



Einleitung:

Bei der Stadtverwaltung Worms ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt beim Bereich 7 – Gesellschaft und Wirtschaft in der Abteilung eine Stelle in der

- Entgeltgruppe 11 TVöD
- befristet bis August 2027
- mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z. Zt. 39 Stunden zu besetzen

Die Stadt Worms verfolgt seit 2016 mit dem verabschiedeten Klimaanpassungskonzept (KLAK) eine vorausschauende Strategie zur Bewältigung klimatischer Herausforderungen. Aufbauend auf diesem Rahmen wurde ab 2022 der kommunale Hitzeaktionsplan umgesetzt, der kurzfristige Schutzmaßnahmen, mittel- und langfristige Vorsorge sowie strukturelle Anpassungen umfasst, von der Entwicklung kühler Orte bis hin zur gezielten Unterstützung hitzevulnerabler Gruppen. Im Rahmen des EU-Projekts Ready4Heat konnte Worms seine Rolle als Modellkommune stärken, ein lokales Hitzeschutznetzwerk aufbauen und erprobte Beteiligungsformate etablieren. Daran anschließend startet im Januar 2026 das Projekt Pathways2Resilience (P2R), das bis August 2027 läuft und die Umsetzung der Klimaanpassungsstrategie vertieft.

Sachbearbeiter (m/w/d) Klimaschutz und Anpassung an den Klimawandel

Ihre Aufgaben:

Die Aufgabe des Klimaanpassungsmanagers (m/w/d) ist im Wesentlichen die Durchführung des Projektes „Worms Resilient-Klimainvestitionsplanung und digitale Entscheidungsunterstützung“, das im Rahmen des Horizon-Europe-Programms Pathways2Resilience (P2R) gefördert wird. Ziel ist die Begleitung der Entwicklung eines digitalen Klimaanpassungsdashboards und eines partizipativ erarbeiteten Klimainvestitionsplans für die Stadt Worms. Weitere Aufgaben ergeben sich aus der Unterstützung in der Umsetzung des Konzeptes zur Anpassung an den Klimawandel (KLAK) und des Klimaschutz- und Effizienzkonzepts (KLIK) der Stadt Worms.

Zur Koordination und Umsetzung des EU-Projektes gehören die eigenverantwortliche Koordination, Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation der einzelnen Maßnahmen und Aktivitäten zur Umsetzung des Projektes inklusive Öffentlichkeitsarbeit, Projektmanagement, Controlling und Evaluation. Informations-, Schulungs- und Vernetzungstätigkeiten mit potenziellen Projektpartnern*innen und Akteur*innen sind weitere Aufgaben.

Im Zentrum stehen die Integration von Klimarisiken in kommunale Planungs- und Investitionsprozesse, die Koordination interner Verwaltungsstellen, die Zusammenarbeit mit externen Partnern (Start-up, Forschungsinstitut) sowie die aktive Einbindung der Zivilgesellschaft. Ihre Rolle ist dabei nicht nur operativ, sondern auch strategisch: Sie tragen Verantwortung für die Umsetzung aller Arbeitspakete des Projekts, vertreten das Projekt in europäischen Netzwerken und sorgen für einen Transfer der Ergebnisse in die Verwaltungsstruktur.

Der*die Klimaanpassungsmanager*in arbeitet dabei eng mit einem*einer weiteren Klimaanpassungsmanager*in und dem*der Klimaschutzmanager*in der Abteilung zusammen.

Ein regelmäßiges Austauschformat mit der französischen Klimaschutzpartnerstadt Metz wird von der Abteilung gepflegt.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- eigenverantwortliche Projektentwicklung und -steuerung (teilweise auf Englisch)
- Betreuung und Weiterentwicklung des Klimainvestitionsplans auf Basis bestehender Strategien (KLAK, Hitzeaktionsplan und KLIK)
- Organisation und Durchführung von Beteiligungsformaten mit Akteuren*innen aus Zivilgesellschaft, Wirtschaft und Verwaltung (z. B. Klimaanpassungspreis, Workshops)
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Schulungen zu den Themen des Projektes
- Fördermittelmanagement und Projektdokumentation (auf Englisch)
- Informations- und Öffentlichkeitsarbeit sowie Netzwerkarbeit
- Reisen zu einem europäischen Projekttreffen und zwei Konferenzen

Ihr Profil:

Die Umsetzung des Projektes beinhaltet alle Aufgaben eines professionellen Projekt- und Prozessmanagements. Hierfür benötigen Sie neben dem erforderlichen Fachwissen ein ausgeprägtes Interesse an den Themen Anpassung an den Klimawandel, Klimaschutz und Nachhaltigkeit. Zudem sollten Sie strategisch und konzeptionell arbeiten können, auch Moderationsfähigkeiten sind wünschenswert.

Sie sollten umfassende soziale Kompetenzen, Integrität, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit sowie Begeisterung für die Aufgabenstellung mitbringen.

Perfekte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie die sichere Beherrschung der gängigen MS-Office-Programme (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams) werden vorausgesetzt. Erfahrung in der Vortragstätigkeit sowie in der Leitung von Arbeitsgruppen und kleinen Teams ist von Vorteil.

Gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung, da die Projektsprache Englisch ist.

Der Arbeitsplatz erfordert ein besonderes Maß an Einsatzbereitschaft und Motivation, auch außerhalb üblicher Bürozeiten, sowie die Bereitschaft zur Fortbildung und der Teilnahme an internationalen Projekttreffen.

Ihre Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Umwelt-, Ingenieur-, Planungs- oder Sozialwissenschaften mit Schwerpunkt Klimaanpassung und/oder Nachhaltigkeit oder eine gleichwertige Qualifikation auf DQR-Niveau 6 mit einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung

Darüber hinaus wünschenswert:

- Erfahrung im Fördermittelmanagement
- eigenverantwortliches Arbeiten, Kooperationsfähigkeit und hohe Motivation für die sozial-ökologische Transformation auf kommunaler Ebene

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe in Worms
- verschiedene Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- betriebliche Sozialberatung
- attraktive Weiterbildungsangebote
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen für Beschäftigte
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf, z. B. durch flexible Arbeitszeiten oder Telearbeit
- arbeitgebergefördertes Deutschlandticket sowie eine sehr gute Verkehrsanbindung

Die Stadt Worms setzt sich für Chancengleichheit ein und ist daher insbesondere an der Bewerbung von Frauen mit entsprechender Qualifikation interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt:

Sollten Sie fachspezifische Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich gerne an Herrn Engelbrecht unter der Tel. 06241 853-7005. Bei personalrechtlichen Themen wenden Sie sich an Frau Mosa, Tel. 06241 853-13 24.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Daten nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

HIER BEWERBEN

BEWERBUNG UNTER <https://bewerbung.worms.de/Sachbearbeiter-mwd-Klimaschutz-und-Anpassung-an-den-Klimaw-de-f1948.html>

Stadtverwaltung Worms

Marktplatz 2
67547 Worms
www.worms.de