

# Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Feldornithologie, Avifaunistik und Datenkoordination bei der Vogelschutzwarte

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Garmisch-Partenkirchen für die Abteilung 5 „Naturschutz, Landschaftspflege, Gewässerökologie“ im Referat 55 „Staatliche Vogelschutzwarte und Säugetierschutz“ baldmöglichst folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

## Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

**für den Bereich Feldornithologie, Avifaunistik und Datenkoordination bei der Vogelschutzwarte**

### Ihre Aufgaben

- Durchführung von Drohnenbefliegungen und weiteren Außeneinsätzen zur Erhebung ornithologischer Daten
- Betreuung der Präparatesammlung und Bibliothek der Vogelschutzwarte
- Koordination und Verwaltung technischer Ausrüstung (inkl. Gerätemanagement)
- Mitarbeit im Außendienst der Wasservogelzählung sowie Unterstützung der landesweiten Koordination (WVZ)
- Bearbeitung und Archivierung regionaler ornithologischer Datenbestände
- Pflege und Weiterentwicklung der Datenbank zu den Gesamtvogelbeständen Bayerns
- Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen und Artenschutzkonzepte
- Mitarbeit im Projekt "ADEBAR 2 (2025-29)" in Bayern (bundesweite Brutvogelkartierung)
- Koordination des Monitorings häufiger Brutvögel (MhB)
- Datenabgleich zwischen Vogelschutzrichtlinien-Erhebungen (VRL) und Daten des Dachverbands der Deutschen Avifaunisten (DDA)
- Ansprechpartner/in für vogelspezifische Fragen im Projekt "Karla.Natur"

### Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Dipl.-FH / Bachelor) der Fachrichtung Biologie, Landschaftspflege, Ökologie, Naturschutz oder vergleichbare Studienrichtung
- gute bis sehr gute avifaunistische Kenntnisse sowie der allgemeinen Ornithologie
- Kenntnisse des Instrumentariums der staatlichen Naturschutzverwaltung sind erwünscht
- einschlägige Berufserfahrung wäre wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- anwendungssichere Kenntnisse in GIS

- gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache (Wort und Schrift, mind. Sprachniveau C1 GER)
- sehr ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- selbständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten sowie örtliche und fachliche Flexibilität
- PKW-Führerschein (Klasse B) wünschenswert

## Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 11 [TV-L](#), sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Für Beamte ist eine Übernahme bis BesGr. A 11 möglich
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU besteht die Möglichkeit die Arbeitszeit bis zu 50% im Homeoffice zu erbringen
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- kostenfreie Parkplätze am Dienstgebäude

## Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Frau Siering, Tel. 08221 / 94301-18 oder Herr Dr. Ripperger, Tel.: 0821 / 9071-5108 gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Frau Martin, Tel. 09281 / 1800-4531.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer GAP/55/2** spätestens **bis zum 16.02.2026** (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (*Anlagen ausschließlich als PDF*) an [bewerbungen-a@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-a@lfu.bayern.de). Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

**Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.**

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>

**Bewerbungsschluss:** 16.02.2026

**Einsatzort:** 82467 Garmisch-Partenkirchen, Deutschland

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt  
Dienststelle Augsburg, Referat Z3 Personalmanagement  
Bgm.-Ulrich-Str. 160  
86179 Augsburg, Deutschland

**WWW:** <https://www.lfu.bayern.de>

**Ansprechpartner:** fachl.: Frau Siering, Herr Dr. Ripperger; zum Verfahren: Frau Martin  
**Telefon:** 08221 94301-18, 0821 9071-5108; 09281 / 1800-4531  
**E-Mail:** [bewerbungen-a@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-a@lfu.bayern.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbungen-a@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-a@lfu.bayern.de)

**Sonstiges:** GAP/55/2

**Ursprünglich veröffentlicht:** 29.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150521>