

Wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in Bereich der Presse-, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation Themenschwerpunkt Kommunalen Klimaschutz

Stellenanbieter: Deutsches Institut für Urbanistik (Difu)

Das Deutsche Institut für Urbanistik (Difu) ist die gemeinnützige Forschungs-, Fortbildungs-, Beratungs- und Informationseinrichtung der deutschen Städte. Es bearbeitet interdisziplinär und praxisnah Aufgaben und Problemstellungen, die Kommunen heute und in Zukunft zu bewältigen haben. Der Forschungsbereich Umwelt sucht am Arbeitsort Berlin ab baldmöglichst eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in im Bereich der Presse-, Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation zum Themenschwerpunkt kommunaler Klimaschutz

mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, zunächst befristet bis 31.03.2028.

Aufgaben

Als wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in (m/w/d) steuern und koordinieren Sie den Bereich der Öffentlichkeitsarbeit der Agentur für kommunalen Klimaschutz und unterstützen die Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation im Bereich des Klimaschutzes für Kommunen in Deutschland. Sie sind Teil des Teams der Agentur für den kommunalen Klimaschutz. Die Agentur für kommunalen Klimaschutz am Deutschen Institut für Urbanistik (Difu) ist Ansprechpartnerin in allen Fragen des kommunalen Klimaschutzes. Als bundesweite Lotsenstelle bündelt die Agentur im Auftrag des Bundesministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit (BMUKN) Informations-, Beratungs- und Vernetzungsangebote für Kommunen und kommunale Akteur:innen. Sie berät umfassend zu Fördermöglichkeiten im kommunalen Klimaschutz. Ziel der Agentur ist es, die Umsetzung von Klimaschutzmaßnahmen auf kommunaler Ebene zu unterstützen und sie weiter zu beschleunigen.

Ihre Aufgaben umfassen schwerpunktmäßig:

- Fachliche Koordination und Leitung der Aufgaben im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit der Agentur für kommunalen Klimaschutz,
- Verantwortung für die Jahres- und Zeitplanung sowie Budgetplanung und -kontrolle,
- strategische Beratung und Unterstützung des und der Projektleitung in Fragen der Öffentlichkeitsarbeit, etwa bei Kommunikationskonzepten oder durch die Erstellung von Pressemitteilungen, Antwortentwürfen für parlamentarische Anfragen,
- Konzeption, organisatorische und fachliche Vorbereitung und Durchführung von Online-



Veranstaltungsformaten,

- Entwicklung, Weiterentwicklung und Umsetzung von Kommunikationsstrategien und -konzepten in Absprache mit der Projektleitung,
- Pflege und konzeptionelle Weiterentwicklung einer Online-Plattform für den kommunalen Klimaschutz sowie Redaktion kommunenspezifischer Inhalte auf klimaschutz.de,
- Koordination der strategischen Weiterentwicklung der Social-Media-Präsenz der NKI sowie Unterstützung bei Redaktion, Community Management und Evaluation der Social-Media-Kanäle der NKI,
- Konzeption, Weiterentwicklung, Erstellung, Redaktion und Lektorat zielgruppenspezifischer Online- und Printformate, bspw. Fachartikel, Broschüren, Flyer und Newsletter, sowie eigenständige Foto- und Videoproduktion inkl. Postproduktion,
- eigenverantwortliche Betreuung von Arbeitspaketen, inkl. der Steuerung dafür erforderlicher teaminterner Arbeitsprozesse,
- Koordinierung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Beantwortung von Presseanfragen sowie Kontaktaufbau und -pflege zu regionalen und überregionalen Medien,
- Steuerung externer Dienstleister:innen wie Agenturen, Druckereien und Fotograf:innen.

Anforderungen

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master/Diplom) der Journalistik, Geistes- und Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar,
- ausgewiesene mehrjährige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – idealerweise in einer Wissenschaftseinrichtung, Umweltorganisation oder politischen Einrichtung,
- nachgewiesene Referenzen in der Öffentlichkeitsarbeit für umweltpolitische Belange sowie ein ausgezeichnetes Organisationsvermögen,
- nachgewiesene gute Kenntnisse der Medienlandschaft, inklusive bestehender Netzwerkkontakte sowie nachgewiesene gute Kenntnisse der Klima-, Energie- und/oder Umweltpolitik und entsprechender Akteure,
- sehr überzeugendes Auftreten gegenüber externer Partner:innen und ein sehr gutes Verhandlungsgeschick,
- Fähigkeit, vielfältige und komplexe Aufgaben strukturiert und bei hohem Zeitdruck zu bewältigen und Prioritäten schnell zu erkennen,
- Kreativität sowie die nachgewiesene Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zielgruppen- und mediengerecht aufzubereiten,
- ausgezeichnetes Ausdrucksvermögen sowie ausgeprägte Textsicherheit und Routine in der Erstellung von redaktionellen Beiträgen und Pressetexten (in deutscher Sprache),
- souveräne Handhabung des MS Office-Pakets, Erfahrung im Umgang mit CMS (Drupal),
- Sorgfalt, hervorragende Organisations- und Teamfähigkeit und eine hohe Servicebereitschaft,
- idealerweise Erfahrungen in Akquisetätigkeiten.

Benefits

- Eine Arbeit mit Sinn: Die Mitarbeit in einem interdisziplinär zusammengesetzten Institut mit großer gesellschaftlicher Bedeutung, hoher Anerkennung und zukunftsweisenden Themengebieten,
- Bezahlung nach TVöD Bund sowie betriebliche Altersversorgung,
- tarifliche Jahressonderzahlung sowie ein jährliches Leistungsentgelt,
- Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche bei Vollzeitbeschäftigung,
- bedarfsgerechte Arbeitszeitmodelle, flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeitregelung und mobiles Arbeiten (bis zu zwei Tage pro Woche) als Bestandteil unserer Arbeitskultur,
- 30 Tage Urlaub pro Jahr und arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12. eines Jahres,
- Angebote unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- ein zentral gelegener, gut erreichbarer Arbeitsplatz in Berlins Mitte,
- kollegiales Miteinander, flache Hierarchien sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des TVöD bis Entgeltgruppe **13 TVöD** (<http://oeffentlicher-dienst.info/tvoed/bund/>).

Bewerbungsprozess

Das Difu bekennt sich ausdrücklich zu Offenheit, Vielfalt und respektvollem Umgang miteinander – in der Gesellschaft wie auch am Institut.

Wir begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, sexueller Identität, Nationalität oder Herkunft.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung **bis 08.02.2026** über unser Bewerbungsformular (siehe Button "Ich bin interessiert").

Fragen zum Stellenprofil beantwortet Ihnen gerne Dr. Elke Bojarra-Becker (Projektleitung) unter der Telefonnummer: 030/39001-330 oder Ludwig Meißner (Personal) unter der Telefonnummer: 030/39001-267.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

Bewerbungsschluss: 08.02.2026

Einsatzort: 10969 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Deutsches Institut für Urbanistik (Difu)

Zimmerstraße 13
10969 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Personalreferent, Ludwig Meißner

Online-Bewerbung: <https://8100131866.karriereportal.cloud/job/40>

Ursprünglich veröffentlicht: 16.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150239>