

# **Sachbearbeiter\*in Büroorganisation**

**Stellenanbieter:** PETA Deutschland e.V.

Für den Standort Stuttgart suchen wir in unserem Team Backoffice ab sofort in Vollzeit (40h) eine:n Sachbearbeiter:in Büroorganisation (all genders).

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet – eine anschließende unbefristete Übernahme wird angestrebt.

## **Deine Aufgaben**

- Du bist erste Anlaufstelle für deine Kolleg:innen vor Ort in allen Themen der Büroorganisation und das gute Herz unseres Stuttgarter Büros
- Du übernimmst die Bearbeitung des Postein- und ausgangs, Bestellungen und Einkauf von Materialien sowie Reisebuchungen für deine Kolleg:innen und stärkst den anderen Teams damit den Rücken
- Du bist zuständig für den Empfang von Gästen und sorgst dafür, dass sich Besucher:innen im Büro wohlfühlen
- Du bist Betreuer:in unserer FÖJler:innen und kümmerst dich darum, dass sie eine schöne Zeit bei uns haben
- Du bist verantwortlich für unsere PETA-interne Bibliothek und unsere PETA-Autos
- Du unterstützt unsere Buchhalterin bei einfachen Tätigkeiten, bspw. Verarbeitung der Eingangsrechnungen und bei Bedarf auch die anderen Teams, wie das Projektmanagement, bei weiteren organisatorischen und administrativen Aufgaben

## **Dein Profil**

- Du setzt dich mit Begeisterung und Leidenschaft für die Rechte der Tiere und PETAs Ziele ein und vertrittst diese auf professionelle Weise in der Öffentlichkeit
- Du bringst eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Berufserfahrung in einem verwandten Bereich mit, aber auch Quereinsteiger:innen sind erwünscht
- Du hast eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit auf deutscher Sprache, ein sicheres Auftreten und idealerweise gute Englischkenntnisse
- Du arbeitest organisiert, eigenständig und hast Freude am Umgang mit Menschen
- Du bist dienstleistungsorientiert und pflegst einen professionellen Umgang mit unseren Besucher:innen, Mitgliedern und Spender:innen
- Du besitzt einen gültigen Führerschein der Klasse B

## **Freu dich auf**

- aktives Mitwirken bei der größten weltweiten Tierrechtsbewegung, um die Welt für jedes Lebewesen zu einem besseren Ort zu machen



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

- eine sinnstiftende Tätigkeit, die mehr ist als nur ein Job
- Mitarbeit in einem empathischen, engagierten und kollegialen Team, das sich mit Hartnäckigkeit und Leidenschaft, in einem veganen Büro, für die Rechte aller Tiere einsetzt
- 30 Urlaubstage zu Beginn und Staffelung mit wachsender Betriebszugehörigkeit
- ein umfangreiches Onboarding mit detailliertem Einarbeitungsplan, Paten und Patinnen, Hospitationen und vielem mehr
- regelmäßige Feedbackgespräche
- flache Hierarchien und einen vertrauensvollen Umgang miteinander
- einzelne Homeoffice-Tage und Option auf ein Sabbatical für eine optimale Work-Life-Balance
- gute Anbindung an den ÖPNV und monatlichen Zuschuss zum Firmenticket
- unseren Beitrag zur betrieblichen Altersvorsorge mit 20 %
- Rabatte für Mitarbeitende bei diversen veganen Stores und Labels

## Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann möchten wir dich kennenlernen und freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung: fülle bitte den Fragebogen für Bewerbende aus und lade anschließend deine Bewerbungsunterlagen hoch.

## Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Als Organisation, die sich der Beendigung von Diskriminierung gegenüber allen Lebewesen verschrieben hat, sind PETA verschiedenste Bewegungen für soziale Gerechtigkeit ein Anliegen – darunter die Bewegungen für Frauenrechte, der LGBTQIA+-Community und zur Bekämpfung von Rassismus.

Vielfalt und Inklusion sind fest in PETAs Unternehmenskultur verankert. Wir freuen uns daher über alle Bewerbungen, unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, ethnischer Herkunft, Religion/Weltanschauung, sexueller Identität oder anderer Merkmale.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Vollzeit

**Stellenanbieter:** PETA Deutschland e.V.

Friolzheimer Straße 3

70499 Stuttgart, Deutschland

**Ansprechpartner:** Personalreferentin, Lea Küster

**Telefon:** 0711 860 591 136

**E-Mail:** [bewerbungen@peta.de](mailto:bewerbungen@peta.de)

**Online-Bewerbung:** <https://peta.forms-eu.com/view.php?id=33325>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 22.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150372>