

Die Zentrale sucht für den Geschäftsbereich
Bundesforst am Arbeitsort Amberg eine/einen:

Naturschützerin / Naturschützer im Bereich Biotopkartierung, Maßnahmenplanung & Geoinformationssysteme (w/m/d)

(Entgeltgruppe 11 TVöD Bund, Kennung: ZEBF4309, Stellen-ID
1400505)

Die Einstellung erfolgt befristet bis längstens Sommer 2028.

[Jetzt bewerben!](#)



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist das Immobilienunternehmen des Bundes, das die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Dabei betreut unser Geschäftsbereich Bundesforst als umfassender Umweltdienstleister Wald-, Offenland- und Gewässerflächen mit einer einzigartigen Naturausstattung von der Küste bis zu den Alpen. In den Bundesforstbetrieben sorgen wir außerdem dafür, dass die Anforderungen der militärischen Nutzung mit den Belangen eines nachhaltigen und umweltverträglichen Geländemanagements vereinbart werden oder die Flächen des Nationalen Naturerbes entsprechend der jeweiligen naturschutzfachlichen Zielsetzungen entwickelt werden.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Aufgaben im Rahmen der Durchführung des Pilotprojektes

„Grunddatenerhebung und Managementplanung von großen, aktiv militärisch genutzten Liegenschaften unter Einbeziehung von innovativen Methoden zur Erfassung von Schutzgütern“ auf den US-Truppenübungsplätzen Hohenfels und Grafenwöhr (Bayern):

- Durchführung von Biotop-, FFH-Lebensraumtypen- und Artkartierungen, klassisch durch Begang und innovativ zur Erprobung neuer Techniken
- Verarbeitung und Qualitätssicherung der Daten mit Hilfe geeigneter Datenbanken und Geographischer Informationssysteme sowie Arbeiten mit fernerkundungsbasierten Diensten
- Planung von geeigneten Maßnahmen der Landschaftspflege zum Schutz von Arten, Biotopen und Lebensraumtypen
- Fachliche Vorbereitung der Ausschreibung von Leistungen, die nicht in Eigenregie vorgenommen werden können (z. B. Erfassung bestimmter Artengruppen), sowie fachliche Betreuung der Auftragnehmenden
- Beantwortung von Anfragen, z. B. bei Leistungsstörungen
- Mitarbeit bei der Entwicklung der Methodik und des Workflows für Kartierung, Maßnahmenplanung und Monitoring
- Erstellung von Beiträgen zur Weiterentwicklung und Optimierung von Handlungsanweisungen für die Biotopkartierung und ökologischen Grundlagenerfassung, einschließlich Maßnahmenplanung
- Ggf. Durchführung von naturschutzfachlichen Fortbildungen

Wir arbeiten mobil und flexibel. Gleichwohl fallen auf dem Arbeitsplatz gelegentlich Dienstreisen, auch im gesamten Bundesgebiet, an. Diese Dienstreisen werden grundsätzlich mit ausreichend zeitlichem Vorlauf geplant, sodass die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gewährleistet ist.

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (FH/Bachelor) der Fachrichtungen Naturschutz, Landschaftspflege, Landschaftsökologie, Biologie,

Forstwirtschaft bzw. Forstwissenschaft, Geographie oder eine vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse in der Biotop- und FFH-Lebensraumtypenkartierung
- Kenntnisse in der Bestimmung von Tier- und Pflanzenarten sowie Vegetationsgesellschaften
- Kenntnisse in der Planung und Umsetzung von naturschutzfachlichen Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen sowie der Landschaftspflege
- Kenntnisse im Bereich Geographische Informationssysteme, Datenbanken/ Datenmanagement
- Kenntnisse der für den Arbeitsbereich relevanten Gesetze und Verordnungen, z. B. Waldgesetze Bund und Länder, Europäische Naturschutzrichtlinien (EU-Vogelschutz, Natura 2000 etc.)
- Kenntnisse der Kartieranleitungen der Länder, insbesondere des Landes Bayern, sind von Vorteil

Weiteres:

- Sie haben eine gründliche und sorgfältige Arbeitsweise bei hoher Zuverlässigkeit.
- Sie verfügen über gutes Organisationsgeschick und die Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln.
- Sie bringen die Fähigkeit mit, sich in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe.
- Sie verfügen über Eigeninitiative und die Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten.
- Sie arbeiten auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert.
- Ihre Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift ist gut und Sie verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Neben kunden-/adressatenorientiertem Verhalten zeigen Sie ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick.
- Sie bringen die Fähigkeit zum teamorientierten Handeln mit und sind sowohl kritikfähig als auch sozialkompetent.

- Sie haben ein gutes Urteilsvermögen, verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen.
- Bereitschaft zu Arbeiten zu ungewöhnlichen Arbeitszeiten, z. B. sehr früh wg. Schließzeiten auf den TrüPl.

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten inkl. Ausstattung für mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Zuschuss zum DeutschlandJobticket (DJT)
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **9. Februar 2026** über die zentrale Bewerbungsplattform → **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1400505**.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der **9. Kalenderwoche** statt.

Jetzt bewerben

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Hosseini unter der Telefonnummer +49 228 37787-786 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Pinn-Thiel unter der Telefonnummer +49 228 37787-538.

Weitere Informationen finden Sie auch unter

→ <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und zur Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie unter

→ <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl richtet sich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen. Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).