

Die Stadt Bad Kreuznach verfügt über einen wertvollen und vielfältigen Baumbestand, der das Stadtbild prägt, das Stadtklima verbessert und einen wesentlichen Beitrag zur Lebensqualität unserer Bürgerinnen und Bürger leistet. Zur fachgerechten Betreuung, Kontrolle und Weiterentwicklung dieses Bestandes suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und fachkundige Persönlichkeit für den Bereich Stadtbäume.

Baumkontrolleurin/Baumkontrolleur (m/w/d)/ Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Stadtbäume (m/w/d)

Die Stelle ist zunächst in Teilzeit mit einem Umfang von 32 Wochenstunden zu besetzen. Für die Dauer von drei Jahren wird die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit befristet auf 39 Wochenstunden (Vollzeit) erhöht. Eine dauerhafte Entfristung der Arbeitszeit wird geprüft.

Ihre Aufgaben – vielfältig, verantwortungsvoll mit Wirkung:

- Kontrolle, Beurteilung und Dokumentation des städtischen Baumbestandes gemäß Dienstanweisung und FLL-Baumkontrollrichtlinie,
- Einschätzung der Verkehrssicherheit sowie Ableitung notwendiger Pflege- und Sicherungsmaßnahmen,
- Fortführung, Pflege und Qualitätssicherung des digitalen Baumkatasters,
- Organisation, Ausschreibung, Vergabe, Überwachung und Abnahme von Baumpflege-, Baumschnitt- und Fällarbeiten,
- fachliche Begleitung externer Firmen und Sicherstellung der fachgerechten Ausführung,
- Bearbeitung von Anwohneranfragen, Beschwerden und Versicherungsfällen im Zusammenhang mit Stadtbäumen,
- fachliche Bürgerberatung sowie Mitwirkung an Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil – fachliche Qualifikation und Freude an Bäumen:

- abgeschlossenes Studium der Arboristik oder abgeschlossene Ausbildung als Forstwirtschaftsmeister/-in, Techniker/-in oder Gartenbaumeister/-in (m/w/d) oder Gartenbautechniker/-in (m/w/d) Fachrichtung Baumschule bzw. Garten- und Landschaftsbau mit einschlägiger Weiterbildung im Bereich Baumpflege/Baumkontrolle oder eine vergleichbare Qualifikation,
- Zertifizierung im Bereich Baumkontrolle nach FLL oder European Tree Technician bzw. Bereitschaft, diese kurzfristig zu erwerben,
- Kenntnisse der einschlägigen Regelwerke (FLL, ZTV-Baumpflege) sowie des Natur- und Artenschutzes,
- Berufserfahrung in der Baumkontrolle und/oder Baumpflege,
- Erfahrung in der Beurteilung von Habitus, Vitalität, Schäden und Verkehrssicherheit von Bäumen,
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen, insbesondere Baumkataster-Software und Microsoft Office,
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise,
- Führerschein Klasse B,
- Kommunikationsstärke, Konflikt- und Problemlösungsfähigkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern.

Unser Angebot – Verantwortung für gewachsene Werte:

- eine sinnstiftende Tätigkeit mit klarem Fokus auf den Erhalt und die Sicherung des städtischen Baumbestandes,
- Gestaltungsspielraum bei der nachhaltigen Weiterentwicklung der städtischen Baumpflege,
- fachliche Verantwortung für lebendige, gewachsene Strukturen im öffentlichen Raum,
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. durch flexible Arbeitszeiten oder Homeoffice,
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung,
- Fahrtkostenzuschuss bei Nutzung von ÖPNV,
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) für Beschäftigte.

Auf das Beschäftigungsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a TVöD, sofern die persönlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Die Stadt Bad Kreuznach fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (Nachweis über die Schwerbehinderung erforderlich).

Interesse geweckt?

Wenn Sie Bäume nicht nur sehen, sondern verstehen, wenn Sie Verantwortung übernehmen möchten für Sicherheit, Umwelt und Lebensqualität, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Hans Sifft, Telefon 0671 800-755, gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer 15-26 bis spätestens 25.02.2026 gerne per Mail (ausschließlich PDF-Format) an „bewerbung@bad-kreuznach.de“ oder schriftlich an die Stadtverwaltung Bad Kreuznach, Abteilung Personalwesen, Postfach 5 63, 55529 Bad Kreuznach.

Wir bitten um die Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen bei Nichtberücksichtigung zurückgesandt werden, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Auch ist es möglich, die Bewerbungsunterlagen persönlich innerhalb einer Frist von drei Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens abzuholen.

