

# Terminplaner / PMO (m/w/d) im Anlagen- und Kraftwerksbau

**Stellenanbieter:** Dornier Power and Heat GmbH

Du fühlst Dich im Bereich der Energie- und Wärmeerzeugung zuhause, möchtest aktiv an der Gestaltung einer nachhaltigen Zukunft teilhaben und damit die Energiewende vorantreiben?

Dann suchen wir **Dich** zur Verstärkung unserer Teams bei der **Dornier Power and Heat GmbH** an den Standorten **Vetschau, Hamburg, Leipzig** oder **Berlin** als

## Terminplaner / PMO (m/w/d) im Anlagen- und Kraftwerksbau

Die **Dornier Group** steht für innovative Projekte und spannende Herausforderungen und ist ein kompetenter und zuverlässiger Partner für komplexe Beratungsprojekte und anspruchsvolle Engineering-Dienstleistungen in einem nationalen und internationalen Umfeld. Dabei bündeln wir unsere Expertise in den vier Business Units Power and Heat, Renewables sowie Mobility und Hydro.

### WAS DU BEI UNS BEWGEN KANNST:

- Du unterstützt aktiv die Projektleitung und Projektteams in komplexen Großprojekten und sorgst für einen reibungslosen Ablauf bei der Umsetzung
- Du übernimmst die Erstellung, Pflege und kontinuierliche Weiterentwicklung anspruchsvoller Terminpläne in MS-Project
- Du wirkst u.a. bei der Projektsteuerung und der Projektplanung mit
- Die laufende Berichterstattung führst Du selbstständig und sorgfältig
- Du unterstützt das Kostencontrolling und trägst zur Transparenz der Projektkennzahlen bei
- Das strukturierte Dokumentenmanagement sowie die Nachverfolgung offener Punkte im Projekt liegen in Deinem Verantwortungsbereich

### WAS DU MITBRINGST:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Verfahrenstechnik, Kraftwerkstechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik, Bautechnik oder vergleichbar
- Du verfügst über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Terminplanung komplexer Projekte im Anlagenbau oder in umfangreichen Planungsprojekten (> 800 Vorgänge)
- Du besitzt sehr gute Kenntnisse in Methoden der Terminplanung, wie Netzplanung, kritischer Pfad, Pufferberechnung, GANTT-Diagramme, Meilensteine und Vorgangsbeziehungen
- Du bringst ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse mit
- Du kannst Dich flexibel auf das Projektgeschehen einlassen und verstehst Dich als Teil eines interdisziplinären Teams

- Hohe Eigenmotivation, Organisationsstärke, Entscheidungsfreude sowie Verantwortungsbewusstsein sind für Dich selbstverständlich
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (min. C1 Niveau) runden Dein Profil ab

## **WAS WIR BIETEN:**

- 30 Tage Urlaub - Heiligabend, Silvester und der Tag nach Christi Himmelfahrt sind zusätzlich arbeitsfrei
- 50 € monatlich als Guthabenkarte (Edenred City) - steuerfrei, zur freien Verfügung
- Für mehr Flexibilität - bis zu 50% mobiles Arbeiten
- Familie hört nicht auf, wenn der Arbeitstag beginnt - u.a. Kitazuschuss bis zu 300 € möglich, Erweiterung der bezahlten Kinderkranktage
- JobRad-Leasing mit Übernahme der Schlussrate durch uns
- Betriebliche Altersvorsorge - angepasst an Deine Lebenssituation
- 3.000 € Refer-a-Friend-Prämie
- Wir setzen auf eine langfristige Zusammenarbeit - alle 5 Jahre erhältst Du ein Jubiläumsgeld
- Wir fördern Deine persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Unternehmensweites Sommerfest & lokale Weihnachtsfeiern
- Gemeinsam stehen wir für unsere Werte - Zuverlässigkeit, offene Kommunikation, Vertrauen, Gesundheit und gelebte Wertschätzung

## **ANSPRECHPARTNER**

Als moderne Unternehmensgruppe schätzen wir Vielfalt und begrüßen Bewerbende unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, physischer oder psychischer Fähigkeiten, kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft sowie Religion oder Weltanschauung.

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung als Terminplaner / PMO (m/w/d) im Anlagen- und Kraftwerksbau!**

**Bewerbungsschluss:** 11.03.2026

**Einsatzort:** Vetschau bei Cottbus, Hamburg, Leipzig, Berlin, Deutschland

**Stellenanbieter:** Dornier Power and Heat GmbH  
Personalabteilung  
Zimmerstraße 67/69  
10117 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://dornier-group.com/>

**Ansprechpartner:** Stefanie Westphal  
**Telefon:** +49 (0)151 526 302 17

E-Mail: [jobs@dornier-group.com](mailto:jobs@dornier-group.com)

**Online-Bewerbung:**

[https://dornier-group.jobs.personio.com/job/2506227?\\_pc=1059028#apply](https://dornier-group.jobs.personio.com/job/2506227?_pc=1059028#apply)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 28.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150502>