

Praktikum Human Resources (m/w/d)

Stellenanbieter: TRICERA energy

Gestalte mit uns die Energieversorgung der Zukunft!

Bei uns wirst du Teil eines Teams, das mit echter Leidenschaft an nachhaltigen Lösungen arbeitet. Wir gestalten Zukunftstechnologien, die einen Unterschied machen. Und wir möchten das mit dir gemeinsam tun!

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort in Dresden möchten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Praktikumsstelle in Vollzeit oder Teilzeit im Bereich **Human Resources** besetzen.

So sieht dein Arbeitsalltag bei uns aus

- **Begleitung des Bewerbungsprozesses:** Du kommunizierst mit Bewerber:innen, behältst den Überblick über Bewerbungseingänge und unterstützt beim Tracking und Controlling.
- **Mitwirkung im Recruiting:** Du erstellst und pflegst Stellenausschreibungen und nimmst an Vorstellungsgesprächen teil.
- **HR-Dokumente & Feedbackformate:** Du unterstützt bei der Erstellung von Arbeitszeugnissen und Mitarbeiterumfragen.
- **Organisation von HR-Aktivitäten:** Du wirkst bei der Planung und Durchführung interner HR-Veranstaltungen und -Projekte mit
- **Karrieremessen & Employer Branding:** Du planst und begleitest unsere Auftritte auf Firmenkontaktmessen.
- **Administrative Unterstützung:** Du unterstützt das HR-Team bei organisatorischen und administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft.

Das bringst du mit

- **Ein fortgeschrittenes Studium** der Wirtschaftswissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs – idealerweise mit Schwerpunkt Personal / HR.
- **Organisationstalent, Kommunikationsfreude und Teamgeist:** Du arbeitest strukturiert, trittst offen auf und hast Freude an der Zusammenarbeit.
- **Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse** für eine sichere Kommunikation in Wort und Schrift.
- **Sehr gute Kenntnisse in MS Office**, insbesondere für Auswertungen, Präsentationen und organisatorische Aufgaben.

Wir bieten dir

- **Aufwandsentschädigung von 603€ / Monat** für deine Tätigkeit

- **Gleitzeitregelung** mit flexibler Arbeitszeiteinteilung
- **Möglichkeit zum mobilen Arbeiten** bis zu 2-3 Tagen in der Woche
- **Betreuung deiner Abschlussarbeit & Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung** bei gegenseitigem Interesse
- **Arbeitsstandort mitten in Dresden**, bequem erreichbar mit dem ÖPNV
- **Ausgezeichnetes Betriebsklima und angenehme Arbeitsatmosphäre** mit Du-Kultur in einem familienfreundlichen Unternehmen
- **Verbindende Teamkultur** mit regelmäßigen Teamevents wie Afterworks, Wochendausflügen, Betriebsfeiern, Billardturnieren uvm.
- **Betriebssportverein** mit wöchentlichem Volleyball-Angebot und regelmäßigen Turnieren
- **Kostenfreies Getränkeangebot im Büro** von Kaffeevariationen über Tee bis hin zu Sirup
- Als junges Unternehmen bieten wir ein **abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit viel Mitgestaltungsspielraum** und Offenheit für deine Ideen

Wir betonen ausdrücklich, dass bei uns alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen sind.

Jetzt bist du dran!

Bewirb dich direkt, formlos und unkompliziert

Schick uns deine Bewerbungsunterlagen an bewerbung@tricera.energy

Hier erfährst du mehr über uns: www.tricera.energy

Wir freuen uns auf dich!

Informationen gemäß Art. 13, 14 DSGVO über den Umgang mit deinen personenbezogenen Daten findest du unter <https://tricera.energy/datenschutzinformationen/>.

Stellenanbieter: TRICERA energy
Industriestraße 65
01129 Dresden, Deutschland

WWW: <http://www.tricera.energy>

Ansprechpartner: Anne Peter
Telefon: 0151 72882549
E-Mail: bewerbung@tricera.energy

Online-Bewerbung: <https://tricera.energy/ueber-uns/karriere-bei-tricera/bewerbungsportal/>

Ursprünglich veröffentlicht: 27.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150467>