

# Mitarbeiter\*in für Fundraising & Büromanagement

Stellenanbieter: humantekur gGmbH

## humantekur sucht eine\*n Mitarbeiter\*in für Fundraising & Büromanagement

humantekur gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Mitarbeiter\*in (m/w/d) für Fundraising & Büromanagement, 75% (befristet auf 3 Jahre)

### wir sind\_

ein gemeinnützig tätiges Architekturbüro mit Sitz in Berlin

mit den Schwerpunkten Entwicklungszusammenarbeit, humanitäre Hilfe, nutzerorientiertes, sicheres, barrierefreies und klimaangepasstes Bauen

in Planung, Beratung, Studien, Schulungen und Förderung international partnerschaftlich tätig mit den Schwerpunkten Afrika, Asien und Lateinamerika

experimentierfreudig bei Bauaufgaben und Themen, die darüber hinaus reichen

### was es zu tun gibt\_

Antragstellung und Fundraising

Öffentlichkeitsarbeit (Webpage, Social Media, Newsletter)

Organisation und Teilnehmermanagement von on- und offline Events und Seminaren

Unterstützung beim Büromanagement

Mitarbeit bei der Buchhaltung

Unterstützung bei Planung von Dienstreisen und Dokumentation von Meetings

Je nach Qualifikation auch Mitarbeit in der internationalen Planung und Baufachberatung

### wir suchen\_

eine/n Mitarbeiter\*in für Fundraising & Büromanagement, ~ 75% Stelle, beginnend ab Februar 2026

mit abgeschlossenem Studium (Bachelor-Abschluss)

mit Berufserfahrung in der Projektantragstellung und im Fundraising

mit guten Deutschkenntnissen und guten Englischkenntnissen in Wort & Schrift

sicherer Umgang mit gängiger Bürosoftware (MS Office)

Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationstalent

hohes Maß an Selbständigkeit und Zuverlässigkeit

Interesse an Entwicklungszusammenarbeit und humanitärer Hilfe und an Bauprojekten

### **no must, but nice to have**

kaufmännische Kenntnisse und Buchhaltungskenntnisse sind von Vorteil

Bauerfahrung

Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache

Auslandserfahrung

### **wir bieten**

Arbeit in einem hoch motivierten, internationalen Team mit angenehmen Arbeitsklima

Abwechslungsreiche Tätigkeit in multinationalen Bauprojekten mit langer Projektsteuerungserfahrung

Gehalt abhängig von Arbeitsaufwand und Erfahrung

Wenn Sie ein Team unterstützen möchten, das sich für Umwelt und eine Nachhaltigere Zukunft einsetzt, wenn Ihnen ein familiäres Miteinander wichtig ist und wenn Sie ihren Beitrag zu der Arbeit eines gemeinnützigen Unternehmens leisten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Weitere Infos unter: <https://humantektur.de/ueber-uns/>

Bewerbungen bis 11. Februar

an [mail@humantektur.org](mailto:mail@humantektur.org)

mit kurzem Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen

**Stellenanbieter:** humantektur gGmbH

12103 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://humantektur.de>

**Telefon:** +49 (0) 30 680 82 80 3

**E-Mail:** [mail@humantektur.de](mailto:mail@humantektur.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 29.01.2026

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100150536>