

# Praktikum Materialmanagement & Administration (m/w/d)

Stellenanbieter: TRICERA energy

## Gestalte mit uns die Energieversorgung der Zukunft!

Bei uns wirst du Teil eines Teams, das mit echter Leidenschaft an nachhaltigen Lösungen arbeitet. Wir gestalten Zukunftstechnologien, die einen Unterschied machen. Und wir möchten das mit dir gemeinsam tun!

Zur Verstärkung unseres AD&MM-Teams am Standort in Dresden möchten wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Praktikumsstelle in Vollzeit besetzen.

## So sieht dein Arbeitsalltag bei uns aus

- **Unterstützung in der vorbereitenden Buchhaltung** sowie bei allgemeinen administrativen Tätigkeiten
- **Mitwirkung an unseren logistischen Prozessen:** Von der Warenannahme über die Bestanderfassung bis zur Vorbereitung von Warenausgängen und der Organisation von Transportaufträgen
- **Operative Unterstützung des Einkaufs**
- Pflege und **Weiterentwicklung interner Übersichten und Prozesse**

## Das bringst du mit

- Ein **laufendes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften**, z.B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsingenieurwesen und Verwaltungsmanagement
- **Strukturierte, selbständige Arbeitsweise** sowie ein gutes analytisches Verständnis
- **Sicherer Umgang mit Microsoft 365**, insbesondere mit Excel und Word
- **Kommunikationsstärke und Teamgeist:** Du arbeitest gerne im Austausch mit Anderen und bringst dich aktiv ein
- **Von Vorteil:** Ein Führerschein der Klasse B
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** und **gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift

## Wir bieten dir

- **Faire Aufwandsentschädigung** für deine Tätigkeit.
- Eine **gesunde Work-Life-Balance** mit **flexiblen Arbeitszeiten**, eigenverantwortlicher Zeiteinteilung und **mobilem Arbeiten**.
- **Frischer Wind willkommen:** Wir lieben Menschen, die mitdenken. Du bekommst bei uns ein **abwechslungsreiches Aufgabenfeld**, in dem du deine Ideen umsetzen kannst. Freu dich auf einen Alltag, in dem du ständig Neues lernen kannst und dich beruflich wie persönlich weiterentwickelst.
- **Kein Sprung ins kalte Wasser:** Wir begleiten dich intensiv bei deinem Start und

führen dich Schritt für Schritt in unsere Projekte und Arbeitsweisen ein. **Lass uns gemeinsam herausfinden, wo deine Talente liegen**, damit du genau die Aufgaben übernimmst, die dir Spaß machen und in denen du richtig glänzen kannst.

- **Früh Verantwortung zu übernehmen:** Du leitest eigene Projekte und gestaltest Prozesse aktiv mit.
- **Betreuung der Abschlussarbeit & Perspektive auf eine Weiterbeschäftigung.** Wir unterstützen dich fachlich bei deiner Thesis und bieten dir bei gegenseitigem Interesse eine weiterführende Anstellung als Werkstudent:in.
- **Arbeiten mitten in Dresden:** Unser Standort ist bequem mit dem ÖPNV erreichbar. Zusätzlich hast du die Möglichkeit zum **JobRad-Leasing**.
- **Teamkultur, die verbindet:** Freu dich auf regelmäßige Teamevents sowie unseren Betriebssportverein mit einem wöchentlichen Volleyball-Angebot. Das stärkt nicht nur den Rücken, sondern auch den Zusammenhalt.
- **Kostenfreie Getränke im Büro.** Von Kaffeevariationen über Tee bis hin zu Sirup. Für deinen Energie-Boost ist gesorgt.
- **Sinnhaftigkeit im Job:** Bei uns arbeitest du aktiv an der Energiewende und bringst Zukunftstechnologien auf das nächste Level. Dein Beitrag macht einen echten Unterschied.

Wir betonen ausdrücklich, dass bei uns alle Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung – gleichermaßen willkommen sind.

## Jetzt bist du dran!

Bewirb dich direkt, formlos und unkompliziert

Schick uns deine Bewerbungsunterlagen an [bewerbung@tricera.energy](mailto:bewerbung@tricera.energy)

Hier erfährst du mehr über uns: [www.tricera.energy](http://www.tricera.energy)

## Wir freuen uns auf dich!

Informationen gemäß Art. 13, 14 DSGVO über den Umgang mit deinen personenbezogenen Daten findest du unter <https://tricera.energy/datenschutzinformationen/>.

**Stellenanbieter:** TRICERA energy  
Industriestraße 65  
01129 Dresden, Deutschland

**WWW:** <http://www.tricera.energy>

**Ansprechpartner:** Anne Peter

**Telefon:** 015172882549

**E-Mail:** [bewerbung@tricera.energy](mailto:bewerbung@tricera.energy)

**Online-Bewerbung:** <https://tricera.energy/ueber-uns/karriere-bei-tricera/bewerbungsportal/>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 27.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150481>