

IT-Controller*in – Data, Analytics & Governance

Stellenanbieter: Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland

Du möchtest mit Zahlen, Daten und Analysen echten Impact haben? Du hast Lust, IT-Kosten, Projekte und Services transparent zu machen und damit fundierte Entscheidungen zu ermöglichen? Dann bist du bei uns genau richtig. Für unseren IT-Bereich suchen wir eine analytisch starke Persönlichkeit, die strategisches und operatives IT-Controlling verbindet und unsere Digitalisierung datenbasiert mitgestaltet.

IT-Controller*in – Data, Analytics & Governance

Aufgaben

- **Strategie & Analyse:** Erstellung von Analysen, Kennzahlen und Business Cases zur Weiterentwicklung der IT- und Digitalstrategie sowie Bewertung des IT-Portfolios (Wirtschaftlichkeit, Risiken, Relevanz, Ressourcen)
- **Budget & Kostensteuerung:** Planung, Überwachung und Analyse der IT-Budgets, Hardware-, Lizenz- und Betriebskosten sowie Weiterentwicklung der IT-Kosten- und Leistungsrechnung
- **Projektcontrolling:** Steuerung und Monitoring von IT-Projekten und Multiprojekten in Bezug auf Kosten, Termine, Ressourcen und Risiken
- **Reporting & BI:** Entwicklung und Pflege automatisierter Reports und Dashboards in Power BI zur datenbasierten Steuerung des IT-Betriebs (z. B. Cloud- und On-Prem-Kosten)
- **Governance & Compliance:** Aufbau und Weiterentwicklung von IT-Kennzahlensystemen, Unterstützung bei Prüfungen sowie Analyse der Einhaltung von IT-Standards und regulatorischen Anforderungen

Anforderungen

- **Qualifikation:** Abgeschlossenes Studium mit Bezug zur Stelle (z.B. BWL, Wirtschaftsinformatik) oder eine vergleichbare Qualifikation und **erste berufliche Erfahrungen** im Controlling
- **Daten- & Controllingkompetenz:** Gute Kenntnisse in Excel und Power BI sowie Interesse an Controlling-, Daten- und Analysemethoden im IT-Umfeld
- **Analytisches Denken:** Strukturierte, analytische Arbeitsweise und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge verständlich aufzubereiten
- **IT-Affinität & Governance:** Interesse an IT-Standards und regulatorischen Anforderungen (z. B. DSGVO, ISO, BSI) sowie Bereitschaft zur fachlichen Einarbeitung
- **Kommunikation & Teamarbeit:** Deutsch auf mindestens C1 Niveau; Kommunikationsstärke, Empathie und eine ausgeprägte Beratungsorientierung in der Zusammenarbeit mit verschiedenen Schnittstellen.
- **Hybrides Arbeiten:** Du kommst gern ins Büro (2-3 Tage/Woche) und wechselst dann

Benefits

- **Sinnstiftende Arbeit:** Du erhältst die Möglichkeit, in einem der renommiertesten und einflussreichsten deutschen Umweltverbände die Digitalisierung und IT-Landschaft zu gestalten
- **Gemeinsam Zukunft gestalten:** Du arbeitest in einer wertschätzenden und kollegialen Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten IT-Team, bestehend aus bis zu 8 Personen mit technischen und/ oder Business- und Managementkompetenzen.
- **Attraktive Vergütung:** Eine faire Bezahlung nach BUND Haustarifvertrag (Tarifgruppe 3-4) zuzüglich 13. Monatsgehalt, Urlaubsgeld, vermögenswirksame Leistungen und Jobticket. Eltern erhalten eine monatliche Sozialzulage
- **Einarbeitung:** Teilnahme am internen Einarbeitungsprogramm für neue Mitarbeiter*innen
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten u.a. durch bedarfsorientierte Fortbildungsangebote
- **Gesundheitsförderung:** Urban Sports Basis Mitgliedschaft und bezahlte Gesundheitsdienstleistungen und Angebote im Bereich physischer und mentaler Gesundheit
- **Vereinbarkeit:** Ein modernes Arbeitsumfeld mit flexiblen Arbeitszeiten, mobilem Arbeiten, Gleitzeit und 30 Tagen Urlaub (zzgl. Weihnachten und Silvester frei) für eine ausgewogene Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Wichtig zum Standort:

- **Aktuell** ist unser Büro in der Kaiserin-Augusta-Allee 5 in 10553 Berlin (Mitte-Moabit).
- **Attraktive Geschäftsstelle:** Wir bauen eine eigene Bundesgeschäftsstelle in Berlin-Neukölln 12053- Rollbergstraße. Die Geschäftsstelle wird nicht nur Büroräume bieten, sondern zu einem gemeinwohlorientierten, attraktiven Begegnungsort werden, der allen Landes- und Ortsverbänden, BUND-Mitgliedern und Aktiven offensteht. Wir hoffen diesen Ort **Anfang 2027** beziehen zu können.

Bewerbungsprozess

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewirb Dich bitte auch, wenn Du nicht alle Anforderungskriterien vollkommen erfüllst.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 32 h/Woche
- **Jahresgehalt:** 49.000–53.000 €
- **Berufserfahrung:** 1 - 2 Jahre

Einsatzort: 10553 Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland
Kaiserin-Augusta-Allee 5
10553 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Recruiting Managerin, Lisa Schäperklaus

Online-Bewerbung: <https://bund.jobs.personio.com/>

Ursprünglich veröffentlicht: 02.02.2026

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100150617>