

Terminplaner / PMO (m/w/d) im Bereich Kraftwerke / Energieanlagen (Voll-/Teilzeit)

Stellenanbieter: Dornier Power and Heat GmbH

Du fühlst Dich im Bereich der Energie- und Wärmeerzeugung zuhause, möchtest aktiv an der Gestaltung einer nachhaltigen Zukunft teilhaben und damit die Energiewende vorantreiben?

Dann suchen wir **Dich** zur Verstärkung unserer Teams bei der **Dornier Power and Heat GmbH** an den Standorten **Vetschau, Hamburg, Leipzig** oder **Berlin** als

Terminplaner / PMO (m/w/d) im Bereich Kraftwerke / Energieanlagen

Voll- oder Teilzeit, 20-40 Std./Woche

Die **Dornier Group** steht für innovative Projekte und spannende Herausforderungen und ist ein kompetenter und zuverlässiger Partner für komplexe Beratungsprojekte und anspruchsvolle Engineering-Dienstleistungen in einem nationalen und internationalen Umfeld. Dabei bündeln wir unsere Expertise in den vier Business Units Power and Heat, Renewables sowie Mobility und Hydro.

WAS DU BEI UNS BEWGEN KANNST:

- Du unterstützt aktiv die Projektleitung und Projektteams in komplexen Großprojekten und sorgst für einen reibungslosen Ablauf bei der Umsetzung
- Du übernimmst die Erstellung, Pflege und kontinuierliche Weiterentwicklung anspruchsvoller Terminpläne in MS-Project
- Du wirkst u.a. bei der Projektsteuerung und der Projektplanung mit
- Die laufende Berichterstattung führst Du selbstständig und sorgfältig
- Du unterstützt das Kostencontrolling und trägst zur Transparenz der Projektkennzahlen bei
- Das strukturierte Dokumentenmanagement sowie die Nachverfolgung offener Punkte im Projekt liegen in Deinem Verantwortungsbereich

WAS DU MITBRINGST:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Verfahrenstechnik, Kraftwerkstechnik, Maschinenbau, Elektrotechnik, Bautechnik oder vergleichbar
- Du verfügst über mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Terminplanung komplexer Projekte im Anlagenbau oder in umfangreichen Planungsprojekten (> 800 Vorgänge)
- Du besitzt sehr gute Kenntnisse in Methoden der Terminplanung, wie Netzplanung, kritischer Pfad, Pufferberechnung, GANTT-Diagramme, Meilensteine und

Vorgangsbeziehungen

- Du bringst ausgeprägte MS-Office-Kenntnisse mit
- Du kannst Dich flexibel auf das Projektgeschehen einlassen und verstehst Dich als Teil eines interdisziplinären Teams
- Hohe Eigenmotivation, Organisationsstärke, Entscheidungsfreude sowie Verantwortungsbewusstsein sind für Dich selbstverständlich
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (min. C1 Niveau) runden Dein Profil ab

WAS WIR BIETEN:

- 30 Tage Urlaub - Heiligabend, Silvester und der Tag nach Christi Himmelfahrt sind zusätzlich arbeitsfrei
- 50 € monatlich als Guthabenkarte (Edenred City) - steuerfrei, zur freien Verfügung
- Für mehr Flexibilität - bis zu 50% mobiles Arbeiten
- Familie hört nicht auf, wenn der Arbeitstag beginnt - u.a. Kitazuschuss bis zu 300 € möglich, Erweiterung der bezahlten Kinderkranktage
- JobRad-Leasing mit Übernahme der Schlussrate durch uns
- Betriebliche Altersvorsorge - angepasst an Deine Lebenssituation
- 3.000 € Refer-a-Friend-Prämie
- Wir setzen auf eine langfristige Zusammenarbeit - alle 5 Jahre erhältst Du ein Jubiläumsgeld
- Wir fördern Deine persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Unternehmensweites Sommerfest & lokale Weihnachtsfeiern
- Gemeinsam stehen wir für unsere Werte - Zuverlässigkeit, offene Kommunikation, Vertrauen, Gesundheit und gelebte Wertschätzung

ANSPRECHPARTNER

Als moderne Unternehmensgruppe schätzen wir Vielfalt und begrüßen Bewerbende unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, physischer oder psychischer Fähigkeiten, kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft sowie Religion oder Weltanschauung.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung als Terminplaner / PMO (m/w/d) im Bereich Kraftwerke / Energieanlagen (Voll-/Teilzeit)!

Bewerbungsschluss: 08.05.2026

Einsatzort: Vetschau bei Cottbus, Hamburg, Leipzig, Berlin, Deutschland

Stellenanbieter: Dornier Power and Heat GmbH
Personalabteilung
Zimmerstraße 67/69
10117 Berlin, Deutschland

WWW: <https://dornier-group.com/>

Ansprechpartner: Stefanie Westphal

Telefon: +49 (0)151 526 302 17

E-Mail: jobs@dornier-group.com

Online-Bewerbung:

https://dornier-group.jobs.personio.com/job/2506227?_pc=1059028#apply

Ursprünglich veröffentlicht: 28.01.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150502>