

# Teamassistenz (m/w/d) - in Teilzeit / als Elternzeitvertretung

**Stellenanbieter:** AVU - Allianz Verpackung und Umwelt

## Teamassistenz (m/w/d)

In Teilzeit (25 Stunden/Woche) – als Elternzeitvertretung, befristet bis Mitte 2028

in Berlin-Mitte

Die **AVU – Allianz Verpackung und Umwelt** ist die **Stimme der deutschen Verpackungs- und Kreislaufwirtschaft**. Als Wirtschaftsverband vertreten wir Unternehmen aus den Bereichen Verpackungsherstellung, Handel und Konsumgüter sowie Recycling und bringen ihre Perspektiven in politische Prozesse ein. Darüber hinaus bieten wir der Branche eine Plattform zum Austausch über Recycling und nachhaltige Verpackungslösungen.

Für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Mitte suchen wir eine engagierte Unterstützung mit Schwerpunkt **Administration und Veranstaltungsorganisation**.

## Ihre Aufgaben

- Allgemeine Koordination der Verbandstätigkeiten (u.a. Newsletterversand, Terminkoordination u.a. mit politischen Stakeholdern) und Büroorganisation
- Organisation von Veranstaltungen wie Konferenzen, politische Hintergrundgespräche, Workshops und Gremiensitzungen
- Koordination externer Dienstleister
- Pflege des Website-Content
- Update und Versand von Publikationen
- Vorbereitung der Buchhaltung, Unterstützung beim Jahresabschluss

## Ihr Profil

- Kaufmännische oder administrative Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Organisationstalent
- Freundliches, professionelles Auftreten und hohe Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an politischen Prozessen und gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

## Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gesellschaftlich und politisch relevanten

Themenfeld

- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice an mehreren Tagen pro Woche
- Ein wertschätzendes, kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen
- Deutschlandticket
- Fortbildungsmöglichkeiten

**Interesse?**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit kurzem Motivationsschreiben per E-Mail an:

[info@avu-online.de](mailto:info@avu-online.de)

**Stellenanbieter:** AVU - Allianz Verpackung und Umwelt  
Reinhardtstr. 25  
10117 Berlin, Deutschland

**WWW:** <http://www.avu-online.de>

**E-Mail:** [info@avu-online.de](mailto:info@avu-online.de)

**Online-Bewerbung:** [info@avu-online.de](mailto:info@avu-online.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 22.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150365>