

Geschäftsführungs- und Teamassistent*in

Stellenanbieter: BUND Naturschutz Service GmbH

Die BUND Naturschutz Service GmbH (BNS) ist als 100 %-ige Tochter des größten und ältesten Umweltschutzverbands Bayerns der offizielle Service-Dienstleister des BUND Naturschutz.

Als Service-Dienstleister übernehmen wir organisatorische, kaufmännische und logistische Aufgaben, die nicht direkt mit der fachlichen und praktischen Naturschutzarbeit verbunden sind. Dadurch entlasten wir unsere haupt- und ehrenamtlichen Kolleg:innen im Verband und schaffen Freiräume für das, was im Mittelpunkt steht: wirksamen Natur-, Umwelt- und Artenschutz.

Unser Dienstsitz befindet sich in Lauf an der Pegnitz in einem denkmalgeschützten Bahnhof, der Arbeit mit Sinn und besonderem Arbeitsumfeld verbindet.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine*n

Geschäftsführungs- und Teamassistent*in

in Teilzeit mit 20 - 25 Wochenstunden, die Stelle ist unbefristet. Der Dienstsitz befindet sich in Lauf an der Pegnitz im Großraum Nürnberg, direkt am Bahnhof Lauf (links Pegnitz) mit S-Bahn-Anschluss.

Aufgaben

- Organisation des Büroalltags eines 8-köpfigen Teams inkl. Telefon und Posteingang
- Selbstständige Abwicklung allgemeiner Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung vor allem im Bereich Human Resources
- Unterstützung des gesamten Teams bei Recherchen, Projekten und allgemeinem Tagesgeschäft
- Unterstützung der Buchhaltung bei Rechnungsfreigaben, Mahnwesen und Rechnungsstellung
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Besprechungen

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung in den Bereichen Kommunikation und/oder Büromanagement
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und mit digitaler Arbeitsorganisation

- Ausgeprägtes Organisations- und Koordinationstalent sowie Kommunikationsstärke
- Sehr sorgfältige und gewissenhafte, selbstständige Arbeitsweise
- Strukturierter Arbeitsstil
- Freude an administrativen Tätigkeiten
- Loyalität, Diskretion, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Engagement, Flexibilität und Teamgeist zeichnen Sie aus

Benefits

- **Sinnstiftende Tätigkeit** im größten und ältesten Umweltschutzverband Bayerns
- **Gute Vereinbarkeit von Berufs- & Privatleben:** Gleitzeit und Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- **Jahressonderzahlung:** Weihnachtsgeld (13. Gehalt, 0,75-fach)
- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- **Mobilität:** Deutschland-Ticket als Jobticket über die VAG inkl. 600 Freiminuten monatlich für VAG_Rad (in N/FÜ/ER/SC) und 15 Freiminuten monatlich für Voi-E-Scooter (N/FÜ/ER)
- **Erreichbarkeit:** hervorragende Erreichbarkeit mit der S-Bahn aus Nürnberg (S1 Bamberg-Nürnberg-Hartmannshof) durch direkte Lage am Bahnhof Lauf (links Pegnitz)
- Ein **abwechslungsreiches Aufgabengebiet** in einem engagierten grünen Arbeitsumfeld
- **Team:** hochmotivierte und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen, flache Hierarchien

Bewerbungsprozess

Bitte sende uns Deine **Bewerbung** (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) in einem pdf-Dokument **bis zum 08.02.2026 an nw@bn-service.de**

Bitte teile uns mit, über welchen Kanal Du die Stellenanzeige gefunden hast.

Die **Einladungen zum Bewerbungsgespräch** erfolgen am **10.02.2026**.

Die **Bewerbungsgespräche** finden **zwischen dem 12. und 19.02.2026** in unserem Büro in Lauf statt.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 20 h/Woche
- **Jahresgehalt:** 21.000–29.000 €
- **Berufserfahrung:** 1 - 2 Jahre

Einsatzort: 91207 Lauf an der Pegnitz / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: BUND Naturschutz Service GmbH
Eckertstraße 2
91207 Lauf an der Pegnitz, Deutschland

WWW: <http://bn-service.de>

Ansprechpartner: Geschäftsführerin, Nicole Wirl
Telefon: 0912 399 957 27
E-Mail: nw@bn-service.de

Online-Bewerbung: nw@bn-service.de

Ursprünglich veröffentlicht: 26.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150430>