiertes Arbeiten im Gelände,
- Führerscheinklasse B mit Fahrpraxis,
- naturwissenschaftliches Grundverständnis mit Kenntnissen aus den Bereichen Geologie, Geographie, Bodenkunde, Wasserwirtschaft oder vergleichbaren umweltwissenschaftlichen Bereichen,
- Erfahrungen im Umgang mit der Software Word und Excel,
- verantwortungsvolle und zuverlässige Arbeitsweise.

Wir bieten:

- Einblicke in die Praxis eines umweltingenieurgeologischen Büros,
- Praxisorientierten Kenntniserwerb in den obengenannten Bereichen,
- ein modernes Büro mit sehr gutem Betriebsklima,
- wöchentliche Arbeitszeit von mind. 6,5 - 8,5 Std. (bis max. 15 Std. / Woche), Stundenlohn von 14,5 €/ Stunde.

Für telefonische Rückfragen steht Herr Dr. Alvaro Cabezas (015158475980) zur Verfügung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerbung@bws-gmbh.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!