

# Projektmitarbeiter\*in „Co-Creation-Hub for Futures Literacy“

**Stellenanbieter:** Universität Hildesheim

An der Universität Hildesheim ist in der [Stabsstelle Hochschulentwicklung/Bereich Green Office](#) zum 01.04.2026 eine Stelle als **Projektmitarbeiter\*in „Co-Creation-Hub for Futures Literacy“** (m/w/d) (TV-L E 13, 70%) bis zum 31.03.2028 zu besetzen.

Die Projektstelle (50%) wird im Rahmen des Programms „Freiraum 2026“ der Stiftung Innovation in der Hochschullehre gefördert. 20% des Stellenumfangs dient der Koordination der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit des Green Office.

## Über uns:

Das Green Office verfolgt als Teil der Stabsstelle Hochschulentwicklung das Ziel, Nachhaltigkeit an der Universität Hildesheim als Querschnittsthema in Betrieb, Lehre und Forschung zu verankern. Die ausgeschriebene Projektstelle dient der Umsetzung dieser Bemühungen, insbesondere im Bereich der Lehrkräftebildung.

Das auf zwei Jahre angelegte Projekt „Co-Creation-Hub for Futures Literacy“ (CoFuLit) soll Futures Literacy als Schlüsselkompetenz für nachhaltige Entwicklung und gesellschaftliche Transformationsprozesse an der Universität Hildesheim verankern. Hierfür werden innovative Lehr-Lernformate sowie niedrigschwellige Lernimpulse entwickelt und in Zertifikatskurse, eine digitale Plattform sowie den universitären Alltag integriert. Die Umsetzung erfolgt in einem interdisziplinären und statusgruppenübergreifenden Team aus Mitarbeitenden und studentischen Hilfskräften des Instituts für Grundschuldidaktik und Sachunterricht, des Green Office und des International Office.

Gesucht wird eine medienaffine Persönlichkeit, die Interesse an der Mitgestaltung innovativer Lehr-Lernformate hat und diese weiterentwickeln möchte.

## Aufgaben:

- Konzeption und Einrichtung des digitalen und physischen Co-Creation-Hubs in enger Zusammenarbeit mit dem Projektteam
- strukturierte Analyse und wissenschaftliche Aufbereitung bestehender Forschungsmethoden und didaktischer Werkzeuge zur Förderung von Futures Literacy in enger Zusammenarbeit mit dem Projektteam (Begleitforschung)
- Durchführung und evidenzbasierte Weiterentwicklung hochschuldidaktischer Formate wie Lehrveranstaltungen, digitaler Lernimpulse und Peer-Mentoring in enger Zusammenarbeit mit dem Projektteam
- fachliche Entwicklung, Erprobung und Evaluation von Futures Literacy-Lernimpulsen zur Integration in bestehende Zertifikatskurse, insbesondere das

### Nachhaltigkeitszertifikat

- Konzeption, Umsetzung und fortlaufende Anpassung eines diversitätssensiblen Kommunikationskonzepts für das Projekt (insbesondere Social Media) und Organisation von Veranstaltungen im Rahmen des Projekts
- Vernetzung von Akteur\*innen innerhalb und außerhalb der Universität
- Präsentation der Projektergebnisse auf (inter-)nationalen Tagungen, Evaluation des Projekts und Mitarbeit am Abschlussbericht und an einer Verstetigungsstrategie
- Koordination der allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit des Green Office (20 % des Stellenumfangs), inklusive ihrer strategischen Entwicklung

### Voraussetzungen:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, vergleichbar) in einer für die Projektaufgaben relevanten Ausrichtung mit Bezug zu Bildung, Nachhaltigkeit und Transformation
- praxisorientierte Kenntnisse im Bereich Futures Literacy oder Bildung für nachhaltige Entwicklung sowie hohe Affinität zu sozial-ökologischen Transformationsprozessen
- Kenntnisse der Projektarbeit und des Projektmanagement
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse der empirischen Sozialforschung
- Interesse an der Evaluation und Weiterentwicklung von Lehr-Lernformaten sowie an Begleitforschung
- Bereitschaft zum Peer-Teaching und zur Prozessbegleitung von Studierenden
- strukturierte, selbstständige und gründliche Arbeitsweise mit hoher Motivation und großem Engagement, hohes Maß an Eigeninitiative und Problemlösungsfähigkeiten sowie Kooperations- und Teamfähigkeit

### Das bieten wir Ihnen:

Als familiengerechte Hochschule bieten wir ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum in einem innovativen Projekt. Flexible Arbeitszeiten und Arbeiten von zu Hause aus sind nach Absprache möglich. Ihnen stehen regelmäßige Fort- und Weiterbildungen, aktive Gesundheitsförderung und eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L zu.

Es erwartet Sie ein dynamisches, engagiertes und aufgeschlossenes Team. Die Universität Hildesheim legt Wert auf Gender- und Diversitykompetenz. Die Universität Hildesheim will die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Bewerbungen von Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse wird vor der Einstellung eine Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) als Nachweis über die Gleichwertigkeit benötigt. Bitte beantragen Sie diese ggf. rechtzeitig.

Nähere Informationen finden Sie unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Für Fragen steht Ihnen Prof. Dr. Sarah Gaubitz (Institut für Grundschuldidaktik und Sachunterricht) per E-Mail: [sarah.gaubitz@uni-hildesheim.de](mailto:sarah.gaubitz@uni-hildesheim.de) gern zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf ihre Online-Bewerbung bis zum 08.02.2026 unter der Kennziffer 2026/49 über unser [Karriereportal](#).**

**Bewerbungsschluss:** 08.02.2026

**Stellenanbieter:** Universität Hildesheim  
Stabsstelle Hochschulentwicklung/Bereich Green Office  
Universitätsplatz 1  
31134 Hildesheim, Deutschland

**WWW:** <https://www.uni-hildesheim.de/greenoffice/>

**Ansprechpartner:** Prof. Dr. Sarah Gaubitz  
**E-Mail:** [sarah.gaubitz@uni-hildesheim.de](mailto:sarah.gaubitz@uni-hildesheim.de)

**Online-Bewerbung:**

<https://bewerbung.uni-hildesheim.de/jobposting/836df8e651d5439e35c3bfd52315f92a046446810>

**Sonstiges:** <https://www.instagram.com/greenofficehildesheim/>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 23.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150397>