



Grundstücks- und Baumkontrolleur:in

📍 23552 Lübeck ☺ Vollzeit/Teilzeit 🗂️ Unbefristet

Die Hansestadt Lübeck bietet als Oberzentrum in der Metropolregion Hamburg mit einer Bevölkerung von 222.000 Menschen eine überaus hohe Lebensqualität. Die für ihre Kirchen, Backsteingotik und Geschichte berühmte Altstadt gehört zum UNESCO-Weltkulturerbe. Zugleich profiliert sich die Stadt mit einer vielfältigen Kunst- und Kulturszene ihrer attraktiven Lage an der Ostsee als starker Tourismusmagnet. Der Port of Lübeck stellt ein Tor des Außenhandels in den Ostseeraum dar, die Stadt ist Standort dreier europaweit profilierter Hochschulen mit einem Universitätsklinikum und mit ihrem ausgeprägten Fokus auf Nachhaltigkeit wie auch auf Smart City bietet Lübeck eine riesige Bandbreite an Aufgaben und Möglichkeiten.

Wir suchen für unseren Bereich Wirtschaft und Liegenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Grundstücks- und Baumkontrolleur:in (EG7 TVöD)

Das Aufgabengebiet umfasst

- Erstellung und laufende Pflege eines Katasters für die vom Bereich Wirtschaft und Liegenschaften verwalteten Grundstücke
- Regelmäßige Kontrolle der Grundstücke und Herstellung der Verkehrssicherheit
- Erkennen und Entscheiden über eine fachgerechte Durchführung von erforderlichen Baumpflegearbeiten (< 3m Höhe) und Durchführung der jeweils erforderlichen Arbeiten
- Erkennen und Entscheiden über Maßnahmen zur Schädlings- und Krankheitsbekämpfung
- Dokumentieren der Ergebnisse vom Tag der Inaugenscheinnahme des jeweiligen Grundstückes in der Fachsoftware
- Erstellen eines Berichtes für die Akte bzw. die weitere Bearbeitung durch die Sachbearbeitenden in den Grundstücksabteilungen

Erwartet werden

- eine abgeschlossene Ausbildung als Gärtner:in, Forstwirt:in oder vergleichbar
- Qualifikation zur/zum Baumkontrolleur:in, möglichst mit FLL-Zertifikat
- möglichst nachgewiesene Erfahrungen in der Baumpflege und Baumkontrolle
- körperliche Belastbarkeit

- Führerschein Klasse B und Bereitschaft den privaten PKW für Dienstfahrten zu nutzen, deren Kosten erstattet werden
- Freundlichkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit
- eigenständiges Arbeiten

Besonderheiten:

Bereitschaft zu täglichen Dienstfahrten je nach Bedarf im gesamten Lübecker Stadtgebiet (innerhalb der Arbeitszeit)

Geboten werden

- **Karriere und Verantwortung:** abwechslungsreiche Fachaufgabe mit hoher Selbständigkeit und Verantwortung, eine gute Einarbeitung, ein kollegiales Umfeld in einem engagierten Team
- **Sicherheit und Leistungen:** tarifgebundenes unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiven Sozialleistungen (z.B. 30-Tage-Jahresurlaub, Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge), Rabatte und Vergünstigungen über Corporate Benefits
- **Flexibilität und Work-Lübeck-Balance:** flexible Arbeitszeitmodelle, vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- **Perspektive:** Fortbildungsmöglichkeiten für den Aufgabenbereich, individuelle Weiterentwicklung und ein eigenes Fortbildungszentrum
- **Gesundheit und Vorsorge:** Gesundheitstage, Betriebssport, aktive Pause
- **Nachhaltigkeit und Mobilität:** monatlicher Zuschuss für das NAH.SH-Jobticket, Fahrradkauf, -miete oder -leasing,
- **Kultur und Küstennähe:** arbeiten in und für eine lebenswerte und lebendige Stadt an der Ostsee sowie ein Arbeitsplatz im Herzen der Lübecker Altstadt

Interessiert?

Die durchschnittliche regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt **39 Stunden**; die Aufgaben sind bewertet nach **Entgeltgruppe EG7 TVöD**. Die entsprechende Entgelttabelle finden Sie bei unseren FAQs.

Teilzeitarbeitsmodelle sind ggf. nach Absprache möglich.

Die Hansestadt Lübeck steht auch bei der Personalgewinnung für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung.

In diesem Aufgabengebiet strebt die Hansestadt Lübeck eine Erhöhung des Frauenanteils an, deshalb werden qualifizierte Frauen ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Bei sonst gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber:innen bevorzugt berücksichtigt.

Die Hansestadt Lübeck ist bemüht, das ehrenamtliche Engagement ihrer Mitarbeiter:innen

zu fördern. Erfahrungen und Fähigkeiten aus ehrenamtlicher Tätigkeit, die als Qualifikation anhand des Stellenanforderungsprofils von Bedeutung sind, werden bei der Stellenbesetzung berücksichtigt.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **28. Februar 2026** über das Karriereportal der Hansestadt Lübeck unter der Vakanz-ID 3107.

Von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aus Gründen des Verwaltungsaufwandes und der damit verbundenen Kosten nicht zurückgesandt.

Als Ansprechpartner:in für fachbezogene Fragen steht Ihnen Frau Grunwald, Telefon 0451 / 122 - 2302, in personalwirtschaftlichen Angelegenheiten Frau Kleinstoll, Telefon 0451 / 122 - 1962 zur Verfügung.

Hansestadt Lübeck Bereich Wirtschaft und Liegenschaften