Sachbearbeitung Personalentwicklung und- management

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg

Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von **Natur** und **Umwelt** liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team unbefristet im Referat S1 "Personal, Organisationsentwicklung" als Sachbearbeiter*in "Personalmanagement" am Standort Potsdam und unterstützen Sie uns in allen Bereichen der Personalgewinnung. (Kennungsnummer: LfU 26-10-S1).

Sie unterstützen unsere Führungskräfte bei der Besetzung von Stellenausschreibungen und betreuen unsere Beschäftigten in allen Personalangelegenheiten. Auf diese Weise helfen Sie uns, die Herausforderungen des Fachkräftemangels und des demographischen Wandels positiv zu gestalten und stärken das Landesamt für Umwelt als attraktiven Arbeitgeber.

Die hier angebotene Position richtet sich explizit auch an Berufsanfänger*innen oder Neueinsteger*innen, die sich für das Thema Personalmanagement interessieren.

Das bieten wir:

Transparente Vergütung: nach TV-L **Entgeltgruppe 9b** Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder/ **Besoldungsgruppe A10** Brandenburgische Besoldungsordnung; Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

Partnerschaftlichkeit: als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

Bildung und Entwicklung: in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein **freundliches und hilfsbereites Team**, dass Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

Nachhaltigkeit: als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

Das bringen Sie mit:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium bzw. Bachelorabschluss in einschlägiger Fachrichtung mit Bezug zum Personalmanagement, insbesondere Verwaltungswissenschaften oder -wirtschaft, Betriebswirtschaft, Recht, Psychologie und Erwachsenenbildung und wenden Standardsoftware sicher an.

Darüber hinaus verfügen Sie über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache, sind teamfähig, gut im Umgang mit Konfliktsituationen und besitzen eine ausgeprägtes Organisations- und Verhandlungsgeschick.

Idealerweise verfügen Sie über erste Kenntnisse im Arbeitsrecht, im Teilzeit- und Befristungsgesetz und im Tarifrecht inklusive der Entgeltordnung sowie erste Erfahrungen im Bereich Personalmanagement.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **08.02.2026** ausschließlich über das Portal Interamt.de unter der **Stellenangebot-ID: 1403988.**

Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Master/ Diplom) außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise (ANABIN).

Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Grünberg (Telefon: 033201-442 167) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem **Link**.

Bewerbungsschluss: 08.02.2026

Stellenanbieter: Landesamt für Umwelt Brandenburg
Seeburger Chaussee 2
14476 Potsdam, Deutschland

Ansprechpartner: Denise Grünberg
Telefon: +49 33201 442-167
E-Mail: denise.gruenberg@lfu.brandenburg.de

Online-Bewerbung:
https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?stellenangebotliste=1403988

Sonstiges: Kennzeichen: LfU 26-10-S1

Ursprünglich veröffentlicht: 19.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100150262